ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0CD587CCD27CDDE2C17D2ACB5378672D
Владелец: Кан Сергей Людовикович
Действителен: с 01.02.2024 до 26.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
_____ Т.В. Попонникова
«06» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде

СМК-ПД-41-2023

Кемерово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
4. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ЭИОС 5
5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС УНИВЕРСИТЕТА 6
6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К РАБОЧЕМУ МЕСТУ, ПОДКЛЮЧЕННОМУ К КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ УНИВЕРСИТЕТА 7
7. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭИР В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE 7
8. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ 8
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ В ЭИОС 8
10. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭИОС 9

ПРИЛОЖЕНИЯ 11
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ 15
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ) опосредованного взаимодействия обучающихся с научно-педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

Положение устанавливает:

- назначение и составные части ЭИОС КемГМУ
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС КемГМУ
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС КемГМУ
- порядок и формы доступа к ЭОИС КемГМУ, правила использования ЭИОС КемГМУ под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС
- способы и порядок поддержки обучающихся и работников КемГМУ при использовании ЭИОС

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры; подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

2.6. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адьюнктуре), условиям из реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особеностей отдельных категорий аспирантов (адьюнктов).

2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальное сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.9. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.10. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

2.11. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждение требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2.12. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»" и формату представления информации».

2.13. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.11. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

Электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

НУ – научное управление;

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

УППС – управление последипломной подготовки специалистов.

4. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ЭИОС

4.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы обучающихся;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронных портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством корпоративной сети Института и/или сети Интернет;
- обеспечение информационной открытости КемГМУ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организацию образовательной деятельности по реализуемым направлениям подготовки/ спеуиальностям;
- обеспечение доступа обучающихся и работников, в зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.
- повышение эффективности и качества образовательного процесса в КемГМУ.
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС обеспечивается в соответствии с требованиями Электронная информационно-образовательная среда интегрирует следующие сервисы:

- систему управления учебным процессом КемГМУ;
- электронную библиотеку;
- электронную систему учета контингента;
- учебный портал;
- файловые хранилища;
- внешние сервисы электронной информационно-образовательной среды.

4.7. Составными элементами ЭИОС Университета являются:

ЭИР, в том числе:

- Официальный сайт КемГМУ: http://kemsmu.ru;
- Образовательный портал http://moodle.kemsma.ru/
- Модуль «ЭИОС КемГМУ» http://46.180.174.134:8081/
- Корпоративная почта.
- Информационное сообщество в социальных сетях: https://vk.com/mykemsmu.

ЭОР - информационные и телекоммуникационные технологии:

- Электронная библиотека КемГМУ, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: https://kemsmu.ru/science/library/;
- Приобретенные КемГМУ доступы к электронным библиотекам, библиотечным, справочно-информационным системам и ресурсам, опубликованы по следующей ссылке: https://kemsmu.ru/science/library/. Режим доступа по предварительной регистрации, один раз необходимо зарегистрироваться с компьютера из сети КемГМУ либо перейдя на ресурсы с авторизированной учетной записью в образовательном портале moodle. Помощь в регистрации оказывают сотрудники научной библиотеки. Системы позволяют получать к ним доступ авторизированного пользователя с любого компьютера или планшета (телефона) через интернет из любой точки.
- Фиксация хода образовательного процесса осуществляется на сайте вуза, в системе обучения Moodle, модуле «ЭИОС КемГМУ» (http://46.180.174.134:8081/), включающую в себя:

1. Расписание занятий, практик в соответствующих разделах сайта.
2. Результаты текущего контроля (с возможностью оценивания в системе Moodle)
3. Промежуточную аттестацию, представленную в виде скан копий зачетно-экзаменационных ведомостей (http://46.180.174.134:8081/students/exam/list/,http://46.180.174.134:8081/students/practiceexam/list/)

4.3. Индивидуально для каждого обучающегося матрицу освоения компетенций, содержащую наименование компетенции, уровень сформированности в соответствии с учебным планом и перечень дисциплин, формирующих конкретную компетенцию.

Режим доступа по предварительной регистрации: http://moodle.kemsma.ru, http://46.180.174.134:8081/.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС КЕМГМУ

В целях надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования.

5.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС КемГМУ.

5.2. Все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

5.4. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

5.5. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный высокоскоростной (не менее 2 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.6. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС КемГМУ (Приложение 1, 2) из предназначенного для этого рабочего места в КемГМУ, имеющего подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС КемГМУ.

5.8. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К РАБОЧЕМУ МЕСТУ, ПОДКЛЮЧЕННОМУ К КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Право доступа к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети КемГМУ, имеют работники, исполнение должностных обязанностей которых непосредственно связано с работой на персональном компьютере, подключенному к корпоративной сети.

6.2. Форма предоставления доступа - персональный компьютер корпоративной сети.

6.3. Предоставление доступа к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети КемГМУ, осуществляется управлением информационных технологий.

6.4. Системным администратором управлением информационных технологий создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

6.5. Личные учетные данные (логины и пароли) предоставляются работнику КемГМУ в распечатанном виде. Ответственность за сохранность предоставленных данных работник несет лично.

6.6. В случае увольнения работника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети КемГМУ, руководитель соответствующего структурного подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику управления информационных технологий об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

7. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭИР В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE

7.1. Право доступа к электронным образовательным ресурсам в системе дистанционного обучения Moodle имеют обучающиеся и работники КемГМУ.

7.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется администратором портала электронного и дистанционного обучения КемГМУ.

7.3. Работа обучающихся и работников в системе дистанционного обучения Moodle осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

7.4. Присвоение обучающемуся КемГМУ учетных данных осуществляется администратором в два этапа: создание учетных данных стандартными средствами и регистрация учетных данных обучающихся в системе дистанционного обучения Moodle.

7.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет администратор.

7.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения Moodle является приказ о зачислении в КемГМУ.

7.7. Администратор отправляет в деканат соответствующего факультета учетные данные для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения Moodle.

7.8. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения Moodle обучающийся обязан обратиться к администратору посредством направления сообщения по электронной почте с адреса, по которому он был зарегистрирован в ЭИОС.

7.9. Удаление учетных данных обучающихся производится администратором на основании приказа об отчислении.

7.10. Учетные данные для доступа работников, участвующих в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ в ЭИОС КемГМУ, присваивает администратор.

7.11. Учетные данные работников передаются им лично с соответствующей отметкой в журнале (Приложение 1).

7.12. При увольнении работника начальник соответствующего подразделения КемГМУ в течение одного рабочего дня обязан сообщить администратору портала электронного дистанционного обучения об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных работника.

8. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

8.1. Право доступа к электронным библиотечным системам имеют все пользователи ЭОИС КемГМУ.

8.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

8.3. Обучающиеся и работники получают учетные данные для входа в систему в электронной библиотеке КемГМУ.

8.4. Порядок прохождения персональной регистрации размещен на сайтах электронных библиотечных систем.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ В ЭИОС

9.1. Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС КемГМУ с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

9.2. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС КемГМУ, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

9.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности,

за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС КемГМУ и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

9.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС КемГМУ с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

9.5. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

9.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему дистанционного обучения Moodle обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить администратора портала электронного и дистанционного обучения.

9.7. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа на рабочее место корпоративной сети КемГМУ, в электронную библиотеку КемГМУ от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить системного администратора управления информационных технологий.

9.8. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника управления информационных технологий о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

9.9. Университет имеет право, в случае несоблюдения требований настоящего Положения, запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения, а также провести служебное расследование и аннулировать результаты обучения/тестирования.

9.10. За нарушение настоящего Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Базы данных ЭИОС КемГМУ являются интеллектуальной собственностью КемГМУ. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭИОС

10.1 Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС КемГМУ.

10.2. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную

работу с сервисами ЭИОС, а также разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР оказывает управление информационных технологий.

10.3. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования электронных библиотечных систем, входящих в состав ЭИОС, оказывает библиотека электронных ресурсов.

10.4. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам работы в системе дистанционного обучения Moodle оказывает управление информационных технологий, посредством отправки сообщения на указанный в учетных данных адрес электронной почты или по телефону, указанному на сайте КемГМУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ЖУРНАЛ

учета выдачи сотрудникам индивидуального логина/пароля, обеспечивающего доступ к ЭИОС ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

Начат «___» _____ 20 ___ г.

Окончен «___» _____ 20 ___ г.

Ответственный за ведение журнала:

_____
(ФИО, должность)

№ п/п	**ФИО сотрудника**	**Должность**	**Логин**	**Пароль**	**Дата получения логина/пароля**	**Подпись сотрудника**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ЖУРНАЛ

учета выдачи обучающимся (направление подготовки: бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура) индивидуального логина/пароля, обеспечивающего беспрепятственный доступ к ЭИОСФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

_____
факультет (для бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Начат «___» _____ 20 ___ г.

Окончен «___» _____ 20 ___ г.

Ответственный за ведение журнала:

_____
(ФИО, должность)

№ п/п	**ФИО обучающегося**	**Группа/Год обучения**	**Логин**	**Пароль**	**Дата получения логин/пароля**	**Подпись**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель учебно-методического отдела	Коломиец Наталья Эдуардовна		05.09.2023
Начальник управления информационных технологий	Клименко Илья Николаевич		05.09.2023

2. КОНСУЛЬТАТНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, и.о. проректора по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		05.09.2023
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		05.09.2023

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и. о. ректора КемГМУ «06» сентября 2023 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №1 от «06» сентября 2023 г., протокол заседания Совета по качеству №1 от «05» сентября 2023 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Все структурные подразделения

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата получения документа об изменениях/внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения/лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись