

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«ФГБОУ ВО КеГМУ Минздрава России»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
проф. Т.В. Поповникова
« 31 » _____ 2019 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция устанавливает квалификационные требования, определяет должностные обязанности, права и меру ответственности ведущего программиста научной библиотеки федерального государственного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) при осуществлении им деятельности в данной должности.

1.2 Действие должностной инструкции распространяется на ведущего программиста научной библиотеки.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (действующая редакция, 2018);
- Федеральный закон РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (действующая редакция, 2018);
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (действующая редакция, 2019);
- Устав КемГМУ;
- Коллективный договор КемГМУ;
- Положение о научной библиотеке КемГМУ;
- Положение об отделе компьютеризации научной библиотеки.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей должностной инструкции используются следующие определения и сокращения:

- **ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- **ТК РФ** – трудовой кодекс Российской Федерации;
- **база данных** – электронная форма представления и организации совокупности данных;
- **программное обеспечение** – совокупность программ и программных документов, предназначенных для отладки, функционирования и проверки работоспособности автоматизированной системы (АС);
- **АРМ** – автоматизированное рабочее место;

- **БД** – база данных;
- **МО** – методическое объединение;
- **НБ** – научная библиотека;
- **ПК** – персональный компьютер;
- **ПО** – программное обеспечение;
- **АИБС «ИРБИС»** - система автоматизации библиотек «ИРБИС»;
- **СМК** – система менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Должностная инструкция – организационно-правовой документ, в которой определяются основные функции, обязанности, подчиненность, права и ответственность работника при осуществлении им деятельности в определенной должности или на определенном рабочем месте.

4.1 Ведущий программист НБ относится к категории административно-управленческого персонала Университета.

4.2 Ведущий программист НБ принимается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

4.3 Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников.

4.4 Ведущий программист НБ непосредственно подчиняется заведующему отделом компьютеризации НБ, при его отсутствии – зам. зав. библиотекой и отвечает перед ним за свою деятельность.

4.5 На время отсутствия ведущего программиста НБ (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет специалист, назначенный заведующим научной библиотекой. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

4.6 Ведущий программист НБ в своих действиях руководствуется:

- Федеральными законами РФ об образовании, о библиотечном деле;
- Федеральными законами РФ, нормативными актами и документами, регламентирующими деятельность, связанную с использованием информационных технологий;
- системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- Уставом КемГМУ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка вуза;
- Положением о научной библиотеке;
- Положением об электронной библиотеке;
- Положением об отделе компьютеризации научной библиотеки;
- распоряжениями заведующего НБ;
- настоящей должностной инструкцией;
- Инструкцией пользователя автоматизированного рабочего места.

5 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

5.1 На должность ведущего программиста НБ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

5.2 Ведущий программист НБ должен знать:

- Правила внутреннего трудового распорядка работников КемГМУ;
- руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и документы по вопросам библиотечно-информационной деятельности и высшей школы;
- основные принципы структурного программирования, виды программного обеспечения, технологию автоматизации библиотечных процессов;
- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы ПК, правила их технической эксплуатации;

- новые информационные технологии;
- основы делового этикета;
- правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

6 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ведущий программист НБ исполняет следующие должностные обязанности:

- 6.1 Выполняет комплекс работ по сопровождению ПО:
 - 6.1.1 определяет возможность использования готовых программных продуктов,
 - 6.1.2 выполняет работу по подготовке ПО к эксплуатации,
 - 6.1.3 проводит корректировку ПО на основе анализа выходных данных,
 - 6.1.4 разрабатывает инструкции по работе с ПО;
- 6.2 Осуществляет техническое сопровождение АРМ, принтеров, сканеров (заправка картриджей, проверка на вирусы компьютеров, ноутбуков, съемных носителей информации);
- 6.3 Проверяет техническое состояние носителей информации и программного обеспечения, поступающего в НБ;
- 6.4 Осуществляет обслуживание системы АИБС «ИРБИС»:
 - 6.4.1 техническое сопровождение функционирования модулей АИБС «ИРБИС»,
 - 6.4.2 участие в работе по резервному копированию данных, хранящихся на сервере НБ,
 - 6.4.3 участие в работе по наполнению БД модуля «Книгообеспеченность»;
- 6.5 Поддерживает функционирование «Зала справочно-информационных ресурсов» и Зала сервисных услуг;
- 6.6 Оказывает консультативную и техническую помощь сотрудникам НБ в работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием;
- 6.7 Осуществляет учет выполняемой работы и отчитывается о проделанной работе по формам, принятым в НБ;
- 6.8 Принимает участие в работах, требующих усилий всего коллектива НБ (перемещение фондов, обслуживание обучающихся в период массовой выдачи учебной литературы, во время сессий и т.д.);
- 6.9 Изучает и внедряет передовой опыт по применению новых информационных технологий и автоматизации информационных библиотечных процессов в работу НБ КемГМУ;
- 6.10 Участвует в семинарах, конференциях по вопросам автоматизации библиотечных процессов, повышения уровня обслуживания пользователей с использованием компьютерных технологий, участвует в работе секций МО вузовских библиотек г. Кемерово и Некоммерческого библиотечного партнерства «Кузбасские библиотеки»;
- 6.11 Выполняет требования СМК, согласно своим функциональным обязанностям;
- 6.12 Выполняет иные функции в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета;
- 6.13 Проявляет уважение к коллегам, соблюдает этические нормы, не противоречащие авторитету профессии.

7 ПРАВА

Ведущий программист НБ вправе:

- 7.1 Быть ознакомленным с решениями руководства Университета, касающимися деятельности отдела, принимать участие в обсуждении вопросов, относящихся к его компетенции;
- 7.2 Вносить предложения по обеспечению всех необходимых условий для выполнения возложенных на него обязанностей;
- 7.3 Вносить предложения по организации и реорганизации функций отдела;
- 7.4 Вносить предложения по созданию условий для сохранности материальных ценностей отдела;
- 7.5 Представительствовать в библиотеках, учреждениях, организациях, на совещаниях и конференциях по вопросам автоматизации библиотечных процессов;
- 7.6 Вести переписку с другими библиотеками, учреждениями, организациями по согласованию с заведующим НБ;
- 7.7 Повышать свою квалификацию;

7.7 Требовать от руководства Университета создания соответствующих условий труда и оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ведущий программист НБ несёт ответственность за:

- 8.1 Осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- 8.2 Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжения и поручений вышестоящего руководства;
- 8.3 Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей ДА, в пределах, определенных ТК РФ;
- 8.4 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством;
- 8.5 Нарушение правил внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
- 8.6 Правильную эксплуатацию компьютерного оборудования, сохранность материальных ценностей отдела, в пределах законодательства РФ;
- 8.7 Причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым, уголовным, административным и гражданским законодательством РФ;
- 8.8 Нарушение правил и норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности.

За вышеперечисленные нарушения ведущий программист НБ может быть привлечен, в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

9 УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Режим работы ведущего программиста НБ определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Должностная инструкция утверждается в 2-х экземплярах, 1 экземпляр которой будет находиться на руках, 1 – на рабочем месте в кабинете управления кадров.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ

ведущего программиста научной библиотеки

№ п/п	Ф.И.О сотрудника	Приказ о назначении	Подпись сотрудника	Дата ознакомления	Примечание