

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по видеомонтажу управления по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ДИ-114-2025
		страница 1 из 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

[Signature]

С.Л. Кан

04

20 25 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

специалист по видеомонтажу

управления по внеучебной работе и связям с общественностью

СМК-ДИ-114-2025

Кемерово 2025

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по видеомонтажу управления по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ДИ-114-2025
		страница 2 из 8

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, профессиональными стандартами N 332н от 29 мая 2015 г. утвержденным приказом Министра труда, социальной защиты Российской Федерации и N 1077н от 22 декабря 2014 г. утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации группы занятий 3131 и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми трудовые отношения.

1.1. Специалист по видеомонтажу управления по внеучебной работе и связям с общественностью (далее – специалист по видеомонтажу) относится к категории административно-управленческого персонала и непосредственно подчиняется начальнику управления по внеучебной работе и связям с общественностью.

1.2. В своей деятельности специалист по видеомонтажу руководствуется:

1.3.1. Действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;

1.3.2. Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

1.3.3. Конституцией РФ;

1.3.4. Трудовым кодексом РФ;

1.3.5. Соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

1.3.6. Приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;

1.3.7. Распоряжениями и приказами ректора КемГМУ;

1.3.8. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.3.9. Коллективным договором КемГМУ;

1.3.10. Правилами внутреннего трудового распорядка КемГМУ;

1.3.11. Положением о структурном подразделении и иными локальными актами КемГМУ;

1.3.12. Настоящей должностной инструкцией;

1.3.13. Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

1.3.14. Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

1.3.15. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3.16. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.3.17. Локальными нормативно-правовыми актами КемГМУ в области обработки и защиты персональных данных.

1.4. Специалист по видеомонтажу должен знать:

1.4.1. Правила внутреннего распорядка КемГМУ;

1.4.2. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам связанным с профессиональной деятельностью;

1.4.3. Нормативно-правовые акты в области обработки и защиты персональных данных;

1.4.4. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах и приборах;

1.4.5. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Специалист по видеомонтажу назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КемГМУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Специалист по видеомонтажу подчиняется непосредственно начальнику управления

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по видеомонтажу управления по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ДИ-114-2025
		страница 3 из 8

по внеучебной работе и связям с общественностью.

2. Квалификационные требования

2.1. Специалист по видеомонтажу должен соответствовать следующим квалификационным требованиям, а также требованиям профессиональных стандартов: высшее образование - программы бакалавриата или среднее профессиональное образование соответствующей области профессиональной деятельности.

3. Трудовые функции

3.1. Создание, обработка и воспроизведение фото- и видеоизображения стандартными техническими средствами и с использованием специальных технических средств и технологий;

3.2. Планирование и организация процесса фото- и видеосъемки;

3.3. Производство видеороликов;

3.4. Деятельность монтажно-компоновочная в области производства видеороликов и фотографий;

3.5. Деятельность в области звукозаписи при создании видеороликов;

3.6. Обеспечение художественно-технического качества фото- и видеомонтажа.

4. Должностные обязанности

4.1. В части маркетинга, информирования общества:

4.1.1. Фиксация изображения фото- и видео аппаратурой;

4.1.2. Контроль качества записи изображений во время съемки;

4.1.3. Контроль исправности и работоспособности фото- и видеоаппаратуры;

4.1.4. Организация схемы освещения (использование искусственных источников света и (или) естественного света) для создания фото- и видеоизображения;

4.1.5. Проведение съемок в различных условиях, включая студийные и выездные съемки, а также работа с участниками съемочного процесса;

4.1.6. Формирование кадра с учетом правил композиции, а также технических и художественных требований;

4.1.7. Фото- и видеосъемка предметов и объектов: компоновка с учетом технических и художественных требований;

4.1.8. Фотосъемка людей: постановка основных фотографических поз при фотосъемке людей в одиночных и групповых портретах;

4.1.9. Репетиция и режиссура событий в кадре с целью получения необходимых эмоций и настроения на фото- и видеоизображении;

4.1.10. Фото- и видеосъемка событий: нахождение в нужных точках съемки в нужное время;

4.1.11. Устранения недостатков цифровых фото- и видеоизображений;

4.1.12. Цифровая ретушь, цветокоррекция фотоизображения;

4.1.13. Обработка отснятого материала, включая резку, цветокоррекцию, добавление эффектов и звукового оформления видеозаписей;

4.1.14. Включение готовой графики/спецэффектов в рабочий проект видеозаписи;

4.1.15. Изменение перспективы, масштаба и пропорций объектов и их частей;

4.1.16. Замена цвета фона;

4.1.17. Корректировка контраста и яркости цифрового фото- и видеоизображения;

4.1.18. Компьютерный монтаж фото- и видеоизображений;

4.1.19. Оценка цветовой тональности и взаимодействия цветовых тонов объектов, изменение цветового тона отдельных объектов, психологическое восприятие цвета;

4.1.20. Использование технологий для достижения визуальной идеи;

4.1.21. Создание композиционных решений фото- и видеоизображения;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по видеомонтажу управления по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ДИ-114-2025
		страница 4 из 8

4.1.22. Создание и разработка визуальной идеи фото- и видеоизображения и выбор способа демонстрации;

4.1.23. Создание плана реализации фото и видеосъемок с учетом ресурсов и сроков;

4.1.24. Создание проекта аудиовизуального произведения в монтажной программе;

4.1.25. Обеспечение высокого качества монтажа;

4.1.26. Монтаж всех звуковых материалов (музыки, реплик, шумов);

4.1.27. Просмотр исходного материала и отбор дублей, в том числе выявление дефектов отдельных дублей;

4.1.28. Подготовка материалов, записанных в разных системах, к монтажу, приведение их к современным фото- и видеостандартам;

4.1.29. Организация взаимодействия с участниками фото- и видеосъемки и службами обеспечения;

4.1.30. Создание технического задания для реализации трудовой деятельности;

4.1.31. Оцифровка материала, синхронизация видео-, аудиофайлов;

4.1.32. Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач.

4.1.33. Систематизация и архивирование фото- и видеоизображений;

4.1.34. Организация хранения материалов. Обеспечение правильного хранения и архивирования отснятых материалов для будущего использования.

4.2. В части проектирования образовательных программ:

4.2.1. Создание образовательного контента для размещения его в электронной образовательной среде КемГМУ;

4.3. В части оперативного управления:

4.3.1. Выполняет распоряжения непосредственного руководителя, связанные с основной деятельностью.

4.3.2. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и санитарии, инструкции по противопожарным и антитеррористическим мероприятиям, правилам оказания первой помощи.

5. Права

Специалист по видеомонтажу имеет право:

5.1. Требовать от руководства КемГМУ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.2. Вносить на рассмотрение руководства КемГМУ вопросы, связанные с совершенствованием процесса своей трудовой деятельности;

5.3. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6. Ответственность

Специалист по видеомонтажу несет ответственность:

6.1. За нарушение Устава КемГМУ;

6.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3. За невыполнение настоящей должностной инструкции;

6.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.5. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

6.6. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по видеомонтажу управления по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ДИ-114-2025
		страница 5 из 8

гражданским законодательством Российской Федерации;

6.7. За нарушение правил охраны труда в соответствии со ст.215ТК РФ, пожарной безопасности;

6.8. За выше перечисленные нарушения специалист может быть привлечен, в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

7. Взаимодействие

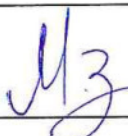
7.1. В своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями КемГМУ по вопросам, входящим в его компетенции, для исполнения своих должностных обязанностей.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте КемГМУ, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по видеомонтажу управления по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ДИ-114-2025
		страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления по внеучебной работе и связям с общественностью	Хохлов Михаил Васильевич		18.04.2025

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Ганиева Лилия Бободжонова		18.04.2025

3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		21.04.2025
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		21.04.2025

4. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения и.о. ректора КемГМУ «24» апреля 2025 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 9 от «24» апреля 2025 г., протокол заседания Совета по качеству № 7 от «21» апреля 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

