

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ системного администратора управления информационных технологий	СМК-ДИ-52-2023
		страница 2 из 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, Профессиональным стандартом «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденным Приказом Минтруда России от 29.09.2020 N 680н.

1.2. Системный администратор управления информационных технологий относится к категории административно-управленческого персонала и подчиняется непосредственно начальнику управления информационных технологий.

1.3. В своей деятельности системный администратор управления информационных технологий руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Коллективным договором Кемеровского государственного медицинского университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящей должностной инструкцией;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Системный администратор управления информационных технологий должен знать:

- лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;
- принципы организации, состав и схемы работы операционных систем;
- стандарты информационного взаимодействия систем;
- регламенты проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе;
- общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети;
- протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем;
- базовую эталонную модель взаимодействия открытых систем;
- международные стандарты локальных вычислительных сетей;
- модели информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- устройство и принцип работы кабельных и сетевых анализаторов;
- средства глубокого анализа информационно-коммуникационной системы;
- метрики производительности администрируемой информационно-коммуникационной системы;
- общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ системного администратора управления информационных технологий	СМК-ДИ-52-2023
		страница 3 из 8

- архитектуру аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы;
- типовые причины инцидентов, возникающих при установке программного обеспечения;
- стандарты информационного взаимодействия систем;
- отраслевые нормативные правовые акты;
- процедуры обновления программного обеспечения технических средств, принятые в организации;
- стандарты обновления программного обеспечения технических средств;
- принципы организации, состав и схемы работы операционных систем;
- принципы функционирования аппаратных средств;
- принципы работы операционных систем;
- протоколы управления и типы протоколов маршрутизации;
- инструкции по установке операционных систем и администрируемых сетевых устройств, администрируемого программного обеспечения;
- инструкции по эксплуатации операционных систем, администрируемых сетевых устройств, администрируемого программного обеспечения;
- типовые средства и процедуры контроля и слежения за производительностью сетевых устройств;
- структуру университета;
- нормы этики делового общения.

1.5. Системный администратор управления информационных технологий назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Системный администратор управления информационных технологий должен соответствовать следующим квалификационным требованиям: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, опыт работы не менее трех месяцев работы в области технической поддержки, администрирования, программирования устройств инфокоммуникационных систем при среднем профессиональном образовании; при наличии высшего образования - без предъявления требований.

3. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Трудовая функция системного администратора управления информационных технологий – обслуживание информационно-коммуникационной системы.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Системный администратор управления информационных технологий выполняет следующие должностные обязанности:

- 4.1 *В части управления информационными технологиями Университета:*
- 4.1.1. Выявляет и устраняет сбои и отказы сетевых устройств и операционных систем.
- 4.1.2. По заявке пользователя автоматизированного рабочего места обнаруживает критические инциденты при работе прикладного программного обеспечения.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ системного администратора управления информационных технологий	СМК-ДИ-52-2023
		страница 4 из 8

4.1.3. Определяет причины возникновения критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения.

4.1.4. Выполняет действия по устранению критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения в рамках должностных обязанностей.

4.1.5. Сопоставляет аварийную информацию от различных устройств информационно-коммуникационной системы, выполняет локализацию отказов в сетевых устройствах и операционных системах, инициирует корректирующие действия.

4.1.6. Проводит работы по исправлению ошибок конфигурации сетевых устройств и операционных систем.

4.1.7. Проводит работы по замене сетевых устройств или их компонентов для устранения ошибок в их работе.

4.1.8. Сопровождает серверы программного обеспечения, и сетевое оборудование информационно-коммуникационной системы.

4.1.9. Осуществляет запуск процедуры установки прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании.

4.1.10. Осуществляет лицензионную регистрацию прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании.

4.1.11. Производит настройку установленного прикладного программного обеспечения на серверном оборудовании.

4.1.12. Производит настройку установленного прикладного программного обеспечения на АРМ пользователей за исключением специализированного программного обеспечения.

4.1.13. Выполняет мониторинг доступности обновлений программного обеспечения информационно-коммуникационной системы, выпущенных производителем, проверяет работоспособность полученных обновлений программного обеспечения информационно-коммуникационной системы, проверяет работоспособность программного обеспечения технических средств после установки обновлений;

4.1.14. Выполняет резервное копирование программного обеспечения серверного оборудования перед установкой обновления.

4.1.15. Выполняет обновление программного обеспечения технических средств.

4.1.16. Осуществляет сопровождение специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевых устройств и защиты их от несанкционированного доступа.

4.1.17. Оповещает непосредственного руководителя о возможных перерывах в предоставлении сервисов.

4.1.18. Осуществляет резервное копирование программного обеспечения технических средств.

4.2 В части оперативного управления:

4.2.1 По запросу администрации в установленные сроки предоставляет информацию и копии подтверждающих документов о пройденном повышении квалификации, профессиональной переподготовке, профессиональном обучении и повышении уровня профессионального мастерства.

4.2.2 Соблюдает установленные требования по обработке и защите персональных данных.

4.2.3 Соблюдает конфиденциальность сведений, связанных с профессиональной, служебной, коммерческой деятельностью, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, сведений, составляющих тайну следствия и судопроизводства получаемых от руководителя или иным путем, разглашение которых может повлечь коммерческий ущерб или ущерб имиджу Университета.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ системного администратора управления информационных технологий	СМК-ДИ-52-2023
		страница 5 из 8

5. ПРАВА

Системный администратор управления информационных технологий имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.
- 5.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).
- 5.3. Пользоваться оборудованием, источниками информации, объектами инфраструктуры и другими ресурсами в порядке, установленном в Университете.
- 5.4. Пользоваться информационными материалами и нормативно – правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.
- 5.5. Повышать квалификацию, проходить переподготовку.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Системный администратор управления информационных технологий несет ответственность за:

- 6.1. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 6.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- 6.3 Причинение материального ущерба – возмещение причиненного работодателю прямого действительного ущерба в полном размере, в пределах, определенных трудовым, уголовным, гражданским законодательством РФ.
- 6.6. Неисполнение правил внутреннего трудового распорядка Университета.
- 6.7. Разглашение сведений ограниченного доступа, ставших известными ему в связи с исполнением им трудовой функции.

За нарушение законодательных и нормативных актов системный администратор управления информационных технологий может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте Университета, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ системного администратора управления информационных технологий	СМК-ДИ-52-2023
		страница 6 из 8

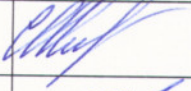
**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ
СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА
УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

[illegible]

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ системного администратора управления информационных технологий	СМК-ДИ-52-2023
		страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Шмыкова Светлана Викторовна		27.03.2023
Начальник управления информационных технологий	Клименко Илья Николаевич		27.03.23

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		27.03.23
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		27.03.23

4. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и.о. ректора Университета «29» марта 2023 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №7 от «29» марта 2023 г., протокол заседания Совета по качеству №7 от «27» марта 2023 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

- Управление информационных технологий

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ системного администратора управления информационных технологий	СМК-ДИ-52-2023
		страница 8 из 8

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]