

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего центральной научно-исследовательской лабораторией	СМК-ДИ-30-2022
		страница 1 из 9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

Т.В. Попонникова

«26» 2022 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заведующего центральной научно-исследовательской лабораторией

СМК-ДИ-30-2022

Дата введения в действие: 26.05.2022, Протокол Ученого совета № 9

Кемерово 2022

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего центральной научно-исследовательской лабораторией	СМК-ДИ-30-2022
		страница 2 из 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (РФ) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Заведующий центральной научно-исследовательской лабораторией относится к категории руководителей и подчиняется непосредственно ректору ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

1.3. В своей деятельности заведующий центральной научно-исследовательской лабораторией руководствуется:

- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы деятельности центральной научно-исследовательской лаборатории;
- приказами, распоряжениями и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- другими руководящими материалами по направлению деятельности центральной научно-исследовательской лаборатории;
- Постановлениями, федеральными законами, приказами, распоряжениями, инструкциями Правительства РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки РФ;
- Конституцией Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Настоящей должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Заведующий центральной научно-исследовательской лабораторией должен знать:

- 1.4.1. Законодательные и нормативные правовые акты вышестоящих органов;
- 1.4.2. Научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения;
- 1.4.3. Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;
- 1.4.4. Нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований;
- 1.4.5. Системы управления научными исследованиями и разработками, организации;
- 1.4.6. Порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями;
- 1.4.7. Научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации;
- 1.4.8. Систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров;
- 1.4.9. Порядок составления заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования;
- 1.4.10. Руководящие материалы по организации делопроизводства;
- 1.4.11. Основы трудового законодательства;
- 1.4.12. Правила и нормы труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего центральной научно-исследовательской лабораторией	СМК-ДИ-30-2022
		страница 3 из 9

1.5. Заведующий центральной научно-исследовательской лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. На время отсутствия заведующего центральной научно-исследовательской лабораторией (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность заведующего центральной научно-исследовательской лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

3. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

3.1. Организация, руководство и контроль проведения научных исследований.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

В части научных исследований и разработок:

4.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных Планом научно-исследовательской работы и Тематическим планом НИР вуза, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач;

4.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству вуза;

4.3. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей области деятельности и отрасли науки, других плановых документов и методических материалов;

4.4. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;

4.5. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в Плане научно-исследовательской работы и Тематическом плане НИР вуза, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ;

4.6. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями;

4.7. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление научной документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

4.8. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого совета вуза научные отчеты о работах, выполненных подразделением;

4.9. Проводит методические работы: постановка методик, разработка нормативно-методических документов, консультирование сотрудников университета, выполняющих научно-исследовательские работы в центральной научно-исследовательской лаборатории.

4.10. Согласовывает, оформляет и утверждает заявки кафедр на совместное выполнение научно-исследовательских работ.

4.11. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего центральной научно-исследовательской лабораторией	СМК-ДИ-30-2022
		страница 4 из 9

4.12. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание методической помощи при их внедрении;

4.13. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

В части оперативного управления

4.14. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности;

4.15. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;

4.16. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения;

4.17. Определяет направления деятельности сотрудников лаборатории, организует и координирует их работу;

4.18. Соблюдает в процессе выполнения своих обязанностей конфиденциальную информацию, служебную и коммерческую тайну ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России. За разглашение несет ответственность в установленном порядке.

4.19. Соблюдает установленные правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционные требования.

4.20. Использует программное обеспечение и оборудование в установленном порядке.

4.21. Немедленно извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.22. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4.23. Поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

4.24. Не допускает нарушений трудового законодательства РФ.

4.25. Выполняет поручения руководства университета.

4.26. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Университета.

4.27. 4.28. Соблюдает внутренние правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.28. 4.29. Обеспечивает соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте.

4.29. 4.30. Выполняет требования СМК согласно своим функциональным обязанностям.

4.30. 4.31. В случае служебной необходимости заведующий центральной научно-исследовательской лабораторией может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

5. ПРАВА

Заведующий центральной научно-исследовательской лабораторией вправе:

5.1. Вносить руководству ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России предложения по совершенствованию планирования и ведения работы в центральной научно-исследовательской лаборатории.

5.2. Знакомиться с решениями руководства ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, касающимися деятельности подразделения.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего центральной научно-исследовательской лабораторией	СМК-ДИ-30-2022
		страница 5 из 9

5.3. Представлять на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению своей деятельности или деятельности подразделения.

5.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.5. Давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

5.6. Контролировать выполнение служебных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными.

5.7. Пользоваться другими правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

5.8. Пользоваться оборудованием, источниками информации, в порядке, установленном в Университете.

5.9. Вносить предложения по оптимизации и модернизации работы центральной научно-исследовательской лаборатории.

5.10. Требовать от работников и обучающихся содействия в исполнении своих функциональных обязанностей и реализации предоставленных прав.

5.11. Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Университета, только в интересах выполнения должностных обязанностей.

5.12. Контролировать соблюдение и обеспечение требований приказов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий центральной научно-исследовательской лабораторией несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов университета, относящихся к деятельности центральной научно-исследовательской лаборатории.

6.3. За качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Невыполнение распоряжений ректора.

6.5. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

6.6. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

6.7. Сохранность вверенной документации.

6.8. Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

6.10. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

За вышеперечисленные нарушения заведующий центральной научно-исследовательской лабораторией может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего центральной научно-исследовательской лабораторией	СМК-ДИ-30-2022
		страница 6 из 9

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Заведующий центральной научно-исследовательской лабораторией при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и внешними организациями, и учреждениями по вопросам относящихся к деятельности центральной научно-исследовательской лаборатории.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте Университета, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.