

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ рабочего по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	СМК-ДИ-78-2022
		страница 1 из 7

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

Г.В. Попонникова

«26»

2022 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

рабочего по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования

СМК-ДИ-78-2022

Дата введения в действие: 26.05.2022, Протокол Ученого совета № 9

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ рабочего по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	СМК-ДИ-78-2022
		страница 2 из 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (РФ) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Рабочий по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования относится к категории рабочих, обслуживающего персонала и подчиняется непосредственно коменданту корпуса ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

1.3. В своей деятельности рабочий по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования руководствуется:

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;
- постановлениями местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего вида и состояния зданий;
- правилами санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений и др.;
- правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ;
- Конституцией Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Настоящей должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Рабочий по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования должен знать:

- 1.4.1. Нормы технологической и пожарной безопасности;
- 1.4.2. Законы и постановления в области поддержания внешнего вида сооружений, их содержания и пр.;
- 1.4.3. Правила проверки санитарного состояния зданий и объектов их инфраструктуры;
- 1.4.4. Действующие правила по температурному режиму внутри зданий;
- 1.4.5. Нормы эксплуатации применяемых оборудования и инструментов;
- 1.4.6. Критерии оценки качества проводимых работ;
- 1.4.7. Виды применяемых материалов, а также правила их использования;
- 1.4.8. Методы выявления неисправностей в сооружениях;
- 1.4.9. Правила проведения соответствующего ремонта зданий;
- 1.4.10. Порядок проведения профилактических мероприятий в зданиях;
- 1.4.11. Особенности конструкции основных типов зданий и сооружений;
- 1.4.12. Порядок проведения сезонных работ в зданиях и на прилегающих территориях;
- 1.4.13. Порядок поведения при авариях и чрезвычайных ситуациях;
- 1.4.14. Действующие нормы пожарной и технологической безопасности;
- 1.4.15. Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- 1.4.16. Основы трудового законодательства;
- 1.4.17. Правила и нормы труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. Рабочий по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. На время отсутствия рабочего по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России. Данное лицо приобретает соответствующие права и

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ рабочего по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	СМК-ДИ-78-2022
		страница 3 из 7

несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность рабочего по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования назначается лицо, старше 18 лет, имеющее среднее (средне-специальное) образование и опыт работы на подобных позициях от 1 года.

3. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

3.1. Поддержание в надлежащем состоянии здания (зданий) и закрепленной за ним территории ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

3.2. Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газо- и энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу университета.

3.3. Проведение текущих ремонтных работ разного профиля.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии здание (здания) университета и прилегающие к нему территории (дворы, тротуары, сточные каналы, урны, мусоропроводы, помещения общего пользования, подвалы, чердаки и т.д.).

4.2. Сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов.

4.3. Очистка от снега и льда дворовые территории, тротуары, крыши, навесы, водостоки и т.д..

4.4. Устранение повреждения и неисправности по заявкам работников университета.

4.5. Выполнение погрузки, разгрузки, перемещение вручную и штабелирование грузов.

4.6. Проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание, косметический и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостков, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений.

4.7. Осуществление текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ.

4.8. Соблюдение технологий выполнения ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.9. Соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционные требования.

4.10. Немедленное извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.11. Хранение спецодежды и инвентаря, выданных работодателем.

4.12. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследования).

4.13. Недопущение нарушений трудового законодательства РФ.

4.14. Выполнение разовых поручений руководства университета, не предусмотренные данной должностной инструкцией.

4.15. Соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ рабочего по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	СМК-ДИ-78-2022
		страница 4 из 7

4.16. Добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей.

5. ПРАВА

Рабочий по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования вправе:

5.1. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

5.2. Внесение предложений руководству по возможностям для улучшения рабочих процедур.

5.3. Запрещать пользоваться неисправленными и опасными объектами (оборудованием, приборами, конструкциями).

5.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5.5. Требовать от работодателя спецодежду, рабочий инвентарь.

5.6. Пользоваться другими правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

5.7. Пользоваться оборудованием, источниками информации, в порядке, установленном в Университете.

5.8. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Рабочий по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов университета, относящихся к его деятельности.

6.3. За качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Невыполнение распоряжений ректора.

6.5. Сохранность вверенного оборудования.

6.6. Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

За выше перечисленные нарушения рабочий по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Рабочий по обслуживанию зданий, сооружений и оборудования при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и внешними организациями, и учреждениями по вопросам относящихся к его деятельности.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте Университета, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.