

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ПСП-04-2023
		страница 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
6	ФУНКЦИИ.....	4
7	ПРАВА.....	5
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
9	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	7
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	8
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ПСП-04-2023
		страница 3 из 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности учебно-методического отдела и устанавливает его основные задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);

2.3. Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;

2.4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

2.5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

2.6. Документированная процедура «Управление документацией».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **СТО** – стандарт организации;
- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;
- **УМО** – учебно-методический отдел;
- **УМОД**- учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- **ФМК** – факультетская методическая комиссия;
- **ЦМК** – цикловая методическая комиссия;
- **ЦМС** – центральный методический совет.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ПСП-04-2023
		страница 4 из 9

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Учебно-методический отдел является структурным подразделением КемГМУ и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

4.2 В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами КемГМУ.

4.3 Условия труда сотрудников учебно-методического отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником отдельно, а также правилами внутреннего распорядка Университета.

4.4 Функциональные обязанности руководителя учебно-методического отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Организационное и методическое обеспечение учебного процесса Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

6. ФУНКЦИИ

6.1. Координация деятельности учебных подразделений КемГМУ по ведению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основных профессиональных образовательных программ: учебных планов, календарных учебных графиков, аннотаций, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации, рабочих программ воспитания, УМОД, контрольно-измерительных материалов по текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

6.2. Контроль реализации локальных нормативных актов в сфере образовательной деятельности;

6.3. Осуществление контроля соблюдения лицензионных требований и аккредитационных показателей (учебная нагрузка ППС, учебно-методическое обеспечение учебного процесса, внедрение и использование в учебном процессе современных образовательных технологий);

6.4. Разработка и актуализация нормативно-методической документации, регламентирующей учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПСП-04-2023
	об учебно-методическом отделе	страница 5 из 9

6.5. Обобщение и анализ итогов учебно-методической работы кафедр и факультетов КемГМУ, разработка предложений по улучшению управленческих решений;

6.6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования, анализ полученных данных, разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и улучшению качества образовательного процесса;

6.7. Участие в мониторинге и оценке качества реализации основных профессиональных образовательных программ;

6.8. Ведение учета основных показателей учебно-методической деятельности КемГМУ и его подразделений;

6.9. Подготовка вопросов по учебной и методической работе на рассмотрение Ученого совета, центрального методического совета, ректората, руководителей кафедр и факультетов КемГМУ;

6.10. Выполнение перспективных и текущих заданий Ученого совета, ректора и ректората КемГМУ;

6.11. Участие в методических совещаниях и проведении консультаций для преподавателей по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса, использованию инновационных образовательных технологий в учебном процессе;

6.12. Мониторинг новых тенденций в образовании, изменений в сфере управления образованием и на рынке образовательных услуг, координация работы по созданию и внедрению новых образовательных технологий и методик в учебный процесс;

6.13. Планирование и контроль внедрения инноваций в образовательный процесс;

6.14. Координация и контроль работы ФМК, ЦМК, кафедр и факультетов КемГМУ;

6.15. Оказание консультативной помощи структурным подразделениям КемГМУ по методической работе на основании приказов и распоряжений администрации;

6.16. Осуществление выборочных внеплановых и плановых проверок работы учебных подразделений Университета;

6.17. Подготовка информации, справок и сведений по вопросам учебно-методической работы по запросам органов государственного управления в сфере образования и органов государственного контроля (надзора) в сфере образования, а также профильных Министерств и ведомств федерального уровня и уровня субъектов РФ.

6.18. Приём индивидуальных планов-отчетов ППС о работе за год и отчетов о выполнении учебной нагрузки ППС кафедры.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ПСП-04-2023
		страница 6 из 9

7. ПРАВА

7.1. Сотрудники учебно-методического отдела имеют права:

- участвовать в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом КемГМУ и соответствующими должностными инструкциями;
- принимать участие во всех мероприятиях Университета научно-методического или научно-педагогического характера;
- в соответствии с Положением о центральном методическом совете КемГМУ участвовать в организации работы Совета, в формировании повестки дня работы Совета, координировать работу комиссий;
- быть ознакомленным с решениями руководства КемГМУ, касающимися их деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации образовательного процесса и его методического сопровождения;
- информировать своего непосредственного руководителя о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках, вносить предложения по их устранению;
- требовать от исполнителей доработки учебных изданий, подготовленных с нарушением Положения о внутривузовском грифовании учебных изданий;
- запрашивать от руководителей кафедр, структурных подразделений и иных специалистов информацию, необходимую для осуществления профильной деятельности;
- вносить на рассмотрение ЦМС Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности КемГМУ.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ПСП-04-2023
		страница 7 из 9

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Сотрудники учебно-методического отдела обязаны соблюдать требования нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих деятельность Управления.

8.2 Сотрудники учебно-методического отдела несут ответственность за:

- результативность и качество выполняемой работы;
- невыполнение приказов и распоряжений администрации КемГМУ, поручений начальника Управления;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
- сохранность документации, находящейся в Управлении, правильность заполнения плановых, отчетных, статистических и иных документов;
- причинение материального ущерба имуществу Университета;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

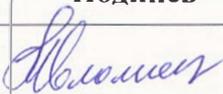
В ходе выполнения задач учебно-методический отдел взаимодействует:

- с научными, научно-методическими, образовательными организациями РФ по направлениям деятельности отдела;
- с кафедрами и деканатами по вопросам учебно-методического характера.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ПСП-04-2023
		страница 8 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель учебно-методического отдела	Коломиец Наталья Эдуардовна		26.06.2023

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, и.о. проректора по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		26.06.2023
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		26.06.2023

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения и. о. ректора Университета 29 июня 2023 г. (Основание: протокол заседания Ученого совета № 1 0 от 27 июня 2023 г., протокол заседания Совета по качеству № 10 от 26 июня 2023 г.).

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- УППС,
- деканы.

