

|     |                                    |                      |
|-----|------------------------------------|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о деканате факультета | СМК-ПСП-02-2021 (02) |
|     |                                    | страница 1 из 8      |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет  
Министерства здравоохранения Российской Федерации»  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

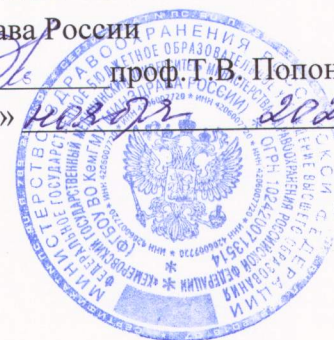
УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

проф. Т. В. Попонникова

« 25 » июля 2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

о деканате факултета

**СМК-ПСП-02-2021 (02)**

Дата введения в действие: 27 сентября 2018 г., Протокол Ученого совета №1  
Дата внесения изменений: 25 ноября 2021, Протокол Ученого совета №3

|     |                                    |                      |
|-----|------------------------------------|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о деканате факультета | СМК-ПСП-02-2021 (02) |
|     |                                    | страница 2 из 8      |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 3 |
| 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....         | 3 |
| 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....        | 3 |
| 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                 | 3 |
| 5 ЗАДАЧИ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА.....      | 4 |
| 6 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ.....            | 4 |
| 7 ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА.....     | 4 |
| 8 ПРАВА ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА.....       | 5 |
| 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....                 | 5 |
| 10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ .....                | 6 |
| ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....               | 7 |
| ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....           | 8 |



|     |                                    |                      |
|-----|------------------------------------|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о деканате факультета | СМК-ПСП-02-2021 (02) |
|     |                                    | страница 3 из 8      |

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности деканата факультета и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и сторонними организациями.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1 Федеральный закон от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2 Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- 2.3 Требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- 2.4 Устав КемГМУ.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;
- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- СМК** – система менеджмента качества;
- УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;
- ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Деканат факультета является структурной единицей Университета и осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции в рамках своих полномочий.
- 4.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется по процедуре, определяемой нормативными документами на основании решения Ученого совета Университета. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.
- 4.3. Деканат факультета не является юридическим лицом.
- 4.4. Деканат факультета принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Университету, решения ученого совета Университета и совета факультета.
- 4.5. Деканат при взаимодействии со структурными подразделениями Университета, регулирует свои отношения с ними в соответствии с Уставом Университета, его структурой, регламентом процедур управления Университетом, организационно-распорядительными и иными нормативными актами Университета.

## 5. ЗАДАЧИ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА

- 5.1 Основными задачами деканата факультета являются:
  - организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
  - информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения;



|     |                                    |                      |
|-----|------------------------------------|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о деканате факультета | СМК-ПСП-02-2021 (02) |
|     |                                    | страница 4 из 8      |

- взаимодействие с приемной комиссией по зачислению абитуриентов в число обучающихся;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- организация и проведение воспитательной работы на факультете;
- работа в составе комиссии по трудоустройству выпускников;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

## **6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Руководство деканатом осуществляет декан, избираемый ученым советом Университета в установленном порядке.

6.2. В состав деканата входят: заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе, секретарь (специалист по учебно-методической работе учебного управления). Распределение обязанностей между работниками осуществляется на основании должностных инструкций.

6.3. Состав деканата утверждает ректор по представлению декана факультета.

6.4. Распоряжения по факультету обязательны для исполнения обучающимися факультета и профессорско-преподавательским составом, участвующим в реализации ОПОП факультета.

## **7. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА**

Для реализации поставленных задач деканат факультета, как структурное подразделение Университета, выполняет следующие функции:

### **7.1. В рамках проектирования и реализации основных профессиональных образовательных программ:**

7.1.1 Совместно с кафедрами и иными учебно-методическими объединениями участие в разработке основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по специальностям факультета.

7.1.2 Организация выполнения учебных планов и рабочих программ дисциплин, участие в организации учебных и производственных практик обучающихся;

7.1.3 Руководство учебно-методической работой на факультете;

7.1.4 Организация учета контингента обучающихся факультета;

7.1.5 Контроль проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.6 Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс;

7.1.7 Контроль успеваемости обучающихся;

7.1.8 Согласование расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, графиков ликвидации академической задолженности;

7.1.9 Подготовка проекта приказа о назначении академической, социальной стипендии и материальной помощи нуждающимся обучающимся в соответствии с действующим законодательством;

7.1.10 Составление расписания государственной итоговой аттестации; подготовка проекта приказа о составе ГЭК.

### **7.2. В рамках воспитательной работы, социальной поддержки обучающихся:**

7.2.1 Планирование и контроль воспитательной работы на факультете.

7.2.2 Решение вопросов социальной поддержки обучающихся факультета.



|     |                                    |                      |
|-----|------------------------------------|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о деканате факультета | СМК-ПСП-02-2021 (02) |
|     |                                    | страница 5 из 8      |

### **7.3. В рамках оперативного управления:**

- 7.3.1 Осуществление планирования учебно-методической, организационно-методической деятельности и организация отчетности по ним;
- 7.3.2 Организация взаимодействия с работодателями по вопросам повышения качества обучения и содействия трудоустройства выпускников;
- 7.3.3 Поддержание связи с выпускниками факультета;
- 7.3.4 Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- 7.3.5 Проведение мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета.
- 7.3.6 Разработка и реализация программы развития факультета.
- 7.3.7 Разработка плана работы факультета и формирование отчета о его деятельности;
- 7.3.8 Предоставление информации на официальном сайте Университета в части, связанной с деятельностью факультета.

## **8. ПРАВА ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА**

8.1 Трудовые отношения с работниками деканата, их права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерацией, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

8.2 Декан факультета в лице декана имеет право:

- издавать в пределах своих полномочий распоряжения по факультету, регламентирующие работу факультета, обязательные для исполнения всеми работниками факультета, кафедрами и обучающимися факультета;
- участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах Университета, ректорате, приемной комиссии Университета;
- вносить на рассмотрение Совета факультета предложения по совершенствованию учебной, воспитательной и иной деятельности факультета;
- посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты;
- в установленном порядке и представлять для утверждения ректором индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации обучающимся факультета;
- назначать старост учебных групп;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, вплоть до отчисления из Университета;
- представлять в установленном порядке ректору Университета предложения по приему в штат деканата работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников деканата, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания, вплоть до увольнения работника с работы;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

8.3 Права иных сотрудников деканата факультета установлены соответствующими должностными инструкциями.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1 Сотрудники деканата факультета несут персональную ответственность за:

- низкий уровень организации учебной, методической, воспитательной работы

|     |                                    |                      |
|-----|------------------------------------|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о деканате факультета | СМК-ПСП-02-2021 (02) |
|     |                                    | страница 6 из 8      |

факультета;

- реализацию образовательных программ высшего образования в меньшем объеме, чем предписывают образовательные стандарты высшего образования по специальностям Университета;

- использование материально-технической базы деканата не по её функциональному назначению;

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;

- необеспечение безопасных условий труда работникам деканата;

- обеспечение соответствия должностных инструкций сотрудников деканата настоящему положению;

- доведение до каждого сотрудника деканата Политики в области качества и функционирования в подразделении Системы менеджмента качества.

9.2 Сотрудники деканата факультета в соответствии с действующим законодательством РФ несут гражданскую, административную, уголовную ответственность за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

10.1 Деканат факультета для реализации задач и выполнения своих функций обменивается со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности деканата



|     |                                    |                      |
|-----|------------------------------------|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о деканате факультета | СМК-ПСП-02-2021 (02) |
|     |                                    | страница 7 из 8      |

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

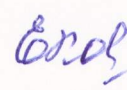
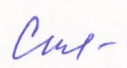
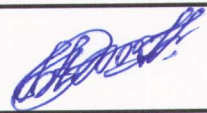
### 1. РАЗРАБОТАНО

| Должность                          | ФИО                             | Подпись                                                                             | Дата       |
|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Декан фармацевтического факультета | Большаков<br>Василий Викторович |  | 22.11.2021 |

### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
|           |     |         |      |

### 3. СОГЛАСОВАНО

| Должность                                                         | ФИО                              | Подпись                                                                               | Дата       |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Ответственный за СМК по Университету, проректор по учебной работе | Коськина<br>Елена Владимировна   |    | 22.11.2021 |
| Начальник УЛАМКО                                                  | Синькова<br>Маргарита Николаевна |  | 22.11.2021 |
| Ведущий юрисконсульт                                              | Гапонов<br>Сергей Алексеевич     |  | 22.11.2021 |

**4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения ректором Университета 25 ноября 2021 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 3 от 25 ноября 2021 г.; протокол заседания Совета по качеству № 3 от 22 ноября 2021 г.).

### 5. СПИСОК РАССЫЛКИ

**Контрольный экземпляр:**

– УЛАМКО

**Электронные копии:**

– деканаты;

– кафедры.

