ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
_____ проф. Т. В. Попонникова
«27» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о бизнес-инкубаторе

СМК-ОС-05-ПД-00.04-2019

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 10
от « 24 » июня 2019 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 10
от « 27 » июня 2019 г.

Кемерово-2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ	3
3. СТАТУС РЕЗИДЕНТА БИ	4
4. СТРУКТУРА	4
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	4
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	5
7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	5
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ	6
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ А	7
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	8
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Введено впервые.

1.2 Наименование подразделения — бизнес-инкубатор (далее БИ). Создано на правах отдела.

1.3 Подразделение создано приказом от 22.04.2019 N273 «О создании бизнес - инкубатора».

1.4 Подразделение возглавляется руководителем. Подразделение является структурным подразделением научного отдела службы проректора по научной и лечебной работе ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (далее - КемГМУ). Руководитель подразделения назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению руководителя центра трансляции медицинских технологий.

1.5 Подразделение располагается по адресу: 650065, г. Кемерово, пр-т Октябрьский 16-А, помещения ЦНИЛ.

2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ

2.1 Целью подразделения является формирование и развитие инновационного и предпринимательского потенциала КемГМУ.

2.2 Деятельность БИ направлена на решение следующих основных задач:

2.2.1 Интенсификация инновационной деятельности КемГМУ путем вовлечения сотрудников университета и лиц, проходящих обучение в КемГМУ, в практическую реализацию инновационных проектов на основе обеспечения наиболее благоприятных условий.

2.2.2 Предоставление дополнительных возможностей сотрудникам и обучающимся в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, направленных на создание продукции и технологий для наукоемкого бизнеса.

2.2.3 Совершенствование механизмов коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности КемГМУ, обеспечивающих выведение на рынок конкурентоспособной наукоемкой продукции.

2.2.4 Развитие взаимодействия с госкорпорациями, НОЦ «Кузбасс», предприятиями региона, российскими научными и образовательными организациями, финансовыми институтами.

2.3 В соответствии с возложенными на него задачами подразделение осуществляет следующие функции:

- предоставляет бизнес-командам инкубатора комплексные консультационные и информационные услуги по вопросам предпринимательства, научно-технической экспертизы, инновационной деятельности, защите интеллектуальной собственности, трансфера (коммерциализации) технологий;

- проводит экспертную оценку инновационных проектов, включающую в себя научно-техническую экспертизу, коммерческую экспертизу, оценку будущего рынка нового товара;

- содействует привлечению инвестиций для проектов, реализуемых в бизнес-инкубаторе;

- сотрудничает с российскими и иностранными, международными юридическими и физическими лицами, осуществляющими инновационную деятельность, если это не запрещено и не противоречит законодательству РФ и Уставу КемГМУ; оказывает поддержку бизнес-командам при решении административных вопросов при взаимодействии с органами государственной власти, государственными и негосударственными организациями, выработки стратегии, ведении переговоров с иностранными партнерами, инвесторами, кредитными организациями, участии в выставках, проведении презентаций и в других аспектах бизнеса;

- организует образовательные программы и мероприятия: семинары, тренинги, акселерационные программы с целью развития предпринимательских, управленческих, научных и других компетенций участников команд, работающих над проектами;

- осуществляет маркетинговую деятельность, ориентированную на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности;

- пропагандирует малое предпринимательство среди студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава.

2.4 БИ является инновационно-образовательной площадкой, используемой для осуществления учебного процесса кафедрами и другими подразделениями КемГМУ.

3. СТАТУС РЕЗИДЕНТА БИ

3.1 Получение статуса резидента БИ является необходимым условием для получения услуг, оказываемых БИ.

3.2 Статус резидента могут получить физические и юридические лица, субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Кемеровской области, соответствующие Федеральному закону от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3 Для получения статуса резидента БИ заявителю необходимо успешно пройти процедуру экспертизы проекта (приложение 1). Статус резидента утверждается приказом ректора.

4. СТРУКТУРА

Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Права подразделения:

5.1.1 Получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информационные справки и другие сведения, необходимые для решения задач подразделения.

5.1.2 Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

5.2. Ответственность:

5.2.1. Всю полному ответственности за качество и выполнение возложенных задач

несет руководитель структурного подразделения.

5.2.2. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет руководитель подразделения.

Руководитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

5.2.3. Работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2.4 Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями КемГМУ в области задач и функций, возложенных на БИ.

6.2 БИ взаимодействует с общим отделом, сдавая на хранение в архив документы постоянного и временного хранения не ранее одного года и не позднее трех лет со дня начала их использования или хранения по описи.

6.3 Для обеспечения своей деятельности БИ вправе требовать от факультетов, кафедр и других подразделений, а также их работников и обучающихся, выполнения действий, необходимых для эффективного функционирования БИ.

6.4. БИ взаимодействует с государственными учреждениями, общественными российскими и международными организациями, ассоциациями, консорциумами и коммерческими структурами, а также другими заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся выполнения совместных работ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

За делопроизводство в подразделении отвечает менеджер центра трансфера технологий согласно должностной инструкции.

7.2 Подразделение в своем производстве имеет документы конфиденциального характера.

- сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них;

- служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);

- сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых

отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее);

- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным і законами (коммерческая тайна).

Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается Ученым советом Университета в соответствии с уставом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента 3.1 Управление документацией.

Приложение А
к положению о бизнес-инкубаторе

Заявка

на получение статуса резидента БИ

1. Форма взаимоотношений с БИ (юридическое лицо/физическое лицо). Для юридических лиц: наименование предприятия, дата регистрации, руководитель.

2. Название проекта.

3. ФИО руководителя проекта, e-mail, контактный телефон.

4. Компетенции руководителя.

5. Краткое описание проекта, включая новизну и актуальность.

6. Наличие интеллектуальной собственности (заявка на патент, получен патент, ноу-хау, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, БД и т.д.).

7. Стадия реализации проекта (технология, прототип, договоренность с первыми клиентами, продажи, НИР, НИОКР).

8. Участники команды (ФИО, возраст, место учебы/работы, квалификация, контактные данные).

9. В каких услугах бизнес-инкубатора нуждается Ваш проект?

Я_____(Ф.И.О. руководителя проекта), подтверждаю, что сведения, приведенные в заявке, не содержат коммерческую, государственную и иную тайну, и даю свое согласие на размещение информации о проекте в базе данных инновационных проектов КемГМУ.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель проекта_____/Ф.И.О.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник научного управления КемГМУ	Ладик Анна Валерьевна		24.06.2019

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научной и лечебной работе КемГМУ	Гуляева Елизавета Николаевна		24.06.19

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества (СМК) по Университету, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		24.06.2019
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества (УЛАМКО)	Синькова Маргарита Николаевна		24.06.2019

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «27» июня 2019 г.
Основание: протокол заседания Ученого совета № 10 от «27» июня 2019 г.;
протокол заседания Совета по качеству № 10 от «24» июня 2019 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	**Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений**	**Дата получения документа об изменениях / внесения изменений**	**Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения**	
			ФИО	**Подпись**