

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 1 из 28

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
 С.Л. Кан
« 04 » 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления обучающихся

СМК-ПД-17-2024

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 2 из 28

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4	ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
5	ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
6	ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
7	ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
8	ПРИЛОЖЕНИЯ	9
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	28
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	29

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 3 из 28

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ), определяет порядок и условия отчисления и восстановления из ранее отчисленных обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной и очно-заочной форм обучения. Требования настоящего Положения носят обязательный характер, распространяются на должностных лиц и сотрудников КемГМУ, занятых в процедуре отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3. Закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2.4. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с Положением «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

2.5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

2.7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 4 из 28

2.8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

2.9. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

4. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

4.1.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.2.3 по инициативе КемГМУ в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

4.1.2.2 по инициативе КемГМУ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

4.1.2.4 по инициативе КемГМУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 5 из 28

представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КемГМУ, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, прекращаются с даты его отчисления из КемГМУ.

5. ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1 Отчисление обучающегося по всем основаниям производится приказом ректора.

5.2 Отчислением по уважительной причине является отчисление обучающегося по следующим основаниям:

- в связи с окончанием КемГМУ;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

5.3 Отчислением по неуважительной причине является отчисление обучающегося по следующим основаниям:

- за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- за нарушение порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
- по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в связи с тем, что надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие бездействия обучающегося.

5.4 Отчисление обучающегося в связи с окончанием обучения производится на основании решения Государственной экзаменационной комиссии при успешном прохождении выпускником государственной итоговой аттестации.

5.5 Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) при отсутствии у последнего академической задолженности. Личное заявление обучающегося визируется деканом факультета и подписывается проректором по учебной работе. Личное заявление несовершеннолетних студентов должно содержать согласие родителей на отчисление. Порядок отчисления по собственному желанию представлен в Приложении 2.

5.6 Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 6 из 28

организацию производится приказом ректора на основании личного заявления обучающегося и при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации. При отчислении выдается справка о периоде обучения (Приложение 3).

5.7 Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязательств по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана:

5.7.1. Отчисление производится при наличии у обучающегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности при условии, что КемГМУ были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

5.7.2. Деканат информирует обучающегося лично или (при невозможности личного контакта с обучающимся) посредством направления уведомления (Приложение 5) о необходимости предоставить письменное объяснение о причинах недобросовестного освоения ОПОП и невыполнения учебного плана (Приложение 6).

5.7.3. Основанием для отчисления является мотивированное представление декана (Приложение 7) с обязательным приложением письменного объяснения обучающегося о причинах недобросовестного освоения ОПОП и невыполнения учебного плана.

5.7.4. При отказе обучающегося предоставить письменное объяснение о причинах недобросовестного освоения ОПОП и невыполнения учебного плана составляется акт (Приложения 8, 9).

5.7.5. При отказе обучающегося подписать мотивированное представление декана об отчислении составляется акт (Приложение 10).

5.8 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актам КемГМУ.

5.9 Отчисление обучающегося в связи с нарушением правил приёма в КемГМУ, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление, производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов предоставленных поступающим при приеме в КемГМУ, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании образовательных услуг. Основанием для отчисления является мотивированное представление декана с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в КемГМУ (Приложение 11).

5.10 Основанием для отчисления по инициативе КемГМУ в иных случаях, в том числе в связи со смертью или признанием решением суда безвестно отсутствующим или умершим, производится на основании мотивированного представления деканата (Приложение 12).

5.11 Отчисление за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 7 из 28

услуг производится в случае отсутствия платы за обучение в соответствии с порядком, представленным в Приложение 13.

5.12 При досрочном прекращении образовательных отношений КемГМУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательной организации, справка об обучении (Приложение 14), направляется уведомление на отчисление (Приложение 15).

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Восстановление в число обучающихся КемГМУ проводится по личному заявлению обучающегося (Приложение 16) на заседании комиссии по восстановлению дважды в учебном году: перед началом осеннего и весеннего семестров.

6.2. Персональный состав комиссии по восстановлению ежегодно утверждается приказом ректора КемГМУ. В состав комиссии входят: проректор по учебной работе, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, деканы, представитель Совета обучающихся КемГМУ, представитель первичной профсоюзной организации. Председателем комиссии является проректор по учебной работе.

6.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

6.4. Право на восстановление сохраняется за отчисленным в течение пяти лет с момента отчисления.

6.2 Обучающийся за счет средств федерального бюджета, отчисленный из КемГМУ по собственному желанию, может быть восстановлен на ту же основу обучения (при наличии свободных бюджетных мест на соответствующем курсе).

6.3 Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть восстановлены только на ту же основу обучения независимо от наличия вакантных бюджетных мест на курсе.

6.4 Восстановлению не подлежат обучающиеся, отчисленные с первого курса.

6.5 При положительном решении комиссии о восстановлении обучающимся оплачивается стоимость обучения в предстоящем семестре. Плата за процедуру восстановления не взимается.

6.6 В КемГМУ не могут быть восстановлены лица, отчисленные из другого вуза.

7. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

7.1 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в КемГМУ, производится по их личному

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 8 из 28

заявлению на имя ректора с просьбой о восстановлении.

7.2. К заявлению прилагаются: оригинал и (или) копия документа о предыдущем образовании и оригинал и (или) копия справки об обучении, либо в заявлении указывается, что оригиналы выше перечисленных документов не истребованы и находятся в КемГМУ. Заявление и иные документы могут быть поданы в деканат в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf). В этом случае, после принятия комиссией по восстановлению положительного решения о восстановлении в число обучающихся, лицо после издания приказа о восстановлении обязано в срок, не превышающий один месяц со дня начала обучения, представить в учебное управление выше названные документы.

7.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в КемГМУ, для прохождения государственной итоговой аттестации производится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком КемГМУ для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.4. Декан факультета:

- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;
- устанавливает перечень ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае восстановления, будут зачтены в форме перезачёта или переаттестации, проведенных посредством сопоставления сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении, выданной КемГМУ, с учебным планом образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся;
- определяет академическую разницу, её трудоёмкость в часах и зачётных единицах;
- готовит предложения: по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года); о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе, предшествующих семестру/полугодью отчисления; об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

7.5. Решение комиссии о восстановлении лица оформляется приказом ректора КемГМУ.

7.6. Приказы о восстановлении издаются после даты принятия решения, но не позднее 5 календарных дней после начала учебного семестра/полугодия.

7.7. Изданию приказа о восстановлении для обучения на договорной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 9 из 28

Приложение 1

Форма заявления обучающего об отчислении по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

(ФИО)
обучающегося ____ курса ____ группы

специальности

(ФИО указать полностью)

(телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ____ курса ____
специальности _____ по собственному желанию.

Обучался на бюджетной основе/по квоте целевого приема/по договору на оказание
платных образовательных услуг.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 10 из 28

Приложение 2

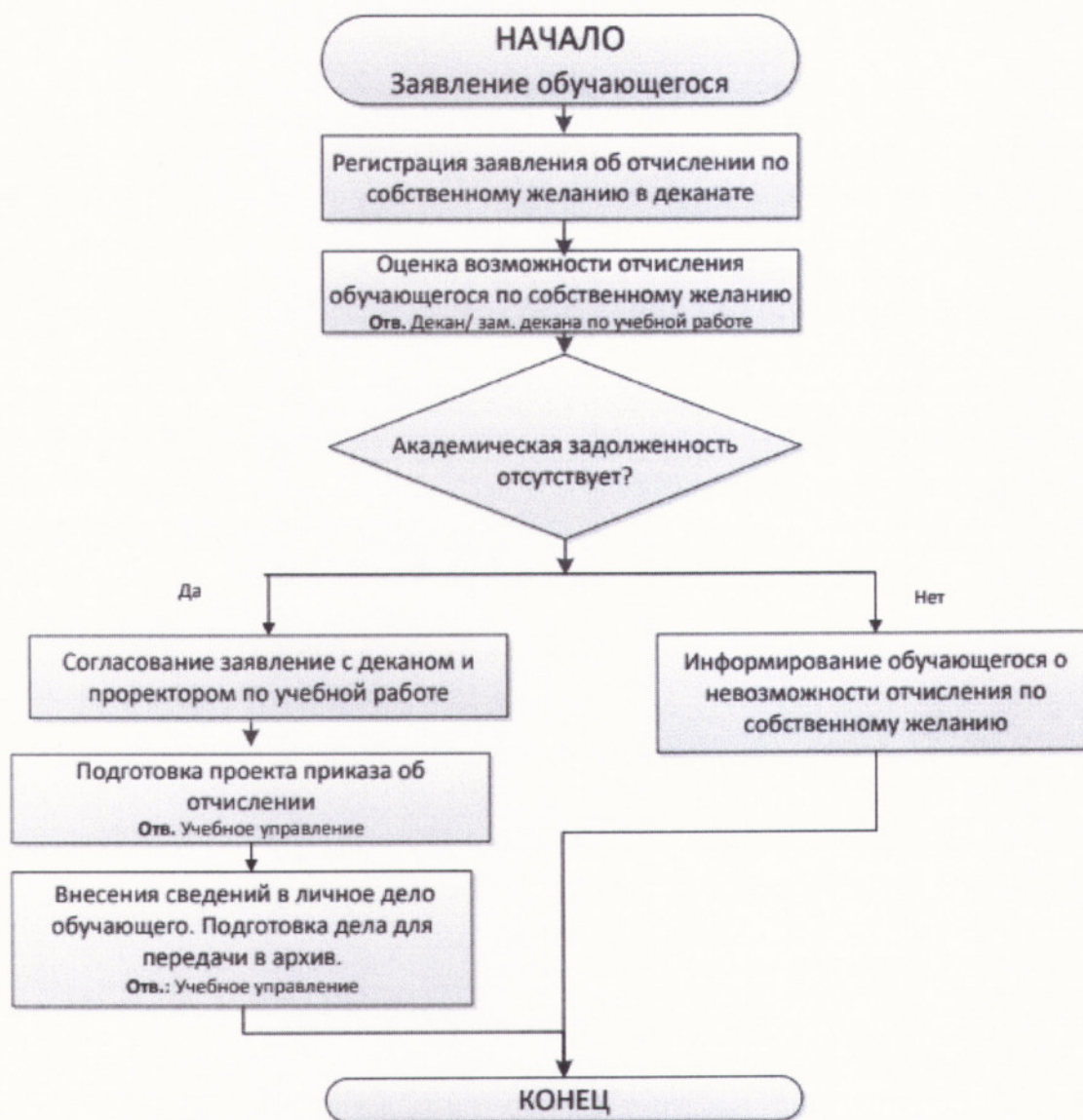


Рис. 1 – Порядок отчисления по собственному желанию

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 11 из 28

Форма

Приложение 3

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя,
отчество

Дата рождения

Документ о предыдущем образовании

Вступительные испытания

Период обучения

Нормативный срок обучения

Специальность/ Направление

Курсовые работы:

Практика:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы:

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ФГБОУ ВО КеМГМУ
Минздрава России

XXX

XX месяц XXXX

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
34				
35				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
1				
2				
	Объем образовательной программы	з.е.	час	х
	в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	х	час	х

_____конец документа_____

Справка оформлена на ____ страницах

Ректор	ФИО
Декан	ФИО
Начальник учебного управления	ФИО

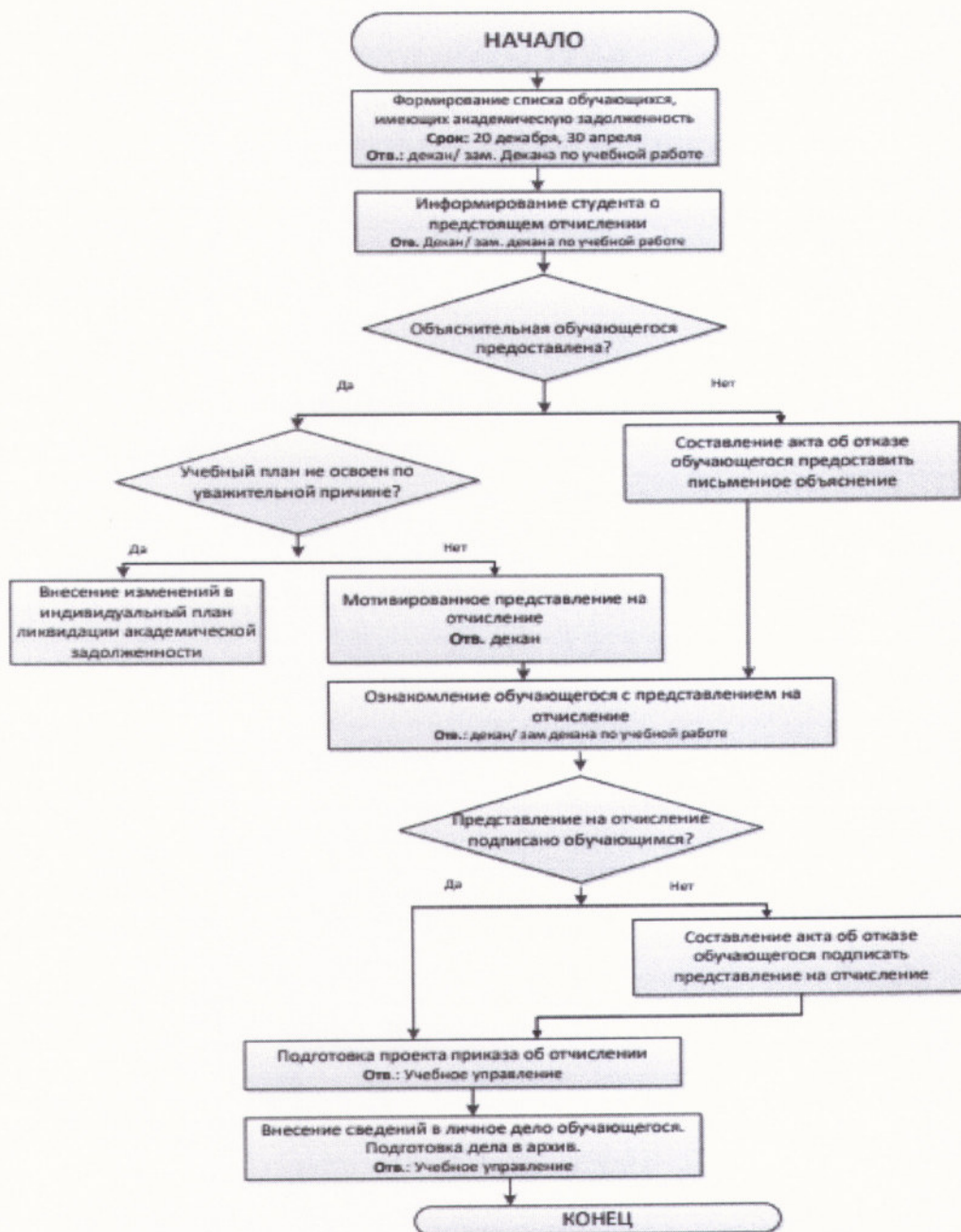


Рис. 2 - Порядок отчисления за невыполнение обязательств по добросовестному освоению образовательной программы

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 14 из 28

Приложение 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости предоставить объяснение

Уважаемый _____

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России просит в срок до _____*предоставить объяснения по факту невыполнения Вами обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы _____ (наименование программы) и выполнению учебного плана по следующим дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____,

Зам. декана по учебной работе _____ / _____

Декан _____ факультета _____ / _____

*не более 2-х недель с момента направления уведомления

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 15 из 28

Приложение 6

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

(ФИО)
обучающегося _____ факультета
_____ специальности,
_____ курса _____ группы

(ФИО указать полностью)

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ

Я, _____,
обучающийся ____ курса _____ группы _____ факультета,
специальности/ направления подготовки _____,
основа обучения _____

(на бюджетной основе /по квоте целевого приема/ по договору на оказание платных образовательных услуг)
не выполнил обязательства по добросовестному освоению основной профессиональной
образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 16 из 28

Приложение 7

Форма

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № ____
на отчисление обучающегося
« ____ » _____ 20__ г.

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

(ФИО)

Мотивированное представление

на отчисление обучающегося _____ (ФИО),
специальность/направление подготовки _____

Представляю к отчислению из ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
с « ____ » _____ 20__ г. обучающегося _____
(ФИО указать полностью)
_____ группы _____ курса _____ специальности
за недобросовестное освоение основной профессиональной образовательной программы и
невыполнение учебного плана по следующим дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____

(ФИО) _____ обучается на бюджетной основе/по квоте целевого
приема/ по договору на оказание платных образовательных услуг.

Подтверждающие документы:

1. Объяснительная обучающегося¹.
2. Акт об отказе представить письменное объяснение.
3. Акт об отказе подписать представление на отчисление.
4. Копии ведомостей.

Декан _____ факультета

« ____ » _____ 20__ г.

С представлением на отчисление ознакомлен².

ФИО обучающегося / _____ « ____ » _____ 20__ г.
Подпись

Примечание:

¹В случае отказа составляется АКТ об отказе представить письменное объяснение.

²В случае отказа составляется АКТ об отказе подписать представление на отчисление.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 17 из 28

Приложение 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

АКТ

об отказе _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(шифр, наименование специальности)

предоставить письменное объяснение

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о не предоставлении обучающимся

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ группы _____ курса _____ специальности
письменного объяснения о причинах недобросовестного освоения основной профессиональной образовательной программы и невыполнения учебного плана.

Требование о необходимости представить письменное объяснение предъявлено уведомлением от _____ № _____ на основании «Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся».

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Зам. декана по учебной работе _____ / _____

Зам. декана по воспитательной работе _____ / _____

Декан _____ факультета _____ / _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 18 из 28

Приложение 9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

АКТ

об отказе _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(шифр, наименование специальности)

предоставить письменное объяснение

г. Кемерово

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, в присутствии обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ группы _____ курса _____ специальности

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(кому: Ф.И.О. обучающегося,)

в соответствие с «Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся» было предложено предоставить письменное объяснение причин недобросовестного освоения основной профессиональной образовательной программы и невыполнения учебного плана, на что обучающийся ответил отказом, мотивируя тем, что

(причины отказа)

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Зам. декана по учебной работе _____ / _____

Зам. декана по воспитательной работе _____ / _____

Декан _____ факультета _____ / _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 19 из 28

Приложение 10

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

А К Т № _____

об отказе подписать мотивированное представление на отчисление

« ____ » _____ 20 ____ г. Время составления акта: ____ ч ____ мин

Настоящим актом удостоверяем следующее:

в нашем присутствии _____

(ФИО сотрудников деканата)

ознакомили обучающегося _____

(ФИО обучающегося)

_____ группы, _____ курса, специальности _____

с мотивированным представлением на отчисление от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Обучающийся _____

(ФИО обучающегося)

отказался (ась) подписать мотивированное представление, объясняя тем, что

(причина отказа)

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Зам. декана по учебной работе _____ / _____

Зам. декана по воспитательной работе _____ / _____

Декан _____ факультета _____ / _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 20 из 28

Приложение 11

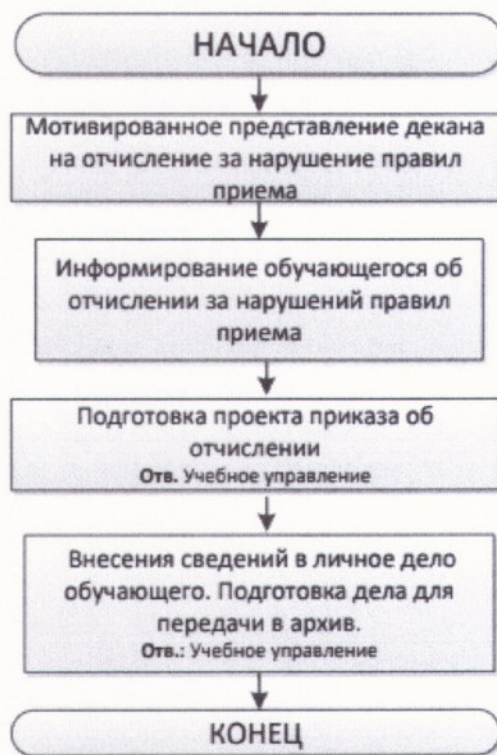


Рис. 3 - Порядок отчисления за нарушение правил приема

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 21 из 28

Приложение 12

Форма

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № ____
об отчислении обучающегося
« ____ » _____ 20__ г.

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

(ФИО)

Мотивированное представление
на отчисление обучающегося _____ ФИО,
специальность/ направление подготовки _____

Прошу отчислить из ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
с « ____ » _____ 20__ г. обучающегося _____
(ФИО указать полностью)

_____ группы _____ курса _____ специальности
за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда,
или иные обстоятельства (указать какие)

(ФИО) _____ обучается на бюджетной основе/по квоте целевого
приема/ по договору на оказание платных образовательных услуг.

Подтверждающие документы:

1. _____.

Декан факультета _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 22 из 28

Приложение 13

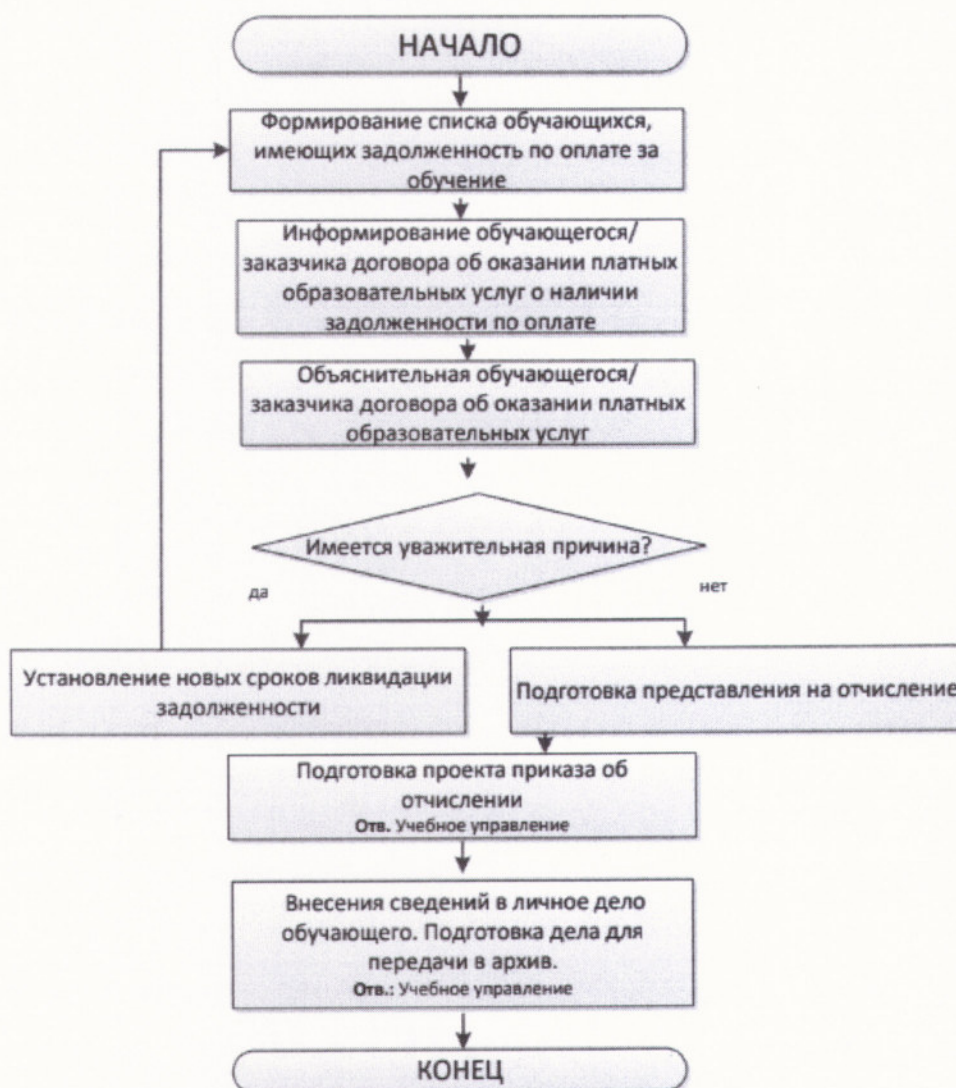


Рис. 4 - Порядок отчисления за невыполнение условий договора

Форма

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Предыдущий документ об образовании	
Вступительные испытания Поступил(а) в	
Завершил(а) обучение в	
Нормативный период обучения по очной форме	
Направление/специальность	
Специализация	
Курсовые работы:	
Практика:	
Итоговые государственные экзамены	
Выполнение выпускной квалификационной работы	
Продолжение см. на обороте	
	СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
	0000000
	(регистрационный номер)
	(дата выдачи) _____ год
	Ректор _____
	Декан _____
	Секретарь _____
	М.П. _____
	Лист № 1

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 25 из 28

Приложение 15

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Уважаемый _____

(ФИО)

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России уведомляет Вас об отчислении из Университета с «__» _____ 20__ г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана по следующим дисциплинам учебного плана:

7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____,

Зам. декана по учебной работе _____ / _____

Декан _____ факультета _____ / _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 26 из 28

Приложение 16

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

(ФИО)

(ФИО указать полностью)

(телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса, специальности/направления подготовки _____ на бюджетную основу обучения/ по договору на оказание платных образовательных услуг.

Отчислен «_____» _____ 20__ г (по собственному желанию/за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана/ за нарушение порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по моей вине незаконное зачисление в образовательную организацию/за невыполнение условий договора/ *иные причины**)**.

«_____» _____ 20__ г.

подпись

* указать причину

** выбрать нужное

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся	СМК-ПД-17-2024
		страница 27 из 28

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

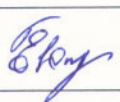
1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебного управления	Ситникова Елена Михайловна		26.02.2024

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
И. о. проректора по учебной работе	Большаков Василий Викторович		26.02.24
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		26.02.24
Председатель Совета обучающихся	Голобокова Екатерина Андреевна		26.02.24

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения и. о. ректора «04» марта 2024 г.,
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 8 от «29» февраля 2024 г., протокол
заседания Совета по качеству № 7 от «26» февраля 2024 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

– УЛАМКО

Электронные копии:

– деканаты;

– учебное управление.

