

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о пресс-службе ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПСП-15-2022 (02)
		страница 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
7.	СТРУКТУРА ФУНКЦИИ	4
8.	ПРАВА	5
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	6
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	7
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	8

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о пресс-службе ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПСП-15-2022 (02)
		страница 3 из 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности пресс-службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет Минздрава России» (далее - Университет).

1.2 Положение относится к числу организационных документов Университета и является обязательным к применению в управлении по внеучебной работе и связям с общественностью.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 14.07.2022) «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав Университета.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия и сокращения:

Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, регламентирующий деятельность подразделения (официально выделенной структурно-функциональной единицы) ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, определяющей его задачи, функции, права и ответственность, а также взаимодействие с другими подразделениями;

СМИ – Средства массовой информации.

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

ЦМС – Центральный методический совет Университета.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Пресс-служба является структурным подразделением Университета и входит в состав управления по внеучебной работе и связям с общественностью.

4.2 Пресс-службу возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

4.3 Сотрудники пресс-службы назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника управления и руководителя пресс-службы.

4.4 Пресс-служба укомплектована всеми материально-техническими средствами и оборудованием для обеспечения своей деятельности.

4.5 Деятельность сотрудников и обучающихся Университета, непосредственно связанная с пресс-службой, регламентируется настоящим Положением.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о пресс-службе ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПСП-15-2022 (02)
		страница 4 из 8

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 5.1 Обеспечение взаимодействия Университета со СМИ для оперативного информирования общественности и объективного освещения его деятельности.
- 5.2 Развитие взаимовыгодного сотрудничества со СМИ.
- 5.3 Взаимодействие и обмен информацией с пресс-службами органов власти, общественных организациями и иными структурами.
- 5.4 Планирование и реализация мероприятий по информированию общественности о деятельности Университета.
- 5.5 Подготовка и распространение пресс-релизов, анонсов, комментариев, экспертных оценок и пояснений по информационным поводам, находящимся в сфере компетенции Университета.
- 5.6 Формирование через СМИ положительного образа и благоприятного общественного мнения о деятельности Университета у общественности.
- 5.7 Проведение совместно с заинтересованными СМИ информационных мероприятий.

6. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- 6.1 Использование и создание информационных поводов. Медиапланирование.
- 6.2 Взаимодействие с представителями СМИ в целях наиболее полного и объективного освещения деятельности Университета и его структурных подразделений.
- 6.3 Содействие журналистам в получении информации, в том числе в проведении фото-, аудио- и видеосъемки в Университете в соответствии с их устными и письменными запросами.
- 6.4 Подготовка и размещение в СМИ информационных материалов, статей, интервью, выступлений ректора, проректоров Университета.
- 6.5 Подготовка проектов официальных заявлений и сообщений руководства Университета для СМИ.
- 6.6 Оперативное реагирование на публикации в СМИ, несущие информационные риски по вопросам деятельности Университета, не соответствующие действительности и/или являющиеся юридически некомпетентными, подготовка проектов официальных комментариев на данные публикации.
- 6.7 Мониторинг СМИ, социальных медиа, по вопросам, касающимся деятельности Университета.
- 6.8 Подготовка совместно с сотрудниками управления информационных технологий и распространение фото- и видеоматериалов о деятельности Университета
- 6.9 Организация пресс-конференций, брифингов, проведение встреч и интервью представителей Университета по актуальным темам и вопросам текущей деятельности.
- 6.10 Привлечение на договорных условиях СМИ к подготовке печатных публикаций, сюжетов и передач на радио и телевидении согласно актуальной позитивной информационной повестке и на основании бюджета.
- 6.11 Подготовка новостей и материалов иных жанров для публикации на официальном сайте Университета.
- 6.12 Подготовка совместно с руководителями и сотрудниками Университета ответов на

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о пресс-службе ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПСП-15-2022 (02)
		страница 5 из 8

запросы СМИ в установленном порядке.

7. ПРАВА

7.1 Пресс-служба имеет право требовать выполнения всех пунктов настоящего Положения.

7.2 Пресс-служба имеет право рекомендовать внесение изменений в настоящее Положение и другие внутренние нормативные документы Университета, касающиеся использования новых информационных технологий.

7.3 Пресс-служба имеет право требовать и получать от других структурных подразделений Университета сведения, документы и материалы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

7.4 Пресс-служба имеет право вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию пресс-службы, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета.

7.5 Пресс-служба (в лице руководителя) имеет право представлять от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции пресс-службы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями.

7.6 Пресс-служба (в лице руководителя) имеет право подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.7 Пресс-служба (в лице руководителя) имеет право вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

7.8 Участвовать в заседаниях, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, а также выезжать в командировки с целью повышения квалификации, обмена опытом работы.

7.9 Входить в случае служебной необходимости в рабочие группы с привлечением в них сотрудников структурных подразделений Университета.

7.10 Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений.

7.11 Привлекать, по согласованию с непосредственным руководителем, к организации и выполнению работ, обусловленных функциями пресс-службы, другие структурные подразделения Университета.

7.12 Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Пресс-служба в лице руководителя несет ответственность за нарушение сотрудниками действующего на территории РФ законодательства; правил трудового распорядка Университета; правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; прочих внутренних нормативных документов Университета за исключением случаев, когда данные нарушения вызваны обстоятельствами непреодолимой силы. Ответственность работников пресс-службы конкретизируется в должностных инструкциях.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о пресс-службе ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПСП-15-2022 (02)
		страница 6 из 8

9.ВЗАИМОСВЯЗЬ

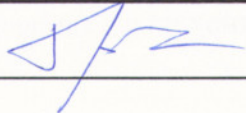
9.1. Пресс-служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам освещения деятельности Университета и взаимодействия со СМИ.

9.2. Осуществляет взаимодействие с пресс-службами или подразделениями аналогичными с ними по функциям государственных и муниципальных органов власти и иных организаций в целях подготовки комментариев, опровержений, появившейся в прессе недостоверной или неточной информации

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о пресс-службе ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПСП-15-2022 (02)
		страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

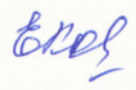
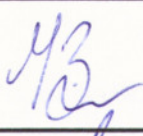
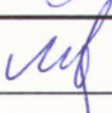
РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель пресс-службы	Громова Олеся Константиновна		21.11.2022

КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		21.11.22
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		21.11.22
начальник управления по внеучебной работе и связям с общественностью	Хохлов Михаил Васильевич		21.11.22.
Ведущий юрисконсульт	Лазарева Марина Валерьевна		21.11.22

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «24» ноября 2022 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №3 от «24» ноября 2022 г., протокол заседания Совета по качеству №3 от «21» ноября 2022 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр

- УЛАМКО

Электронные копии:

- УВРиСО

