

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ПСП-20-2022 (02)
		страница 1 из 8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
проф. Т. В. Попонникова
« 29 » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по внеучебной работе и связям с общественностью

СМК-ПСП-20-2022

Дата введения в действие: 29.09.2022, Протокол Ученого совета №1
24.11.2022, Протокол Ученого совета №3

Кемерово 2022

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ПСП-20-2022 (02)
		страница 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
6 СТРУКТУРА.....	4
7 ФУНКЦИИ.....	5
8 ПРАВА.....	7
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	9
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	10
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ПСП-20-2022 (02)
		страница 3 из 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности управления по внеучебной работе и связям с общественностью (далее - УВРиСО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет Минздрава России» (далее - Университет).

1.2 Положение относится к числу организационных документов Университета и является обязательным к применению в управлении внеучебной работе и связям с общественностью.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ДП Управление документацией.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия и сокращения:

Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, регламентирующий деятельность подразделения (официально выделенной структурно-функциональной единицы) ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, определяющей его задачи, функции, права и ответственность, а также взаимодействие с другими подразделениями;

СМК – система менеджмента качества;

УВРиСО – управление по внеучебной работе и связям с общественностью;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 УВРиСО является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.2 УВРиСО в своей работе руководствуется действующим законодательством, нормативными документами, приказами Министерства образования и науки РФ и Министерства здравоохранения РФ, Политикой в области качества, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

4.3 УВРиСО возглавляет начальник управления по внеучебной работе и связям с общественностью Университета.

4.4 Условия труда сотрудников управления определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником отдельно, а также правилами внутреннего распорядка Университета.

4.5 Функциональные обязанности руководителя и сотрудников управления определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

4.6 Деятельность УВРиСО осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Организация, координация и контроль за внеучебной работой в университете, направленной на создание и обеспечение условий для профессионально-личностного формирования обучающихся – будущих специалистов в сфере здравоохранения, стимулирования и поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, развития высоконравственной личности будущего конкурентоспособного специалиста –

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ПСП-20-2022 (02)
		страница 4 из 8

носителя базовых национальных ценностей российского общества, закрепленных в Конституции Российской Федерации, способного реализовать свой потенциал в условиях динамично развивающегося современного общества, готового к мирному созиданию и защите Родины, к сохранению и приумножению традиций Университета.

5.2. Обеспечение комплексного подхода к формированию информационной политики Университета;

5.3. Развитие корпоративной культуры и продвижение позитивного имиджа Университета.

Для достижения целей Управление решает следующие задачи:

– анализ и внедрение современных технологий внеучебной работы с обучающимися на основе личностно-ориентированного подхода с использованием различных средств обучения и воспитания;

– внедрение в практику внеучебной, воспитательной работы университета научных достижений соответствующего профиля, использование в деятельности управления результатов педагогических, психологических и социологических исследований,

– осуществление гражданско-патриотического и нравственного воспитания обучающихся;

– формирование ценностей здорового образа жизни, экологической культуры, развитие ценностей семейной культуры и повышение уровня безопасности жизнедеятельности обучающихся университета;

– укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия среди обучающихся, развитие правового просвещения обучающихся;

– вовлечение обучающихся университета в активную культурно-творческую, социально значимую, добровольческую (волонтерскую) деятельность, развитие студенческого самоуправления в Университете;

– выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у обучающихся университета.

6. СТРУКТУРА

6.1. В состав Управления входят:

- Отдел взаимодействия со студенческими общественными организациями;
- Центр содействия трудоустройству выпускников;
- Штаб Российских студенческих отрядов;
- Студенческий клуб;
- Пресс-служба;
- Редакция газеты «Медик Кузбасса».

Структура и штат Управления, а также изменения к ним утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей сотрудников Управления осуществляется ректором Университета по представлению начальника Управления в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.

6.3. Распоряжения начальника УВРиСО являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Управления.

6.4. Работники Управления выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и на основе трудового договора.

7 ФУНКЦИИ

В области внеучебной работы:

7.1. Планирование, организация и контроль внеучебной деятельности и деятельности связанной с внешними контактами подразделений Университета.

7.2. Формирование и исполнение сметы расходов по внеучебной работе в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования в Университете;

7.3. Сопровождение инициатив обучающихся и оказание помощи в реализации их

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ПСП-20-2022 (02)
		страница 5 из 8

инициатив по вопросам организации и осуществления внеучебной работы и добровольческой (волонтерской) деятельности в Университете;

7.4. Анализ внеучебной работы, проводимой на факультетах, разработка и внедрение внутренней системы оценки состояния внеучебной работы Университета;

7.5. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих внеучебную деятельность;

7.6. Мониторинг обеспечения внеучебной деятельности;

7.7. Координация и контроль деятельности студенческих общественных организаций: объединенный Совет обучающихся, студенческие отряды, волонтеры-медики, студенческий корпус спасателей «Альфа», Совет студентов медицинских и фармацевтических вузов при Министерстве здравоохранения РФ, тьюторы;

7.8. Взаимодействие с обучающимися по вопросам внеучебной деятельности;

7.9. Разработка плана работы школы актива обучающихся.

В части маркетинга и информирования общества:

7.10. Взаимодействие со СМИ;

7.11. Взаимодействие со всеми подразделениями Университета с целью своевременного получения информации;

7.12. Информационное сопровождение деятельности Университета, освещение основных информационных поводов в региональных и федеральных средствах массовой информации;

7.13. Создание ежемесячной медицинской газеты «Медик Кузбасса» с электронным аналогом;

7.14. Организация информационных, социально-профилактических и рекламных кампаний.

В части содействия трудоустройству выпускников:

7.15. Комплексное исследование состояния рынка труда;

7.16. Координация деятельности Университета с Министерством здравоохранения Кузбасса - Кемеровской области, службами занятости, учреждениями здравоохранения;

7.17. Организация психолого-педагогических и профориентационных услуг студентам с целью адаптации на рынке труда, обучение студентов методике поиска работы;

7.18. Содействие по трудоустройству студентов;

7.19. Мониторинг эффективности трудоустройства выпускников.

8. ПРАВА

8.1 Права УВРиСО осуществляются начальником управления по внеучебной работе и связям с общественностью, в соответствии с установленными в должностных инструкциях распределением обязанностей, другими сотрудниками УВРиСО.

8.2 Начальник управления по внеучебной работе и связям с общественностью имеет право:

- действовать от имени Университета, представлять его во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета и другими организациями по различным вопросам внеучебной деятельности и связям с общественностью;

- вносить на рассмотрение ректора предложения по улучшению деятельности Университета;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета, запрашивать документы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей и прав.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Начальник управления по внеучебной работе и связям с общественностью несет ответственность за:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ПСП-20-2022 (02)
		страница 6 из 8

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, и своих обязанностей;
- качество выполнения работ и услуг, возложенных на подразделение;
- правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
- обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за подразделением;
- ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и невыполнение противопожарных мероприятий в УВРиСО;
- обеспечение соответствия должностных инструкций сотрудников положению о подразделении;
- доведение до каждого сотрудника организации политики в области качества и функционирование в подразделении системы менеджмента качества.

9.2 УВРиСО в лице начальника управления по внеучебной работе и связям с общественностью несет ответственность за нарушение сотрудниками действующего на территории РФ законодательства; правил трудового распорядка Университета; правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; прочих внутренних нормативных документов Университета за исключением случаев, когда данные нарушения вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

9.3 Ответственность других сотрудников УВРиСО установлена в должностных инструкциях.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

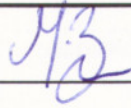
10.1 УВРиСО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам подготовки специалистов высшей квалификации.

10.2 УВРиСО взаимодействует с Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральным агентством по делам молодёжи Российской Федерации, Министерством здравоохранения Кузбасса, Министерством науки и высшего образования Кузбасса, Министерством Туризма и Молодежной Политики Кузбасса по внеучебной работе и молодежной политике.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ПСП-20-2022 (02)
		страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

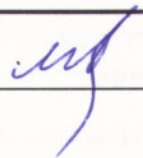
РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления по внеучебной работе и связям с общественностью	Хохлов Михаил Васильевич		21.11.22

КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		21.11.22
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	Шиллер Вадим Викторович		21.11.22
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		21.11.22
Ведущий юрисконсульт	Лазарева Марина Валерьевна		21.11.22

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «24» ноября 2022 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №3 от «24» ноября 2022 г., протокол заседания Совета по качеству №3 от «21» ноября 2022 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр

- УЛАМКО

Электронные копии:

- УВРиСО

