

СМК	ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-22-2023
		страница 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ и СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	4
6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
7. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА.....	9
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА	12
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	9
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	10

СМК	ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-22-2023
		страница 3 из 10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ), регламентируют основные права и обязанности обучающихся, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, порядок организации учебного процесса и иные нормы и правила поведения в период обучения.

Требования настоящих правил носят обязательный характер для всех обучающихся КемГМУ.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих правилах используются следующие определения и сокращения:

Академическая группа - группа студентов, обучающихся по определенной специальности/направлению подготовки, сформированная на факультете;

Внутренний распорядок - нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях КемГМУ, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих КемГМУ, а также при нахождении обучающихся вне территории КемГМУ при выполнении своих учебных обязанностей;

Обучающиеся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Староста - уполномоченный представитель академической группы во всех структурных подразделениях КемГМУ, осуществляющий оперативную связь и координацию совместных действий между академическими группами и деканом, заместителями декана, кафедрами, органами самоуправления, куратором по организации учебной, воспитательной, научной, культурно-массовой и спортивной работы с обучающимися.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие правила внутреннего распорядка имеют цель создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

СМК	ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-22-2023
		страница 4 из 10

4.2. Дни и часы приема по личным вопросам обучающихся ректором и проректорами КемГМУ, деканами факультетов, руководителями отделов и служб устанавливаются соответствующим приказом ректора.

4.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся деканами факультетов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Содержание образования и организация учебного процесса определяются основными образовательными программами, учебными планами, программами учебных дисциплин, составленными на основании федеральных государственных образовательных стандартов. Учебные планы утверждаются ректором после рассмотрения и одобрения их Ученым советом КемГМУ.

5.2. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр. Обучающиеся могут ознакомиться с расписанием до начала семестра.

5.3. Посещение всех видов аудиторных занятий является для обучающихся обязательным.

5.4. Для всех видов учебных занятий (кроме практики) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями — не менее 5-10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

5.5. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов (в том числе и обеденный) устанавливается в соответствии с Положением о режиме занятий в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

5.6. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия без с разрешения лица, проводящего занятия.

5.7. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебных занятий допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем учебного занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия.

5.8. Для проведения учебных занятий каждый курс делится на академические группы в соответствии с установленными в КемГМУ нормами и правилами. Персональный состав академических групп определяется приказом ректора КемГМУ по представлению декана факультета.

5.9. В каждой группе при зачислении на 1-ый курс приказом ректора по представлению декана факультета назначается староста академической группы. Староста группы действует в соответствии с Положением о старосте академической группы.

5.10. Учебный процесс в КемГМУ регулируется отдельными локальными нормативными актами.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в КемГМУ, вправе:

6.1. Получать образование, соответствующее требованиям федерального государственного образовательного стандарта по конкретному направлению подготовки (специальности).

СМК	ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-22-2023
		страница 5 из 10

6.2. Участвовать в формировании основных профессиональных образовательных программ.

6.3. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

6.4. Избирать и быть избранными в выборные органы КемГМУ и студенческого самоуправления, участвовать, в том числе через общественные организации и органы самоуправления, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности КемГМУ.

6.5. Бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений КемГМУ.

6.6. Развивать и реализовать свои творческие способности посредством участия в работе культурно-просветительных, спортивных и иных подразделений КемГМУ.

6.7. Принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, конференциях, симпозиумах.

6.8. Публиковать свои работы, в том числе в изданиях КемГМУ.

6.9. Получать от администрации КемГМУ информацию о положении в сфере занятости населения наличии вакантных мест по специальности на предприятиях и в организациях системы здравоохранения Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

6.10. Работать в свободное от учебы время на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности.

6.11. Переходить с контрактной формы обучения на бюджетную в соответствии с локальными нормативными актами КемГМУ.

6.12. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск.

6.13. Обучающийся имеет право на восстановление в КемГМУ в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (контрактной или бюджетной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

6.14. В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость он имеет право на восстановление в КемГМУ в течение пяти лет после отчисления на контрактную форму обучения.

6.15. Иногородние обучающиеся очной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, имеют право на обеспечение общежитием при наличии соответствующего жилищного фонда КемГМУ. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. За дополнительные услуги при взаимном согласии сторон размер оплаты может быть увеличен.

6.16. Участвовать на добровольной основе в летнем трудовом семестре, в том числе по развитию материальной базы КемГМУ.

6.17. Обжаловать приказы и распоряжения администрации КемГМУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Пользоваться социальными льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и локальными актами КемГМУ.

6.19. Для обучающихся, проявивших успехи в учебе и активно участвующих в научно-исследовательской работе, спортивной, культурно-массовой и иной общественной деятельности устанавливаются следующие меры поощрения: благодарность (объявляется приказом ректора);

СМК	ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-22-2023
		страница 6 из 10

благодарность декана факультета (объявляется распоряжением декана факультета); снятие дисциплинарного взыскания (объявляется тем же актом, каким взыскание было наложено); награждение грамотами, благодарственными письмами, дипломами, специальными призами и иными наградами. Иные меры поощрения могут быть установлены приказами ректора.

7. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающиеся в КемГМУ, обязаны:

7.1. Овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, посещать все виды учебных занятий и выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения.

7.2. Выполнять за время обучения требования образовательной программы по избранной специальности (направлению подготовки); сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные администрацией КемГМУ.

7.3. Выполнять Правила внутреннего распорядка.

7.4. Иметь надлежащий внешний вид в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата, способствующий соблюдению норм поведения, соответствующих общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7.5. Присутствовать на всех изучаемых дисциплинах (за исключением гуманитарных) в соответствующей медицинской одежде и обуви.

7.6. При неявке на учебные занятия ставить в известность об этом деканат, управление последипломной подготовки специалистов, научное управление и в первый день явки предоставлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия.

7.7. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, настоящих Правил, других локальных нормативных актов КемГМУ, регулирующих учебный, научный, воспитательный процессы, их организацию и проведение.

7.8. Выполнять требования должностных лиц в части соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности.

7.9. Бережно и аккуратно относиться к имуществу КемГМУ, эффективно, безопасно использовать оборудование, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения КемГМУ материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях КемГМУ.

7.11. Соблюдать установленный в КемГМУ пропускной режим, в том числе не передавать свои документы другим лицам и не пользоваться документами, выданными другому лицу.

7.12. На территории (в помещениях) КемГМУ запрещено:

7.12.1 Выносить без разрешения должностных лиц из помещений имущество КемГМУ.

7.12.2 Расклеивать объявления без разрешения должностных лиц.

7.12.3 Находиться в верхней одежде в помещениях КемГМУ.

СМК	ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-22-2023
		страница 7 из 10

7.12.4 Оскорблять (словами, жестами, действиями) работников КемГМУ или обучающихся.

7.12.5 Появляться на территории КемГМУ в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

7.12.6 Употреблять на территории КемГМУ спиртные напитки (в том числе - пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и токсические средства.

7.12.7 Приносить на территорию КемГМУ наркотические средства, спиртные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), материалы порнографического характера, оружие и боеприпасы (в том числе их муляжи, макеты и отдельные части), взрывоопасные и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства, предметы, запрещенные к свободному обращению на территории Российской Федерации.

7.12.8 Организовывать, участвовать, подстрекать к противоправным действиям (акциям).

7.12.9 Причинять повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества КемГМУ.

7.12.10 Фальсифицировать записи в документах, в том числе в зачетной книжке или студенческом билете.

7.12.11 Курить на территории КемГМУ.

7.12.12 Игнорировать (не исполнять) правомерные требования должностных лиц и преподавателей, в том числе отказываться или уклоняться от выполнения требований о предоставлении документа, удостоверяющего личность - студенческого билета, а равно — сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, отчество, факультет, номер учебной группы).

7.12.13 Использовать на занятиях, зачетах, экзаменах технические средства (телефоны, микронаушники и пр.) без разрешения преподавателя.

7.12.14 Опаздывать на учебные занятия.

7.12.15 Отказываться от дачи устного и письменного объяснения по требованию должностного лица или преподавателя.

7.12.16 Употреблять ненормативную лексику.

7.12.17 Отлучаться от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий.

7.13. За нарушение норм и правил поведения в КемГМУ, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России и настоящими Правилами, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.14. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения от обучающегося должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического или иного отпуска.

СМК	ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-22-2023
		страница 8 из 10

7.15. Применяемая к обучающемуся мера дисциплинарного взыскания определяется должностными лицами с учетом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учетом других обстоятельств, заслуживающих внимания.

7.16. Меры дисциплинарного взыскания устанавливаются приказом ректора.

7.17. Дисциплинарное взыскание, за исключением отчисления, действует в течение года со дня его применения. Ректор по своей инициативе или по ходатайству декана факультета/начальника УППС/начальника научного управления может издать приказ о снятии дисциплинарного взыскания до истечения года, если обучающийся не совершил нового нарушения и осуществляет добросовестное исполнение своих обязанностей. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются, за исключением применения меры поощрения в виде снятия дисциплинарного взыскания.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

8.1. Допуск обучающегося в учебные корпуса и общежития КемГМУ осуществляется через «Систему контроля управления допуском» (далее - СКУД) в соответствии с выданным электронным пропуском.

8.2. При неисправной СКУД, или отсутствии электронного пропуска (забыт, утерян, вышел из строя и т.д.) на основании предъявляемого сотруднику охраны, студенческого билета, временного пропуска с документом, подтверждающим личность, зачетной книжкой; жильцы общежития дополнительно, на основании списка проживающих.

СМК	ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-22-2023
		страница 9 из 10

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Яковлев Антон Сергеевич		27.11.23
И.о. проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности	Шмакова Мария Александровна		27.11.23

КОНСУЛЬТАНТЫ

ДОЛЖНОСТЬ	ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, и.о. проректора по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		27.11.23
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		27.11.23
Председатель Совета обучающихся	Голобокова Екатерина Андреевна		27.11.23

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и. о. ректора «30» ноября 2023 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 4 от «30» ноября 2023 г., протокол заседания Совета по качеству № 4 от «27» ноября 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- все структурные подразделения

