

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кемеровский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Проректор по учебной работе  
 к.б.н., доцент В.В. Большаков

«14» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
 МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

**Направление подготовки**

32.04.01 Общественное  
 здравоохранение

**Квалификация выпускника**

Магистр

**Форма обучения**

очная

**Факультет**

Медико-профилактический


**Кафедра-разработчик рабочей программы**

кафедра общественного здоровья,  
 организации и экономики  
 здравоохранения имени  
 профессора А. Д. Ткачева

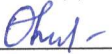
Семестр	Трудоем- кость		Лек- ций, ч.	Лаб. прак- тику м, ч.	Пра кт. зан яти й, ч.	Клини- ческих прак- т. занятий , ч.	Сем ина ров, ч.	СР С, ч.	КР	Экза мен, ч	Форма промежут очного контроля (зачет)
	зач. ед.	ч.									
III	4	144	24		48			72		+	III
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>24</b>		<b>48</b>			<b>72</b>		<b>+</b>	<b>III</b>


Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в здравоохранении» разработана в соответствии с ФГОС ВО — магистратура по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение», квалификация «Магистр», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №485 от «31» мая 2017 г. (рег. в Министерстве юстиции РФ № 47138 от 23 июня 2017 г.)


**Рабочую программу разработала:** доцент кафедры общественного здоровья, организации и экономики здравоохранения имени профессора А. Д. Ткачева к.э.н., Батиевская В. Б.

Рабочая программа согласована с научной библиотекой  О.Н. Самотоева  
«31» марта 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общественного здоровья, организации и экономики здравоохранения им. проф. А.Д. Ткачева,  
протокол № 10 от «31» марта 2026 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией  
Председатель: канд мед. наук, доц.  О.И. Пивовар  
протокол № 2 от «13» апреля 2026 г.

Рабочая программа согласована с деканом медико-профилактического факультета, доктором  
медицинских наук, доцентом Л.А. Левановой   
«13» апреля 2026 г.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом отделе  
Регистрационный номер 3958  
Руководитель УМО доктор фарм. наук, профессор  Н. Э. Коломиец  
«14» апреля 2026 г.

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью дисциплины «Менеджмент в здравоохранении» является расширение ранее полученных знаний, умений и навыков, необходимых для управления в здравоохранении, а также уяснение отраслевой специфики менеджмента.

#### 1.1.2. Задачи дисциплины:

— совершенствование способности и готовности к деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдения правил врачебной этики, нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы работы с конфиденциальной информацией.

— совершенствование и развитие навыков работы в команде, ответственного участия в политической жизни, способности к кооперации с коллегами, умения анализировать значимые политические события, в том числе в области здравоохранения, политической культуры и разрешения конфликтов, умения организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения при различных мнениях, принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции.

— совершенствование способности и готовности к пониманию и анализу экономических проблем и общественных процессов, знания консолидирующих показателей, характеризующих степень развития экономики, рыночных механизмов хозяйства, методики расчета показателей медицинской статистики.

— совершенствование способности и готовности к принятию управленческих решений, направленных на сохранение здоровья населения в связи с неблагоприятным воздействием факторов среды обитания человека.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

Б1.1 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Б1.3 Проектное управление в здравоохранении

Б.1.8 Организация лекарственного обеспечения

1.2.3. Изучение дисциплины необходимо для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие типы профессиональной деятельности:

1. организационно-управленческий;
2. научно-исследовательский.

### 1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

#### 1.3.1. Универсальные компетенции

№ п/п	Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы универсальных компетенции	Технология формирования
1	Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде ИД-2 УК-3 Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения ИД-3 УК-3 Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты ИД-4 УК-3 Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества ИД-5 УК-3 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИД-6 УК-3 Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа

2	Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1 <small>УК-5</small> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p> <p>ИД-2 <small>УК-5</small> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 <small>УК-5</small>. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Лекция</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>
---	------------------------------	-------------	--	--	---

### 1.3.2. Общепрофессиональные компетенции

№ п/п	Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы универсальных компетенции	Технология формирования
1	Менеджмент	<b>ОПК-3</b>	Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-3 Выбирает эффективный стиль управления внутри организации ИД-2 опк-3 Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа

### 1.3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД (обобщенная трудовая функция)	Трудовые функции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	ПС
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<b>3.4. Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации (Код D Уровень квалификации 8)</b>	3.4.1. Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации (D/01.8)	ПК-6. Способность и готовность к анализу, оценке показателей деятельности и разработке оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации	ИД-1 ПК-6 Умеет организовать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации ИД-2 ПК-6 Умеет анализировать и оценивать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-6 Владеет методами нормирования труда в здравоохранении ИД-4 ПК-6 Умеет разрабатывать оптимальную организационно-управленческую структуру медицинской организации	ПС

### 1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (ч)	Трудоемкость по семестрам (ч)
<b>Аудиторная работа, в том числе:</b>			
Лекции (Л)	0,75	24	3
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)	1,25	48	3
Клинические практические занятия (КПЗ)			
Семинары (С)			
<b>Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе НИРС</b>	2,0	72	3
<b>Промежуточная аттестация:</b>	экзамен (Э)		3
<i>экзамен</i>			3
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>3</b>

## 2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 ч.

### 2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС
				Аудиторные часы					
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	
1	Тема 1. Управленческий цикл и особенности функций менеджмента в управлении медицинской организацией	3	12	2		4			6
2	Тема 2. Бюрократические и адхократические организационные структуры управления при реализации проектов в здравоохранении	3	12	2		4			6
3	Тема 3. Программы, планы и проекты в здравоохранении	3	12	2		4			6
4	Тема 4. Механизмы мотивации медицинского персонала: материальные и нематериальные	3	12	2		4			6
5	Тема 5. Совершенствование системы оплаты труда медицинских работников. Ключевые показатели эффективности (KPI)	3	12	2		4			6
6	Тема 6. Разработка системы контроллинга в медицинской организации	3	12	2		4			6
7	Тема 7. Система менеджмента качества (СМК) в медицинской организации	3	12	2		4			6
8	Тема 8. Применение концепции бережливого производства в медицинской организации	3	12	2		4			6
9	Тема 9. Построение эффективной коммуникации в здравоохранении	3	12	2		4			6
10	Тема 10. Бизнес-планирование в здравоохранении	3	12	2		4			6
11	Тема 11. Эффективный маркетинг в здравоохранении	3	12	2		4			6
12	Тема 12. SWOT-анализ медицинских проектов	3	12	2		4			6
	Зачет	3							
	<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план лекционных (теоретических) занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Кол-во часов	Результат обучения
1	Тема 1. Управленческий цикл и особенности функций менеджмента в управлении медицинской организацией	3	2	<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3 ИД-6 УК-3</p> <p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3 УК-5</p> <p><b>ОПК-3.</b> Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-1 оПК-3 ИД-2 оПК-3</p> <p><b>ПК-6.</b> Способность и готовность к анализу, оценке показателей деятельности и разработке оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации</p> <p>ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ИД-4 ПК-6</p>
2	Тема 2. Бюрократические и адхократические организационные структуры управления при реализации проектов в здравоохранении	3	2	
3	Тема 3. Программы, планы и проекты в здравоохранении	3	2	
4	Тема 4. Механизмы мотивации медицинского персонала: материальные и нематериальные	3	2	
5	Тема 5. Совершенствование системы оплаты труда медицинских работников. Ключевые показатели эффективности (KPI)	3	2	
6	Тема 6. Разработка системы контроллинга в медицинской организации	3	2	
7	Тема 7. Система менеджмента качества (СМК) в медицинской организации	3	2	
8	Тема 8. Применение концепции бережливого производства в медицинской организации	3	2	
9	Тема 9. Построение эффективной коммуникации в здравоохранении	3	2	
10	Тема 10. Бизнес-планирование в здравоохранении	3	2	
11	Тема 11. Эффективный маркетинг в здравоохранении	3	2	
12	Тема 12. SWOT-анализ медицинских проектов	3	2	
	<b>Всего</b>		<b>24</b>	

### 2.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела, тема занятия	Вид занятия	Семестр	Количество часов		Результат обучения
				Аудиторных	СРС	
1	Тема 1. Управленческий цикл и особенности функций менеджмента в управлении медицинской организацией	ПЗ	3	4	6	<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3 ИД-6 УК-3</p> <p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3 УК-5</p> <p><b>ОПК-3.</b> Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3</p> <p><b>ПК-6.</b> Способность и готовность к анализу, оценке показателей деятельности и разработке оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации</p> <p>ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ИД-4 ПК-6</p>
2	Тема 2. Бюрократические и адхократические организационные структуры управления при реализации проектов в здравоохранении	ПЗ	3	4	6	
3	Тема 3. Программы, планы и проекты в здравоохранении	ПЗ	3	4	6	
4	Тема 4. Механизмы мотивации медицинского персонала: материальные и нематериальные	ПЗ	3	4	6	
5	Тема 5. Совершенствование системы оплаты труда медицинских работников. Ключевые показатели эффективности (KPI)	ПЗ	3	4	6	
6	Тема 6. Разработка системы контроллинга в медицинской организации	ПЗ	3	4	6	
7	Тема 7. Система менеджмента качества (СМК) в медицинской организации	ПЗ	3	4	6	
8	Тема 8. Применение концепции бережливого производства в медицинской организации	ПЗ	4	6	4	
9	Тема 9. Построение эффективной коммуникации в здравоохранении	ПЗ	4	6	4	
10	Тема 10. Бизнес-планирование в здравоохранении	ПЗ	4	6	4	

11	Тема 11. Эффективный маркетинг в здравоохранении	ПЗ	4	6	4	
12	Тема 12. SWOT-анализ медицинских проектов	ПЗ	4	6	4	
	<b>Всего</b>		<b>48</b>			

## 2.4. Содержание дисциплины

### Тема 1. Управленческий цикл и особенности функций менеджмента в управлении медицинской организацией

#### Содержание темы:

1. Принцип универсальности управления и основные управленческие функции.
2. Понятие «менеджмент и управление».
3. История развития (эволюция) менеджмента.
4. Принципы и методы современного менеджмента
5. Менеджер в организации. Формула идеального менеджера.

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, контрольные вопросы, составление тестовых заданий по теме.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

### Тема 2. Бюрократические и адхократические организационные структуры управления при реализации проектов в здравоохранении

#### Содержание темы:

6. Понятие системы и системные законы
7. Типология организаций: хозяйственная и социальная организации.
8. Сущность и задачи организационной структуры управления
9. Проектирование организационной структуры
10. Разделение труда, координация и формализация
11. Департаментизация. Размер организационной единицы
12. Линейно-функциональная структура управления
13. Дивизиональная структура управления
14. Адхократические структуры

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, контрольные вопросы, составление тестовых заданий по теме.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

### Тема 3. Программы, планы и проекты в здравоохранении

#### Содержание темы:

- 1 Сущность функции планирования. Виды планирования.
- 2 Организация планирования.
- 3 Сущность и содержание бизнес – планирования.
- 4 Сущность и содержание стратегического планирования.
- 5 Система планов.

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, контрольные вопросы, составление тестовых заданий по теме.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

#### **Тема 4. Механизмы мотивации медицинского персонала: материальные и нематериальные**

##### Содержание темы:

1. Сущность функции мотивации. Мотивационный механизм. Виды мотивации.
- Методы
2. мотивации. Упрощенная схема процесса мотивации. Принципы мотивации.
  3. Содержательные теории мотивации.
    - a. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
    - b. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.
    - c. Теория ERG К. Альдерфера.
    - d. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.
  4. Процессуальные теории мотивации.
    - a. Теория ожидания.
    - b. Теория постановки целей.
    - c. Теория справедливости.
    - d. Комплексная процессуальная теория.

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, контрольные вопросы, составление тестовых заданий по теме.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

#### **Тема 5. Совершенствование системы оплаты труда медицинских работников. Ключевые показатели эффективности (KPI)**

##### Содержание темы:

1. KPIs (от англ. Key Performance Indicators) — это ключевые показатели эффективности, которые важны для достижения целей компании
2. Измеримость целей (система KPIs переводит цели в цифры).
3. Мотивация сотрудников (цели, которые сформулированы в цифрах, понятны команде).
4. KPI сотрудников часто используют для расчёта зарплаты, если она состоит из оклада и премии за эффективность работы.
5. Обеспечивается связь между целями компании и сотрудников, обеспечивается распределение ответственности

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, контрольные вопросы, составление тестовых заданий по теме.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

#### **Тема 6. Разработка системы контроллинга в медицинской организации**

##### Содержание темы:

Разработка системы контроллинга в медицинской организации включает следующие этапы:

1. Планирование. В ходе него устанавливаются показатели результативности работы учреждения в течение определённого периода.
2. Информационное обеспечение. Система ориентирована на улучшение методов сбора, обработки и анализа исходной информации.
3. Мониторинг. Регистрация, сбор и обобщение данных, отслеживание протекающих процессов в режиме реального времени и сравнение целевых результатов с достигнутыми.
4. Анализ промежуточных результатов. Исследование проблемных областей деятельности, отклонений фактических результатов от запланированных.

5. Оценка. Выработка рекомендаций для принятия управленческих решений на уровне медицинского учреждения, унификация методик и индикаторов оценки эффективности управления по секторам и процессам учреждения.

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, контрольные вопросы, составление тестовых заданий по теме.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

### **Тема 7. Система менеджмента качества (СМК) в медицинской организации**

#### Содержание темы:

1. Стандартизация процессов в медицинской организации
2. Аспекты организации контроля качества медицинской помощи на всех уровнях
3. Управление структурным подразделением медицинской организации
4. Управление процессами деятельности медицинской организации
5. Профилактика возможных негативных моментов при оказании медицинской помощи населению

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, контрольные вопросы, составление тестовых заданий по теме.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

### **Тема 8. Применение концепции бережливого производства в медицинской организации**

#### Содержание темы:

1. Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства».
2. Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП).
3. Принципы и концепция системы БП.
4. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».
5. Идеи бережливого производства в условиях современного рынка

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, контрольные вопросы, составление тестовых заданий по теме.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

### **Тема 9. Построение эффективной коммуникации в здравоохранении**

#### Содержание темы:

1. Теоретические аспекты основ коммуникативного знания, принципами построения коммуникаций
2. Основные социальные функции понятий «коммуникационный акт», «коммуникационный процесс» их элементах и назначении
3. Особенности взаимодействия основных видов современных коммуникаций и их специфику
4. Способы построения эффективной информационно-коммуникационной политики
5. Навыки работы в команде, с использованием знаний в области теории коммуникаций для решения практических задач в сфере рекламы и связей с общественностью.

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, контрольные вопросы, составление тестовых заданий по теме.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

## Тема 10. Бизнес-планирование в здравоохранении

### Содержание темы:

1. Процесс бизнес-планирования, последовательность разработки бизнес-плана
2. Содержание основных разделов бизнес-плана
3. Организация процесса реализации бизнес-плана
4. Способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
5. Анализ рынка сбыта в бизнес-планировании, конкуренции и конкурентных преимуществ.

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, контрольные вопросы, составление тестовых заданий по теме.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

## Тема 11. Эффективный маркетинг в здравоохранении

### Содержание темы:

1. Изучение маркетинговых процессов при функционировании организации и осуществлении её деятельности
2. Изучение комплекса понятий и направлений маркетинговой деятельности
3. Овладение системой маркетинга, включающей: анализ окружающей среды маркетинга; комплексное изучение рынка; выявление потенциального спроса и неудовлетворенных потребностей; организацию маркетингового управления и контроля в организации
4. Изучение приёмов и методов анализа ситуаций на рынке.

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, контрольные вопросы, составление тестовых заданий по теме.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

## Тема 12. SWOT-анализ медицинских проектов

### Содержание темы:

- 1 Понятие организации как объекта менеджмента. Требования к организации.
- 2 Внутренняя среда организации.
- 3 Внешняя среда организации.
- 4 SWOT – анализ внутренней и внешней среды.

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, контрольные вопросы, составление тестовых заданий по теме.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

### 2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела, тема	Вид самостоятельной работы обучающегося (аудиторной и внеаудиторной)	Количество часов	Семестр
1	Тема 1. Управленческий цикл и особенности функций менеджмента в управлении медицинской организацией	<i>Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, ситуационные задачи, выполнение индивидуального</i>	6,0	3

		задания		
2	Тема 2. Бюрократические и адхократические организационные структуры управления при реализации проектов в здравоохранении	<i>Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, ситуационные задачи, выполнение индивидуального задания</i>	6,0	3
3	Тема 3. Программы, планы и проекты в здравоохранении	<i>Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, ситуационные задачи, выполнение индивидуального задания</i>	6,0	3
4	Тема 4. Механизмы мотивации медицинского персонала: материальные и нематериальные	<i>Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, ситуационные задачи, выполнение индивидуального задания</i>	6,0	3
5	Тема 5. Совершенствование системы оплаты труда медицинских работников. Ключевые показатели эффективности (KPI)	<i>Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, ситуационные задачи, выполнение индивидуального задания</i>	6,0	3
6	Тема 6. Разработка системы контроллинга в медицинской организации	<i>Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, ситуационные задачи, выполнение индивидуального задания</i>	6,0	3
7	Тема 7. Система менеджмента качества (СМК) в медицинской организации	<i>Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, ситуационные задачи, выполнение индивидуального задания</i>	6,0	3
8	Тема 8. Применение концепции бережливого производства в медицинской организации	<i>Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, ситуационные задачи, выполнение индивидуального задания</i>	6,0	3
9	Тема 9. Построение эффективной коммуникации в здравоохранении	<i>Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, ситуационные задачи,</i>	6,0	3

		<i>выполнение индивидуального задания</i>		
10	Тема 10. Бизнес-планирование в здравоохранении	<i>Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, ситуационные задачи, выполнение индивидуального задания</i>	6,0	3
11	Тема 11. Эффективный маркетинг в здравоохранении	<i>Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, ситуационные задачи, выполнение индивидуального задания</i>	6,0	3
12	Тема 12. SWOT-анализ медицинских проектов	<i>Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, ситуационные задачи, выполнение индивидуального задания</i>	6,0	3
<b>Всего</b>			<b>72,0</b>	<b>3</b>

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 3.1. Занятия, проводимые в интерактивной форме

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется стандартом и фактически составляет 20 % от практических занятий, т.е. 10 часов.

Наименование раздела дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во часов	Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
Тема 7. Система менеджмента качества (СМК) в медицинской организации	ПЗ	4,0	Круглый стол (публичное обсуждение вопроса необходимости СМК в современной медицинской организации)	4,0
Тема 9. Построение эффективной коммуникации в здравоохранении	ПЗ	2,0	Деловая игра "Национальные стили ведения деловых переговоров"	2,0

Тема 12. SWOT-анализ медицинских проектов	ПЗ	4,0	Работа в команде (решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности)	4,0
<b>Итого:</b>		<b>10,0</b>		<b>10,0</b>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Контрольно-диагностические материалы для промежуточной аттестации.

Основной формой текущего контроля уровня теоретических знаний является устный опрос на семинарских занятиях.

Формой текущего и промежуточного контроля уровня практических знаний и навыков являются устный опрос, тестовые задания, учебные задачи, доклад по теме реферата.

Промежуточный контроль – зачет, который проводится в форме тестирования на бумажных носителях.

##### 4.2. Оценочные средства (представлены в приложении 1)

##### 4.3. Критерии оценок по дисциплине в целом

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа..	A-B	100-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C-D	90-81	4
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может	E	80-71	3

<p>конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>			
<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	<p>Fx- F</p>	<p>&lt; 70</p>	<p>2 Требуется передача/ повторное изучение материала</p>

## 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)
1	<b>ЭБС «Консультант Студента»</b> : сайт / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, 2013-2025. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
2	<b>Справочно-информационная система «MedBaseGeotar»</b> : сайт / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, 2024-2025. – URL: <a href="https://mbasegeotar.ru">https://mbasegeotar.ru</a> - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
3	<b>Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU»)</b> : сайт / ООО «Медицинское информационное агентство». - Москва, 2016-2025. - URL: <a href="https://www.medlib.ru">https://www.medlib.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
4	<b>«Электронная библиотечная система «Букап»</b> : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012-2025. - URL: <a href="https://www.books-up.ru">https://www.books-up.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
5	<b>«Электронные издания»</b> издательства «Лаборатория знаний» / ООО «Лаборатория знаний». - Москва, 2015-2025. - URL: <a href="https://moodle.kemsma.ru">https://moodle.kemsma.ru</a> . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.
6	<b>База данных ЭБС «ЛАНЬ»</b> : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017-2025. - URL: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
7	<b>«Образовательная платформа ЮРАИТ»</b> : сайт / ООО «ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАИТ». - Москва, 2013-2025. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.
8	<b>«JAYPEE DIGITAL» (Индия)</b> - комплексная интегрированная платформа медицинских ресурсов : сайт - URL: <a href="https://www.jaypeedigital.com/">https://www.jaypeedigital.com/</a> - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
9	<b>Информационно-справочная система «КОДЕКС»:</b> код ИСС 89781 «Медицина и здравоохранение»: сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 -2025. - URL: <a href="http://kod.kodeks.ru/docs">http://kod.kodeks.ru/docs</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
10	<b>Электронная библиотека КемГМУ</b> (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017-2025. - URL: <a href="http://www.moodle.kemsma.ru">http://www.moodle.kemsma.ru</a> . - Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.
11	Интернет-ресурсы:
12	<a href="https://kemsma.ru/cathedra/dlya-kafedry-obshchestvennogo-zdorovya/about/">https://kemsma.ru/cathedra/dlya-kafedry-obshchestvennogo-zdorovya/about/</a> Кафедра общественного здоровья, организации и экономики здравоохранения имени профессора А. Д. Ткачева
13	Программное обеспечение:
14	Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft, PDF (Portable Document Format)
15	Компьютерные презентации:
16	Комплект презентаций лекций по всем темам дисциплины
17	Электронные версии конспектов лекций:
18	Комплект кратких конспектов лекций по всем темам дисциплины

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы
<b>Основная литература:</b>	
1.	Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.
2.	Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении: учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 776 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.
<b>Дополнительная литература:</b>	
3.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.
4.	Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.
5.	Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный
6.	Экономика и управление в здравоохранении: учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.
7.	Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.
8.	Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.

## **6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Помещения:

учебные комнаты, лекционные залы, компьютерные классы, комната для самостоятельной подготовки

### Оборудование:

доски, столы, стулья

### Средства обучения:

#### Технические средства:

мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), аудиоколонки, ноутбуки с выходом в интернет, принтер, интерактивная доска

#### Демонстрационные материалы:

наборы мультимедийных презентаций, таблицы, схемы

#### Оценочные средства на печатной основе:

тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи

#### Учебные материалы:

учебники, учебные пособия, раздаточные дидактические материалы

#### Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional, 7-Zip лицензия GNU GPL, Microsoft Office 10 Standard

Microsoft Windows 8.1 Professional Microsoft Office 13 Standard

Linux лицензия GNU GPL LibreOffice лицензия GNU LGPLv3 Антивирус Dr.Web Security Space

Kaspersky Endpoint Security Russian Edition для бизнеса

**Лист изменений и дополнений РП (такого пункта нет в шаблоне)**

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины / практике на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

<b>Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу</b>	<b>РП актуализирована на заседании кафедры:</b>	
	<b>Дата</b>	<b>Номер протокола заседания кафедры</b>

## Оценочные средства

### 4.2.1. Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие управления и его отличие от менеджмента, необходимость научного управления фирмой в условиях рынка.
2. Управление на предприятии, вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров.
3. Этапы развития трудовых отношений, их особенности в разных общественно-экономических формациях.
4. Научная школа управления, Ф. Тейлор, Г. Форд и другие представители.
5. Классическая административная школа менеджмента. Четырнадцать принципов управления Анри Файоля.
6. Школа человеческих отношений Э. Мейо, хоторнские эксперименты.
7. Особенности Японской (азиатской) модели менеджмента.
8. Особенности Американской модели менеджмента.
9. Специфика Российского менеджмента и условия его возникновения. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента в России.
10. Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл.
11. Стратегическое и оперативное управление. Миссия организации, требования к формулировке.
12. Целеполагание, классификация целей, дерево целей организации.
13. Организационное проектирование – цели, этапы и результаты.
14. Связи в организации их классификация и особенности.
15. Бюрократические организационные структуры управления. Их достоинства и недостатки.
16. Адхократические (адаптивные) организационные структуры.
17. Планирование как функция менеджмента. Классификация планов и методы планирования.
18. Специфика планирования в здравоохранении
19. Понятие мотивации. Отличие мотивации от стимулирования.
20. Процесс мотивации и его структурные элементы.
21. Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. МакКлеланда.
22. Процессуальные теории мотивации: ожидания, справедливости, Мак-Грегора, теория подкрепления мотивов.
23. Виды трудовой мотивации, практическое применение теорий мотивации: управление по целям, определение ведущих мотивов деятельности персонала, разработка и бюджетирование соц.пакета.
24. Управленческий контроль как функция менеджмента. Виды контроля.
25. Теория управления качеством Э. Деминга и ее практическое применение (концепция бережливого производства).
26. Информатизация процесса контроля, система контроллинга на предприятиях.
27. Стандартизация как условие эффективного контроля, международные стандарты ISO и система менеджмента качества на современном предприятии.
28. Особенности контроля качества в здравоохранении, ведомственный и вневедомственный контроль.
29. Коммуникации в менеджменте: определение, структура и этапы коммуникационного процесса.

30. Коммуникационные цепи в организации: виды, их преимущества и недостатки. Барьеры на пути коммуникации.
31. Управленческое решение как продукт труда менеджера, его основные признаки. Классификация управленческих решений. Этапы принятия решений.
32. Методы принятия управленческих решений: индивидуальные и групповые.
33. Эволюция теорий организации. Неоклассическая теория организации как «черный ящик». Теория транзакционных издержек, фирма как система договоров.
34. Организация как открытая система, внешняя и внутренняя среда фирмы.
35. Факторы внешней среды фирмы прямого и косвенного воздействия. Основные характеристики внутренних переменных организации.
36. Методики анализа факторов внутренней и внешней среды фирмы и выявления конкурентных позиций на рынке. Технология SWOT-анализа.
37. Перечислите основные профессиональные качества современного менеджера- организаторские, интеллектуальные, мотивационно-волевые и предпринимательские.
38. Перечислите и охарактеризуйте основные стили управления, выразив графически соотношение основных качеств при каждом стиле (решетка Блейка-Моутона).
39. Делегирование полномочий как условие успешности менеджмента на современном предприятии.
40. Классификация стилей управления по степени участия персонала: авторитарный, сопричастный и автономный стили – достоинства и недостатки.
41. Определение конфликта, необходимые условия его возникновения.
42. Классификация конфликтов. Этапы развития конфликта.
43. Способы диагностики конфликтов и методы их разрешения - структурные и функциональные. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов.
44. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Технология успешного переговорного процесса.
45. Основные правила делового этикета в различных деловых ситуациях: публичные мероприятия, деловые переговоры, телефонный разговор и т. д.

#### **4.2.2. Тестовые задания текущего контроля (2-3 примера):**

Выберите ТОЛЬКО ОДИН правильный ответ.

1. Стадия общественно-политического развития общества, характеризующаяся определённым типом экономических отношений, правом собственности на средства производства, технологическим укладом и соответствующей юридической и идеологической надстройкой называется:
 

А. Социальный строй	В. Общественно-политическая формация
Б. Экономический уклад	Г. Нет правильного ответа
  
2. К экономическим ресурсам НЕ относится:
 

А. Капитал	В. Корпоративная культура
Б. Труд	Г. Предпринимательская способность
  
3. Основным средством производства при рабовладении является:
 

А. Капитал	В. Земля
Б. Труд	Г. Предпринимательская способность
  
4. Система экономических отношений по поводу обмена товаров и/или услуг в процессе которых формируется равновесная рыночная цена называется:

- А. Биржа
- Б. Рынок
- В. Маркетинг
- Г. Предпринимательская деятельность

5. Экономическое, правовое и психологическое взаимодействие людей в процессе труда, распределение и защита их интересов называется:

- А. Социально-трудовые отношения
- Б. Рынок труда
- В. Трудовые обязанности
- Г. Нет правильного ответа

6. Лицо, осуществляющее управленческое воздействие на индивида, группу индивидов или организацию называется:

- А. Субъект управления
- Б. Объект управления
- В. Руководитель
- Г. Начальник

7. При первобытнообщинном строе тип хозяйствования является:

- А. Производящим
- Б. Не эффективным
- В. Традиционным
- Г. Присваивающим

8. Автором утверждения, что в основе деления общества на классы лежит право собственности на средства производства является:

- А. Адам Смит
- Б. В. И. Ленин
- В. Карл Маркс
- Г. Эммануил Кант

9. Взаимодействие субъекта и объекта управления построено на принципе:

- А. Прямого воздействия
- Б. Менеджмента
- В. Управления
- Г. Обратной связи

Тестовые задания промежуточного контроля (2-3 примера):

Итоговый тест по менеджменту.

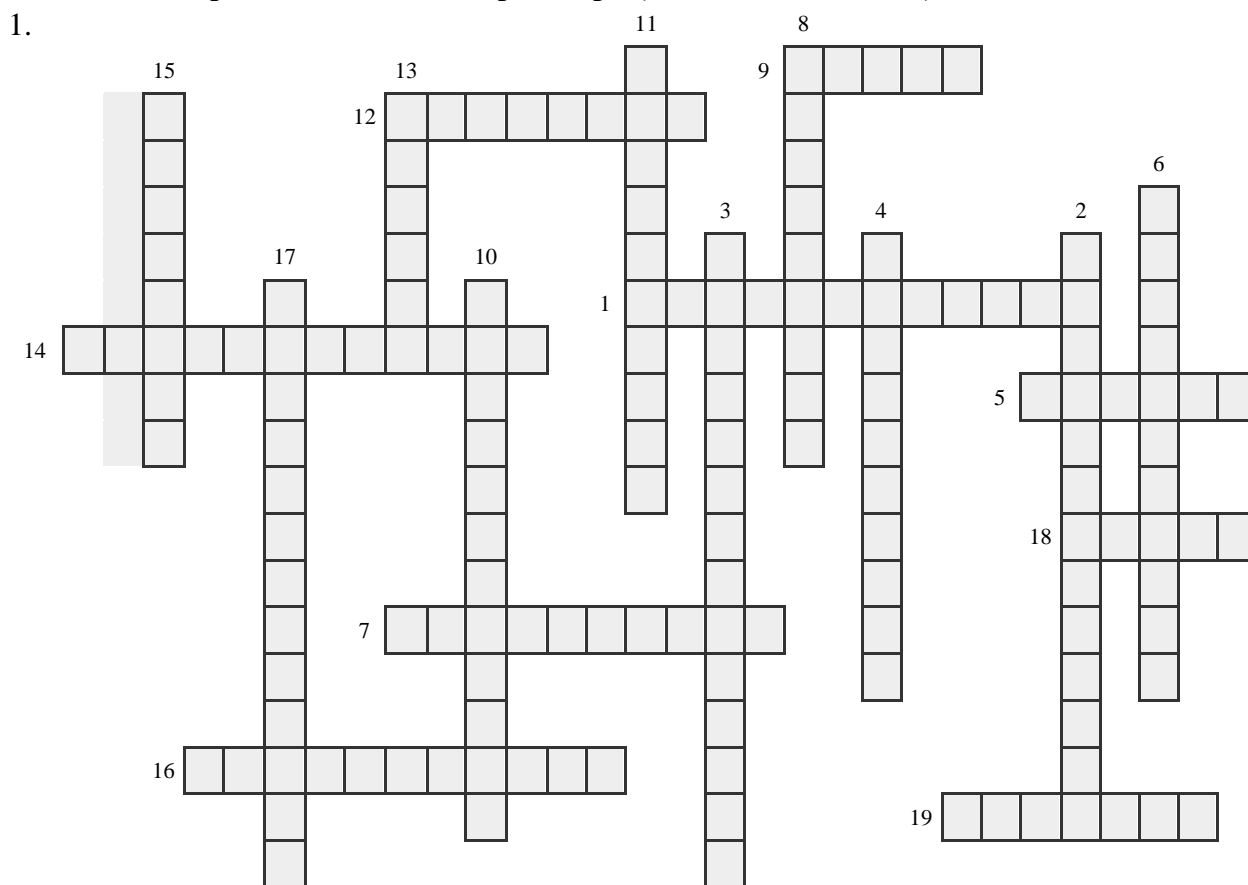
Выберите только один правильный ответ.

1. Менеджмент по функциям различают:
  - a. Финансовый
  - b. Топ-менеджер
  - c. Физический
  - d. Вещественный
2. Основное средство производства для рабовладельческого строя:
  - a. Земля
  - b. Труд
  - c. Капитал
  - d. Все варианты ответов правильные
3. Основное средство производства для феодального строя:
  - a. Земля
  - b. Труд
  - c. Капитал
  - d. Все варианты ответов
4. Характер труда для первобытно-общественного строя:
  - a. Принудительный
  - b. Труд свободно продается и покупается на рынке
  - c. Зависит от рентных отношений

- d. Общественный
- 5. Ресурс, включаемый в производство , в результате использования работника-это:
  - a. Земля
  - b. Капитал
  - c. Труд
  - d. Деньги
- 6. Основоположник классического менеджмента(школа научного управления):
  - a. Фредерик Уинслоу Тейлор
  - b. Генри Форд
  - c. Элтон Мейо
  - d. Карл Маркс
- 7. Что называется субъектом управления:
  - a. Индивид
  - b. Организация
  - c. Любая управляемая система
  - d. Менеджер
- 8. Что относится к адаптивным организационным Структурам управления:
  - a. Линейная
  - b. Линейно-функциональная
  - c. Матричная
  - d. Дивизиональная
- 9. 2 типа связей в организации :
  - a. Прямые, линейные
  - b. Линейные, функциональные
  - c. Зависимые, независимые
  - d. Продуктовый, региональный
- 10. Плюсы линейной структуры:
  - a. Прозрачность управления, четкое разделение ответственности
  - b. Устраняется инертность структуры
  - c. Искажение информации
  - d. Доступность услуг организации
- 11. Автор концепции управления качеством:
  - a. Фредерик Уинслоу Тейлор
  - b. Карл Маркс
  - c. Джордж Буль
  - d. Уильям Эдвардс Деминг
- 12. Установка стандартов протоколов, обязательных к выполнению-это:
  - a. Проверка
  - b. Планирование
  - c. Контроль
  - d. Выбраковка
- 13. Самый эффективный вид контроля :
  - a. Предварительный

- b. Текущий
  - c. Заключительный
  - d. Генеральный
14. Виды контроля в здравоохранении:
- a. Предварительный, заключительный
  - b. Ведомственный, неведомственный
  - c. Верны оба варианта
  - d. Оба варианта неверны
15. Что подлежит экспертизе:
- a. Все летальные случаи
  - b. Непрофильная госпитализация
  - c. Повторные госпитализации
  - d. Все варианты ответов верны

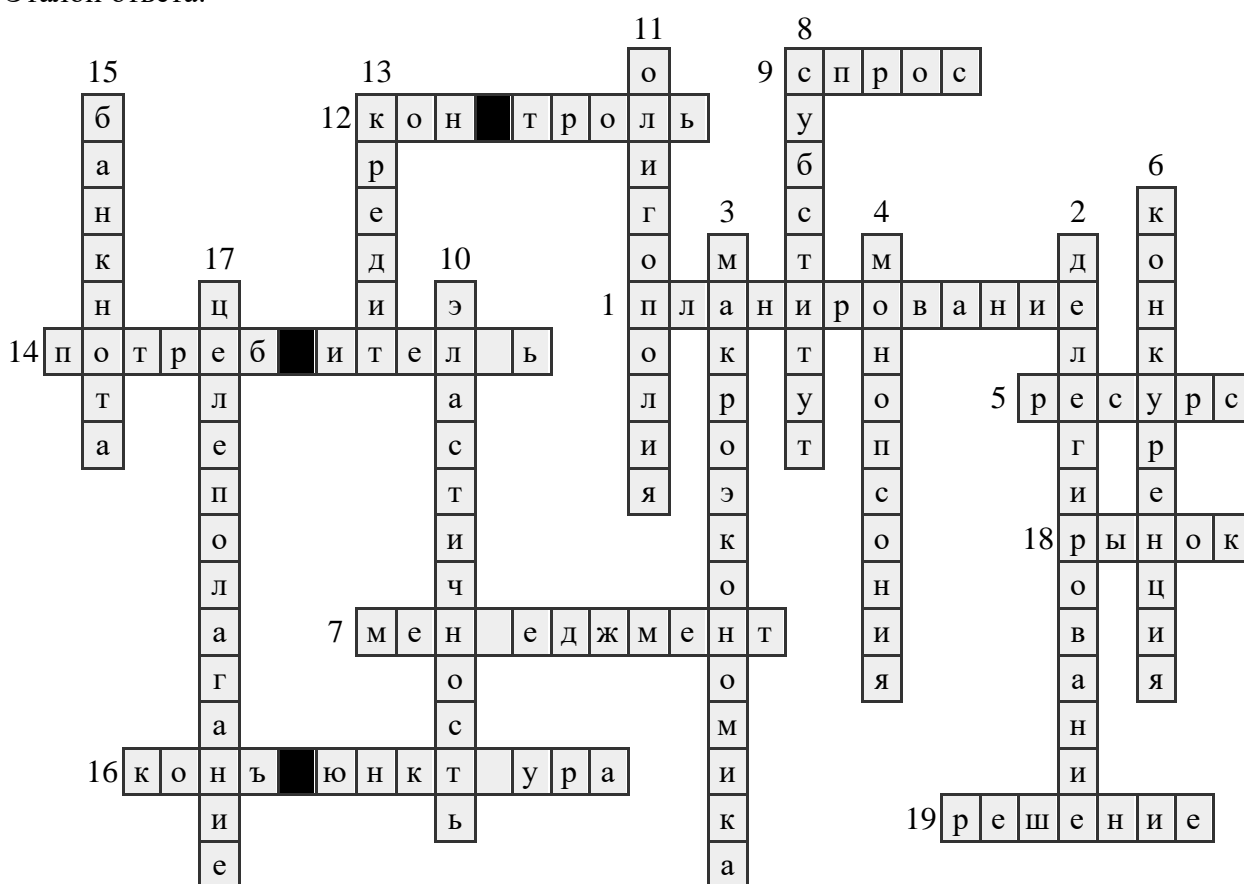
#### 4.2.3. Терминологический кроссворд (с эталоном ответа):



По горизонтали: 1. Вид деятельности, связанный с постановкой целей, задач и действий в будущем. 5. То, что можно использовать, тратить; запас или источник чего-либо. 7. Искусство достижения целей с использованием знаний, умений и мотивов других людей. 9. Количество товара, которое хотят и могут приобрести покупатели за определенный период времени. 12. Система наблюдения и проверки процесса функционирования и фактического состояния управляемого объекта. 14. Гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий товары. 16. Конкретные условия, сложившиеся на рынке в данный момент времени. 18. Место совершения торговых сделок. 19. Процесс и результат выбора цели и способа действий.

По вертикали: 2. Передача задач и прав получателю, который принимает на себя ответственность. 3. Раздел экономической науки, посвященный изучению крупномасштабных экономических явлений и процессов. 4. Ситуация на рынке, когда имеется только один покупатель и множество продавцов. Состязание между субъектами экономики, которое заключается в борьбе за рынки сбыта товаров для получения более высокой прибыли. 8. Товар-заменитель. 10. Степень чувствительности спроса к изменению цены. 11. Господство небольшого количества фирм и компаний в производстве определенных товаров и на рынке этих товаров. 13. Экономические отношения с передачей ценностей во временное пользование. 15. Заменитель бумажных денежных знаков, выпускаемый центральным эмиссионным банком. 17. Выбор цели функционирования организации, построение дерева целей.

Эталон ответа:



#### 4.2.4. Список тем рефератов:

1. История развития управленческой мысли.
2. Проблемы теории и практики менеджмента в России.
3. Современные требования к менеджеру.
4. Проблемы использования методов менеджмента.
5. Обеспечение устойчивого развития формальной организации.
6. Стратегическое планирование в реализации управленческих решений.
7. Проектирование организационных структур.
8. Проблемы мотивации в современном менеджменте.
9. Особенности информационного обеспечения менеджмента.
10. Важнейшие функции внутрифирменного управления.
11. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных организаций.

12. Особенность экономических методов управления.
13. Соотношения материального и морального стимулирования в менеджменте.
14. Проблемы руководства современной корпорацией (власть и влияние).
15. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.
16. Управление конфликтами в организации.
17. Субъекты и объекты в современном менеджменте.
18. Искусство делового общения.
19. Управление стрессами в коллективе.
20. Определение эффективности управленческих решений.
21. Основные проблемы включения человека в организацию.
22. Личностный и ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
23. Достоинства и недостатки современных организационных структур.
24. Методология изучения современного менеджмента.
25. Программно-целевой и ситуационный методы управления организацией.
26. Оценка состояния и перспективы развития промышленности в России.
27. История развития производственного менеджмента.
28. Характеристика технологического уклада России.
29. Иерархия стратегий производственного предприятия.
30. Оценка производственного потенциала предприятия.
31. Формирование структуры управления производственного предприятия
32. Методы разработки эффективных управленческих решений.
33. Методы, функции и формы контроля производственной деятельности.
34. Анализ системы управления качеством производственного предприятия.
35. Анализ системы оперативного управления (MRP, MAP, «канбан», «точно в срок»).
36. Особенности управления персоналом производственного предприятия.
37. Информационные системы в производственном менеджменте.
38. Организационно-технологическое проектирование гибких производственных систем.
39. Разработка стратегии при выборе ассортиментной политики предприятия.
40. Современные методы оценки конкурентоспособности.
41. Особенности и виды конкуренции в современных условиях.
42. Стадии проектирования организации производства.
43. Технологические системы как составная часть производственной системы.
44. Проектирование модели конкурентного поведения на рынке.
45. Организация управления риском производственного предприятия.
46. Инвестиционная активность как условие расширенного воспроизводства.
47. Методы и способы освоения нового изделия в производстве.
48. Система оценки уровня качества продукции.
49. Особенности организационного построения в сфере производства.
50. Анализ эффективности коммуникаций в системе производственного менеджмента

**4.3. Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации (ГИА)**

Осваиваемые компетенции (индекс компетенции)	Тестовое задание	Ответ на тестовое задание
--	------------------	---------------------------

УК-3	<p>КОМПЛЕКС ЗАДАЧ И ДЕЙСТВИЙ, ИМЕЮЩИХ ЧЕТКИЕ ЦЕЛИ, ВЗАИМОСВЯЗАННЫЕ ЗАДАЧИ, ОПРЕДЕЛЕННЫЕ СРОКИ НАЧАЛА, ЗАВЕРШЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ</p> <p>а) программа б) проект в) концепция г) стратегия д) тактика</p>	б)
УК-5	<p>СОВОКУПНОСТЬ ПРОЦЕССОВ, ПРОИСХОДЯЩИХ ВНУТРИ ОГРАНИЧЕННОЙ ОБЩНОСТИ ЛЮДЕЙ, ОБЪЕДИНЕННЫХ ЦЕЛЯМИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ДРУГИМИ ПРИЗНАКАМИ</p> <p>а) конфликт б) прогресс в) регресс г) содружество д) групповая динамика</p>	д)
ОПК-3	<p>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ БЕСПЕРЕБОЙНУЮ РАБОТУ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНОВЕ НЕУКОСНИТЕЛЬНОГО СОБЛЮДЕНИЯ СТАНДАРТОВ, ЧЕТКОЙ РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ФОРМАЛИЗАЦИИ ВСЕХ ПРОЦЕССОВ И ПРОЦЕДУР</p> <p>а) организационное управление б) организационное проектирование в) менеджмент качества г) менеджмент организации д) управление персоналом организации</p>	в)
ПК-6	<p>РУКОВОДИТЕЛЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>а) главный врач санэпидстанции б) главный врач федерального агентства по эпидемиологическим вопросам в) главный государственный санитарный врач Российской Федерации г) главный прокурор Российской Федерации д) главный Федеральный инспектор по надзору в сфере защиты прав потребителей</p>	в)