федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
к.б.н., доцент В.В. Большаков

_____
«14» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	32.04.01 «Общественное здравоохранение»
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Факультет	медико-профилактический
Кафедра-разработчик рабочей программы	общественного здоровья, организации и экономики здравоохранения имени проф. А. Д. Ткачева
Продолжительность	12 недель

Семестр	Трудоемкость		Занятия на базе практики, ч.	СРС, ч.	Форма ПА (зачёт/зачет с оценкой)
	ЗЕ	ч.			
II	2	72	54	18	
III	3	108	60	48	
IV	13	468	318	150	зачет
Итого	**18**	**648**	**432**	**216**	зачет

Кемерово 2026

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от «31» мая 2017 г.

Рабочую программу разработал: профессор кафедры общественного здоровья, организации и экономики здравоохранения имени проф. А. Д. Ткачева, д.э.н., доцент
И.А. Кудряшова

Рабочая программа согласована с научной библиотекой _____О.Н. Самотоева
«31» марта 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общественного здоровья, организации и экономики здравоохранения им. проф. А.Д. Ткачева,
протокол № _10_ от «31» марта 2026 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией
Председатель: канд мед. наук, доц. _____ О.И. Пивовар
протокол № _2___ от «_13___» __апреля_ _____2026__ г.

Рабочая программа согласована с деканом медико-профилактического факультета, доктором медицинских наук, доцентом Л.А. Левановой _____
«_13___» __апреля___ 2026__ г.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом отделе
Регистрационный номер 3965
Руководитель УМО доктор фарм. наук, профессор _____ Н. Э. Коломиец
«14» апреля 2026 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1.1. Целями освоения производственной практики: административно-управленческой практики является закрепление и развитие профессиональных навыков организационно-управленческой деятельности, формирование у обучающихся компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий.

1.1.2. Задачи практики: развитие практических навыков по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения, по формированию мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья.

1.2. Место практики в структуре ОПОП

1.2.1. Практика относится к обязательной части.

1.2.2. Для прохождения практики необходимы компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами: «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Проектное управление в здравоохранении».

1.2.3. Прохождение практики осуществляется в период с 2 по 4 семестры и необходимо для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В основе освоения практики лежат следующие типы профессиональной деятельности:

1. организационно-управленческий;

1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения практики
1.3.2. Общепрофессиональные компетенции

№ п/п	Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Индикаторы общепрофессиональной компетенции	Технология формирования
1	Менеджмент	ОПК-3	**Способен реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности**	ИД-1 $_{ОПК-3}$ Выбирает эффективный стиль управления внутри организации ИД-2 $_{ОПК-3}$ Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	Практические занятия Отчет по практике Самостоятельная работа

1.3.3. Профессиональные компетенции

Профессиональный стандарт		Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенции	Технология формирования
Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция				
3.4. Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации (Код D Уровень квалификации 8)	3.4.1. Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации (D/01.8)	**ПК-1**	**Способность и готовность к подготовке информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации**	ИД-1 $_{ПК-1}$ Умеет работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами) и владеет современными стратегиями поиска научной информации ИД-2 $_{ПК-1}$ Формулирует цель, задачи и осуществляет планирование научного исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения ИД-3 $_{ПК-1}$ Умеет представлять результаты научного исследования в	Практические занятия Отчет по практике

				форме научных публикаций, информационно-аналитических материалов	
3.4. Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации (Код D Уровень квалификации 8)	3.4.1. Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации (D/01.8)	ПК-6.	Способность и готовность к анализу, оценке показателей деятельности и разработке оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации	**ИД-1 ПК-6 Умеет организовать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации** **ИД-2 ПК-6 Умеет анализировать и оценивать деятельность медицинской организации** ИД-3 ПК-6 Владеет методами нормирования труда в здравоохранении ИД-4 ПК-6 Умеет разрабатывать оптимальную организационно-управленческую структуру медицинской организации	Практические занятия Отчет по практике

1.4. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры		
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академи-ческих часах (ч)	Трудоемкость по семестрам (ч)		
			II	III	IV
Практические занятия	12	432	54	60	318
Самостоятельная работа студента (СРС)	6	216	18	48	150
Научно-исследовательская работа					
Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой)				зачет	
ИТОГО	18	648	72	108	468

2. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой прохождения практики является медицинская организация, а также организация, функционирующая в сфере здравоохранения, а именно их структурные подразделения, осуществляющие деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения. Основными требованиями к базе практики являются обеспечение возможностей получения информации и отработки обучающимися практических навыков по управлению структурным и (или) организационно-методическим подразделением медицинской организации в части анализа, оценки показателей ее деятельности, подготовки информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет **18** зачетных единиц, **648** ч.

3.1. Учебно-тематический план практики, включая НИР

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы		СРС
				Аудиторные часы		
				ПЗ	КПЗ	
1	**Раздел 1. Подготовительный**	2	18	12		6
2.	**Раздел 2. Аналитический**	2,3,4	582	270		312
3	**Раздел 3. Отчетный**	4	48	12		36
4	Зачёт	4				
	Всего		**648**	**294**		**354**

3.2. **Практические занятия**

№ п/п	Наименование раздела, Этапа практики	Кол-во часов	Семестр	Результат обучения в виде формируемых компетенций
1	**Раздел 1. Подготовительный**	6	II	*ПК-1 (ИД-1)*
	Собеседование с руководителем практики от медицинской организации, инструктаж Обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка			
2	**Раздел 2. Аналитический**	270	II, III, IV	*ОПК-3 (ИД-1, ИД-2)* *ПК-1 (ИД-1, ИД-2)* *ПК-6 (ИД-1, ИД-2)*
	Сбор информации и отработка практических навыков по управлению структурным и (или) организационно-методическим подразделением медицинской организации, выполнение индивидуального задания. Анализ, оценка показателей деятельности, подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике			
3	**Раздел 3. Отчетный**	12	IV	*ПК-1 (ИД-3)*
	Подготовка и утверждение отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру для регистрации и проверки			
Всего часов:		**288**		

3.3. Содержание практики

«Производственная практика. Административно-управленческая практика»

Раздел 1. Подготовительный

Организационное собрание с руководителем практики от вуза проводится в вузе до начала практики, Обучающихся знакомят с программой практики - этапами и сроками прохождения практики, целями и задачами предстоящей практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями по его выполнению, требованиями, которые предъявляются к Обучающимся со стороны руководителей практики, с графиком консультаций, со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения защиты отчета, обучающимся выдают «Индивидуальное задание».

Непосредственно в медицинской организации осуществляется собеседование с руководителем практики от медицинской организации/ организации, функционирующей в сфере здравоохранения, инструктаж Обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка.

Проведение инструктажа по технике безопасности.

Раздел 2 Аналитический

Раздел включает сбор информации и отработку практических навыков по управлению структурным и (или) организационно-методическим подразделением медицинской организации, а также анализ, оценку показателей деятельности, подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации.

Содержание аналитического этапа производственной практики: административно-управленческой практики направлено на формирование и отработку практических навыков по:

- реализации управленческих принципов в профессиональной деятельности,
- выбору эффективного стиля управления внутри организации,
- применению основных функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) для решения задач профессиональной деятельности,
- подготовке информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации в части умения работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами), владения современными стратегиями поиска научной информации,
- формулированию цели, задач, планирования научного исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения,
- анализу, оценке показателей деятельности медицинской организации или организации, функционирующей в сфере здравоохранения,
- организации сбора и анализа информации о деятельности медицинской организации,

Устный опрос.

Раздел 3 Отчетный

Подготовка и утверждение отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру для регистрации и проверки. В ходе освоения 3 раздела и прохождения 3 этапа практики обучающимся представляются результаты научного исследования в форме научных публикаций, информационно- аналитических материалов.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки, после устранения замечаний.

Зачёт по производственной практике

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1.Формы отчетности по практике

4.1.1. Дневник / отчет по практике

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерство здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ факультета, группы № _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
_____
(район, город) (указать полное наименование лечебного учреждения, иная организация)

Сроки прохождения практики: с "___" _____ 20__г. по "___" _____ 20__г.

Руководитель практики от организации:
_____
(ФИО)
_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от вуза:
_____
(ФИО)

Практика зачтена с оценкой
_____

_____
(подпись)

«_ __» _____20 г.

Кемерово 20_____

I. Инструктаж по технике безопасности.

С инструкцией по технике безопасности ознакомлен _____
(ФИО, подпись)

Инструктаж провел _____
(должность, ФИО)

«_____»_____ 20___ г.

Печать учреждения - базы практики

II. Характеристика учреждения - базы практики. *(в целом учреждения, его структуры, отделения и т.п.)*

III. Таблица освоения компетенций, формируемых в результате прохождения практики

IV. Ежедневный отчет о работе

Дата/время	**Содержание и вид выполненной работы**	**Кол-во часов**	**Подпись руководителя / наставника структурного подразделения организации базы-практики**

Примечание: в дневнике, помимо ежедневной практической деятельности, отражается санитарно-просветительская работа студента, участие в научно-исследовательской работе, конференциях и др.

Дополнительно к ***дневнику*** практики может представляться:

1. Оформленные ***тезисы*** (статьи).
2. Оформленный ***доклад с мультимедийной презентацией индивидуального задания.***.
3. Копии подтверждающих документов об участии обучающегося в научных мероприятиях (программа).

4.1.2 Сводный отчет по практике

№ п/п	**Наименование практических умений (владений)**	**Осваиваемая компетенция и индикатор освоения**	**Рекомендуемое количество (манипуляций, навыков и т.д.)**	**Выполнено фактически**

Подпись руководителя / наставника структурного подразделения организации базы-практики_____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ по прохождению

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ факультета, группы № _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики
_____
_____

Сроки прохождения практики: с "___" _____ 20__г. по "___" _____ 20__г.

Руководитель практики:

_____
(ФИО преподавателя кафедры)

Практика зачтена с оценкой
«_____»

_____
(ФИО преподавателя кафедры)

Кемерово 20_____

4.1.3. Индивидуальное задание на производственную практику: административно-управленческую практику

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

Индивидуальное задание

на производственную практику: административно-управленческую практику

обучающегося_____
____
фамилия, имя, отчество

направление подготовки **32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Магистерская программа **«Управление в здравоохранении»**

Курс _____Группа _____ Форма обучения **очная**

Срок прохождения практики с «_____» _____20__г. по «_____» _____20__г.

Название индивидуального задания (исследовательской темы, подлежащей рассмотрению):

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от вуза _____ /_____/«___» _____20__г.
подпись ФИО

Задание принял к исполнению _____ /_____/ «___» _____20__г.
подпись ФИО обучающегося

4.1.4. Характеристика

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ группы № _____

факультета ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, проходившего _____

практику «ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ»

с _____по_____ 20_____ г. на базе _____

_____

За время прохождения практики «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка _____

например,

Заведующий отделом … (ФБУЗ ЦГиЭ)

_____

(подпись)

М.П.

Приложения

Отчет по практике

4.1.5. **Контрольно-диагностические материалы**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта. Зачет проводится в форме защиты дневника / отчета по практике.

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Организационное проектирование –цели, этапы и результаты.
2. Планирование как функция менеджмента, классификация планов и методы планирования.
3. Этапы планирования деятельности медицинской организации.
4. Специфика планирования в здравоохранении
5. Процесс мотивации и его структурные элементы.
6. Управленческий контроль как функция менеджмента. Виды контроля.
7. Информатизация процесса контроля, система контроллинга на предприятиях.
8. Стандартизация как условие эффективного контроля, международные стандарты ISO и система менеджмента качества на современном предприятии.
9. Особенности контроля качества в здравоохранении, ведомственный и вневедомственный контроль.
10. Коммуникации в менеджменте: определение, структура и этапы коммуникационного процесса.
11. Методики анализа факторов внутренней и внешней среды фирмы и выявления конкурентных позиций на рынке. Технология SWOT-анализа.
12. Медицинские информационные системы уровня медицинских организаций. Основные группы этих систем.
13. Медицинские информационные системы территориального уровня. Основные группы этих систем.
14. Методы искусственного интеллекта, применяемые для решения сложных задач медицинской диагностики.
15. Определение конфликта, необходимые условия его возникновения.
16. Классификация конфликтов. Этапы развития конфликта.
17. Способы диагностики конфликтов и методы их разрешения - структурные и функциональные. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов.
18. Использование компьютерных технологий в профессиональной деятельности врача
19. Понятие об электронной карте здоровья, электронной истории болезней, и др., их преимущества.
20. Методы исследования проблематики общественного здоровья и здравоохранения.
21. Статистические методы обработки и исследования проблематики общественного здоровья и здравоохранения
22. Современные аспекты управления в организациях здравоохранения.
23. Финансовое планирование, организация и проведение статистического исследования.
24. Прогнозирование и моделирование медико-социальных явлений.
25. Современные аспекты организации медицинской помощи населению.
26. Управление здравоохранением на современном этапе.
27. Роль менеджмента и маркетинга в обеспечении эффективной деятельности медицинских организаций.
28. Документирование деятельности медицинских организаций. Электронный документооборот.
29. Финансирование, определение, источники финансирования мероприятий по охране здоровья граждан
30. Технология бережливого производства в деятельности медицинских организаций. Определение, задачи, цели. Ожидаемые результаты
31. Инструменты бережливого производства

32. Методы (технологии) бережливого производства
33. Основные этапы внедрения технологии бережливого производства, мероприятия и сроки.
34. Эффективность деятельности медицинской организации, виды
35. Социальная и экономическая эффективность медицинской организации, определение, основные показатели для их расчета и методика вычисления, особенности в здравоохранении.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Медико-социальные аспекты заболеваемости и пути ее снижения у работников химической промышленности в Кемеровской области-Кузбассе.
2. Планирование объемов медицинской помощи по определенному ….профилю в медицинской организации.
3. Совершенствование организации медицинской помощи пациентам офтальмологических отделений.
4. Организация оказания медицинской помощи при плановой госпитализации в условиях стационара.
5. Совершенствование кадровой политики в медицинском лечебном учреждении.
6. Совершенствование системы управления первичной медико-санитарной помощи в сельских территориях субъекта Российской Федерации.
7. Организация и совершенствование мероприятий при проведении диспансеризации взрослого населения.
8. Организация поддержки принятия управленческих решений в работе медицинских организаций.
9. Организационные мероприятия совершенствования медицинской реабилитации и пути их интенсификации при различных заболеваниях.
10. Совершенствование организации оказания платных услуг в медицинских учреждениях Российской Федерации.
11. Оценка эффективности совершенствования деятельности школ здоровья для пациентов с хроническими заболеваниями с целью улучшения качества их жизни.
12. Перспективные технологии оптимизации системы здравоохранения в субъектах РФ.
13. Проблемы и перспективы финансового менеджмента в здравоохранении.
14. Совершенствование организации фармацевтической помощи.
15. Инновационные стратегии и технологии организации здравоохранения.
16. Управление проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.
17. Совершенствование планирования и организации профилактики социально-значимых заболеваний населения.
18. Совершенствование системы оплаты труда медицинских работников.
19. Разработка системы контроллинга в медицинской организации.

4.1.6. Критерии оценки практики

Формирование балльной оценки по производственной практике: административно-управленческой практике

Распределение баллов осуществляется следующим образом:

№	Наименование показателя	Баллы
	Текущий контроль	**55**
1	Соответствие содержания отчетных материалов программе практики (дневника, отчета по практике)	0-25

№	Наименование показателя	Баллы
	Текущий контроль	**55**
2	Уровень выполнения индивидуального задания	0-30
	Итого (max 55 баллов)	**0-55**
	Творческий рейтинг	***5***
3	Наличие презентации к докладу	*0-5*
	Итого (max 5 баллов)	**0-5**
	Промежуточная аттестация	***40***
4. Оформление и информационное сопровождение отчета		
4.1	Качество оформления отчетной документации	0-10
4.2	Требования к оформлению ссылок на список литературы и списка литературы	0-10
5. Защита отчета		***20***
5.1	Доклад	0-10
5.2	Контрольные вопросы /ответы на вопросы, тестовые задания	0-10
	Итого (max 40 баллов)	**0-40**
	ВСЕГО:	**100**

Расчет баллов

Критерии оценки результатов прохождения студентами производственной практики: административно-управленческой практики

Расчет баллов

Текущий контроль, всего 55 баллов

1.Степень соответствия содержания отчетных материалов программе практики, всего 25 баллов

Критерии оценки (в баллах):

- от 21 до 25 баллов ставится студенту, когда содержание отчетных материалов в полной мере соответствует программе практики.
- от 16 до 20 баллов ставится студенту, когда содержание отчетных материалов в достаточной степени соответствует программе практики.
- от 6 до 15 баллов ставится студенту, когда содержание отчетных материалов в недостаточной степени соответствует программе практики.
- до 5 баллов ставится в том случае, когда содержание отчетных материалов не соответствует программе практики.

2 Уровень выполнения индивидуального задания, **всего 30 баллов**

Критерии оценки (в баллах):

- от 21 до 30 баллов ставится в том случае, когда студент полностью выполнил индивидуальное задание программы практики, активно работал на научных семинарах, мастер-классах и т.д., обобщил данные в виде отчета;
- от 11 до 20 баллов ставится студенту, частично выполнившему индивидуальное задание практики, в неполной мере подготовил необходимую документацию;
- до 10 баллов ставится в том случае, когда студент не выполнил программу практики полностью или частично, частично представил данные для отчета.

Творческий рейтинг, всего 5 баллов

3. Наличие презентации к докладу, всего 5 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- от 1 до 5 баллов ставится в том случае, когда студент на хорошем уровне представил презентацию своего доклада на защите практики;

- 0 баллов получает студент, не подготовивший и не представивший презентацию.

Промежуточная аттестация, всего 40 баллов

4. Оформление и информационное сопровождение отчета, всего 20 баллов.

4.1 Качество оформления отчетной документации, всего 10 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- от 5 до 10 баллов ставится в случае оформления отчета по практике в печатном виде с соблюдением всех требований или с небольшими нарушениями требований;
- от 0 до 4 баллов ставится в случае оформления отчета по практике с нарушениями требований, а также при отсутствии выводов и предложений по решению проблемы.

4.2 Требования к оформлению ссылок на список литературы и списка литературы, всего 10 баллов

Критерии оценки (в баллах):

- от 5 до 10 баллов ставится в случае широкого применения в работе информационных источников и компьютерных технологий, а также правильного оформления ссылок на литературные источники;
- от 0 до 4 баллов ставится в случае ограниченности информационных источников, и отсутствия в работе ссылок на литературные источники.

5. Защита отчета, всего 20 баллов.

5.1 Доклад, всего 10 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- от 5 до 10 баллов ставится в том случае, когда студент на хорошем уровне представил доклад и выступил на защите практики;
- от 1 до 5 баллов получает студент, представивший доклад на недостаточном уровне;
- 0 баллов получает студент, не подготовивший и не представивший доклад.

5.2. Контрольные вопросы / ответы на вопросы, всего 10 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- от 5 до 10 баллов ставится в том случае, когда студент представил отчет в установленные сроки, показал глубокие знания, и ответил на заданные вопросы при защите отчета;
- от 0 до 4 баллов ставится в том случае, когда студент не представил отчет или представил, но с нарушением сроков, показал поверхностные неглубокие знания в период практики и не ответил на поставленные вопросы.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за текущий контроль, творческий рейтинг и промежуточную аттестацию.

Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	**Традиционная четырехбалльная система оценки**
85 – 100 баллов	оценка «зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «зачтено»

менее 50 баллов	оценка «не зачтено»

Формы контроля

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от вуза в соответствии со сроками проведения практики. Промежуточная аттестация по Производственной практике: Административно-управленческой практике проводится в виде зачета (4 семестр).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе медицинской организации/ организации, функционирующей в сфере здравоохранения.

Краткое описание базы: Медицинские организации/ организации, функционирующие в сфере здравоохранения, осуществляющие деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения, на основании заключенных Договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между образовательной организацией и медицинской организацией, либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

Основными требованиями к базе практики являются обеспечение возможностей получения информации и отработки обучающимися практических навыков по управлению структурным и (или) организационно-методическим подразделением медицинской организации в части анализа, оценки показателей ее деятельности, подготовки информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации.

Помещения:_ учебные кабинеты.

Оборудование: столы, стулья.

Технические средства:_ персональный компьютер, МФУ

Программное обеспечение:

Windows 7 Professional
Windows 8.1 Professional
Microsoft Office 10 Standart
Microsoft Office 13 Standart
Linux лицензия GNU GPL

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)
	ЭБС:
1	ЭБС «Консультант Студента» : сайт / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, 2013-2025. - URL: https://www.studentlibrary.ru. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
2	Справочно-информационная система «MedBaseGeotar» : сайт / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, 2024-2025. – URL: https://mbasegeotar.ru - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.

3	Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Медицинское информационное агентство». - Москва, 2016-2025. - URL: https://www.medlib.ru. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
4	«Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012-2025. - URL: https://www.books-up.ru. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
5	«Электронные издания» издательства «Лаборатория знаний» / ООО «Лаборатория знаний». - Москва, 2015-2025. - URL: https://moodle.kemsma.ru. – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.
6	База данных ЭБС «ЛАНЬ» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017-2025. - URL:https://.e.lanbook.com. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
7	«Образовательная платформа ЮРАЙТ» : сайт / ООО «ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ». - Москва, 2013-2025. - URL: https://urait.ru. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.
8	«JAYPEE DIGITAL» (Индия) - комплексная интегрированная платформа медицинских ресурсов : сайт - URL: https://www.jaypeedigital.com/ - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
9	Информационно-справочная система «КОДЕКС»: код ИСС 89781 «Медицина и здравоохранение»: сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 -2025. - URL: http://kod.kodeks.ru/docs. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
10	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017-2025. - URL: https://kemsmu.ru/science/library/ - Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.
	Интернет-ресурсы:
	https://kemsmu.ru/kafedra/public-health/ Кафедра общественного здоровья, организации и экономики здравоохранения им. проф. А.Д. Ткачева

6.2. Учебно-методическое обеспечение практики

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы
	Основная литература
1	Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. // ЭБС «Консультант студента». – URL: htpps://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
2	Информатика и медицинская статистика : учебное пособие / под ред. Г. Н. Царик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 302 с.- ISBN 978-5-9704-4243-2. - Текст : непосредственный.
3	Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении: учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 776 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: https://urait.ru. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.
	Дополнительная литература
4	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / **В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд.** , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, **2024.** - 496 с. // ЭБС «Консультант студента». – URL: https://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: по IP-

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы
	адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст: электронный.
5	Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В***. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. - 3-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с.*** // ЭБС «Консультант студента». – URL: htpps://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.

6.3. Методические разработки кафедры

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы
1.	Общественное здоровье. Заболеваемость. Инвалидность : учебно-методическое-пособие для самостоятельной работы обучающихся / Копытина Н. В., Царик Г. Н., Цитко Е. А.– Кемерово, 2021. – 73 с. // Электронные издания КемГМУ. - URL : http://moodle.kemsma.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Основы демографии. Направления изучения народонаселения. Естественное движение населения : учебно-методическое-пособие для самостоятельной работы обучающихся / Копытина Н. В., Царик Г. Н. – Кемерово, 2021. – 35 с. // Электронные издания КемГМУ. - URL : http://moodle.kemsma.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Финансирование медицинской помощи : учебно-методическое-пособие для обучающихся / Копытина Н. В. – Кемерово, 2022. – 46 с. // Электронные издания КемГМУ. - URL : http://moodle.kemsma.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Качество и безопасность медицинской деятельности : учебно-методическое-пособие для обучающихся / Копытина Н. В. - Кемерово, 2021. – 21 с. // Электронные издания КемГМУ. - URL : http://moodle.kemsma.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины / практике на 202__ - 202__ учебный год.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	**РП актуализирована на заседании кафедры:**	
	Дата	**Номер протокола заседания кафедры**