федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ канд. биол. наук, доцент В.В. Большаков
ученая степень, звание И.О.Ф.
«_07_» ____04_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Специальность 33.05.01 «Фармация»
Квалификация выпускника «Провизор»
Форма обучения очная
Факультет Фармацевтический
Кафедра-разработчик рабочей программы научная библиотека

Семестр	Трудоемкость		Лекций, ч.	Лаб. практикум, ч.	Практ. занятий, ч.	Клинических практ. занятий, ч.	Семинаров, ч.	СРС, ч.	КР	Экзамен, ч	Форма промежуточного контроля (экзамен / зачет с оценкой / зачет)
	зач. ед.	ч.									
I	1	36			6			30			зачет
Итого	1	36			6			30			**зачет**

Кемерово 2026

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация разработана в соответствие с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 219 от «27» марта 2018 г.

Рабочую программу разработал (-и) ведущий библиотекарь О.В. Торопова

Рабочая программа согласована с научной библиотекой _____О.Н. Самотоева
26 02 2026г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета научной библиотеки,
протокол № 2 от «26» февраля 2026 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией
Председатель: канд. мед. наук, доцент А.А. Марьин_____
протокол № 2 от «06» 04 2026 г.

Рабочая программа согласована с деканом фармацевтического факультета,
канд. мед. наук, доцент А.А. Марьин _____
«06» 04 2026 г.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом отделе
Регистрационный номер 3863
Руководитель УМО д.фарм.н., профессор _____ Н.Э. Коломиец

«07» 04 2026 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целями освоения дисциплины «Основы информационной культуры» являются формирование знаний, умений и навыков эффективного поиска и использования информации в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

1.1.2. Задачи дисциплины

1. формирование представления о библиотеке как информационно-поисковой системе, о структуре и назначении справочно-библиографического аппарата библиотеки;
2. овладение стратегией поиска информации в традиционных каталогах и картотеках, электронном каталоге библиотеки;
3. овладение знаниями о возможностях новых информационных технологиях и информационно-библиотечных продуктах и услугах, предоставляемых библиотекой;
4. умение библиографически грамотно оформлять результаты учебной и научной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Дисциплина «Основы информационной культуры» относится к факультативной части учебного плана.

1.2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в общеобразовательной школе: компьютерная грамотность, включая умение работать с основными офисными программами, навыки и опыт работы в сети Интернет.

1.2.3. Изучение дисциплины необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых всеми последующими дисциплинами.

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие типы профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческий

1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
1.3.2. Общепрофессиональные компетенции

№ п/п	Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы универсальных компетенции	Технология формирования
1	Использование информационных технологий	ОПК-6	**Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности**	**ИД-2опк-6** Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	Практические занятия Самостоятельная работа

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость, всего		Семестры	
		в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (ч)		
				Трудоемкость по семестрам (ч)	
Аудиторная работа, в том числе:		**0,17**	**6**	**6**	
Лекции (Л)					
Лабораторные практикумы (ЛП)					
Практические занятия (ПЗ)		0,17	6	6	
Клинические практические занятия (КПЗ)					
Семинары (С)					
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе НИРС		**0,83**	**30**	**30**	
Промежуточная аттестация: *(оставить нужное)*	зачет (З)	-	-		зачет
	экзамен (Э)				
	зачёт с оценкой	-	-		
ИТОГО		**1**	**36**	**36**	**зачет**

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 ч.

2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС
				Аудиторные часы					
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	
1	**Раздел 1 Библиотека как информационный центр.**	**I**	**12**			**2**			**10**
1.1	Роль библиотек в хранении, поиске и распространении информации. Справочно-библиографический аппарат научной библиотеки КемГМУ	I	12			2			10
2	**Раздел 2. Информационные ресурсы и информационная культура.**	**I**	**12**			**2**			**10**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС
				Аудиторные часы					
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	
2.1	Электронные информационные ресурсы, представляемые научной библиотекой КемГМУ	I	12			2			10
3	**Раздел 3. Информационные технологии в учебной и научной-исследовательской деятельности обучающихся**	**I**	**12**			**2**			**10**
3.1	Отраслевые электронные информационные ресурсы. Содержание и методика эффективного и использования информации в учебной и научной деятельности	I	12			2			10
	Экзамен / зачёт								
	Итого		**36**			**6**			**30**

2.2. Тематический план лекционных занятий

Не предусмотрены учебным планом

2.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела, тема занятия	Вид занятия (ПЗ, С, КПЗ, ЛП)	Кол-вочасов		Семестр	Результат обучения в виде формируемых компетенций
			Аудитор.	СРС		
Раздел 1 Библиотека как информационный центр		ПЗ	2	10	I	**ОПК-6 (ИД-2)**
	Тема 1 Роль библиотек в хранении, поиске и распространении информации. Справочно-библиографический аппарат научной библиотеки КемГМУ	ПЗ	2	10	I	
Раздел 2 Информационные ресурсы и информационная культура		ПЗ	2	10	I	**ОПК-6 (ИД-2)**
	Тема 2. Электронные информационные ресурсы, представляемые научной библиотекой КемГМУ	ПЗ	2	10	I	**ОПК-6 (ИД-2)**
Раздел 3. Информационные технологии в учебной и научной-исследовательской деятельности обучающихся		ПЗ	2	10	I	**ОПК-6 (ИД-2)**
	Тема 3. Отраслевые электронные информационные ресурсы. Содержание и	ПЗ	2	10	I	**ОПК-6 (ИД-2)**

№ п/п	Наименование раздела, тема занятия	Вид занятия (ПЗ, С, КПЗ, ЛП)	Кол-вочасов		Семестр	Результат обучения в виде формируемых компетенций
			Аудитор.	СРС		
	методика эффективного и использования информации в учебной и научной деятельности					
Итого:			**6**	**30**		

2.4. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. БИБЛИОТЕКА КАК ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

Тема 1. *Роль библиотек в хранении, поиске и распространении информации. Справочно-библиографический аппарат научной библиотеки КемГМУ*

Содержание темы:

1. Организация и работа библиотеки:
   - фонды;
   - коллекции;
   - справочно-поисковый аппарат библиотеки;
   - условия и порядок записи читателей;
   - правила пользования абонементом и читальными залами.
2. Основные понятия. Виды изданий:
   - учебные издания;
   - справочные издания;
   - научные издания;
   - периодические издания;
   - электронные издания.
3. Будущее библиотек в информационном обществе и электронной среде.
4. Традиционные и электронный каталоги: общая характеристика.
   - алфавитный;
   - систематический;

Вопросы для текущего контроля знаний:

1. Какие отделы входят в структуру библиотеки КемГМУ, их назначение?
2. Перечислить права и обязанности читателя. Какую ответственность несут читатели при утере или порче учебников?
3. Порядок получения литературы из отдела хранения фондов? Какие документы не выдаются на дом?
4. По каким параметрам можно вести поиск в электронном каталоге?
5. При каких условиях документ описывается под заглавием?
6. Алгоритм поиска информации в справочно-библиографическом аппарате библиотеки.
7. В каком отделе библиотеки Вам не найдут учебники по медицине?
8. В каком отделе библиотеки Вы сможете взять журналы по медицине? По гуманитарным наукам?
9. Что такое каталог? Какие виды каталогов Вы знаете, чем они отличаются?

10. Для чего книге присваивается шифр, и где он указывается на карточке в каталоге?
11. Что входит в библиографическое описание книги?
12. По каким параметрам можно вести поиск в алфавитном каталоге?
13. В каком каталоге можно вести поиск по определенной тематике?
14. Для чего нужен алфавитно-предметный указатель в систематическом каталоге?
15. Какие основные сведения о книге нужны при заполнении требования на издание?
16. Какие базы данных входят в структуру электронного каталога НБ КемГМУ?
17. По каким параметрам можно вести поиск в электронном каталоге?
18. Что такое ключевое слово?
19. Чем поиск по ключевому слову отличается от поиска по заглавию книги?
20. Какие основные сведения нужны при заполнении требования на журнал?

Форма контроля и отчетности усвоения материала: контрольные вопросы.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: нет.

РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Тема 2. *Электронные информационные ресурсы, представляемые научной библиотекой КемГМУ*

Содержание темы:

1. Определение понятия, роль и значение научной информации в современном мире.
2. Информационная грамотность. Основные компоненты информационной грамотности;
3. Информационная культура как систематизированная совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающая удовлетворение информационных потребностей личностей.
4. Определение информационных ресурсов.
5. Использование электронных ресурсов, представленных на странице научной библиотеки на официальном сайте КемГМУ.
   - Консультант студента
   - ЭБС «MEDLIB.RU»
   - MedBaseGeotar
   - Электронная библиотечная система «Букап»
   - ООО «Лаборатория знаний»
   - «Образовательной платформе ЮРАЙТ»
   - «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ»
   - Информационно-справочной система «КОДЕКС» с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» и др.

Вопросы для текущего контроля знаний:

21. Дайте определение электронным информационным ресурсам?
22. Назовите справочно-правовые информационные ресурсы НБ КемГМУ?
23. Какие документы входят в состав справочно-правовых информационных ресурсов?
24. Перечислите электронные информационные ресурсы НБ КемГМУ по гуманитарным наукам?
25. Перечислите электронные информационные ресурсы по НБ КемГМУ по медицине?
26. Каким видом поиска можно воспользоваться в ЭБС «Консультант-студента»?

27. Рассказать о электронно-библиотечной системе издательства «Лань». Алгоритм поиска в электронно-библиотечной системе издательства «Лань».
28. Рассказать об электронно-библиотечной системе «MEDLIB.RU»).
29. Рассказать об электронно-библиотечной системе «Юрайт»
30. Рассказать о электронно-библиотечной системе "Букап"
31. Где можно найти полнотекстовые электронные издания КемГМУ?
32. Свободные ресурсы удаленного доступа
33. PubMed – электронно-поисковая система по медицинским публикациям
34. Где можно отслеживать новинки поступления литературы
35. Где можно найти перечень журналов, которые выписывает научная библиотека КемГМУ.
36. Каким электронным ресурсом можно воспользоваться для поиска журнальных статей по медицине?
37. Где Вы можете узнать о наличии конкретного названия журнала в фонде библиотеки?
38. Где Вы можете узнать о поступлении новой литературы в библиотеку?
39. Где можно найти правила оформления списка литературы.
40. Назовите какой журнал выпускает КемГМУ, где можно найти его электронную версию?

Форма контроля и отчетности усвоения материала: контрольные вопросы.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: нет.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 1. ***Отраслевые электронные информационные ресурсы. Содержание и методика эффективного и использования информации в учебной и научной деятельности***

Содержание темы:

1. Отраслевые сайты и порталы
2. Технология работы с электронными ресурсами. Их применение на всех этапах работы, общие принципы работы, варианты доступа.
3. Библиографическое оформление результатов исследовательской работы в соответствии с требованиями ГОСТ.

Вопросы для текущего контроля знаний:

1. Дайте определение электронным информационным ресурсам?
2. Назовите справочно-правовые информационные ресурсы НБ КемГМУ?
3. Какие документы входят в состав справочно-правовых информационных ресурсов?
4. Перечислите электронные информационные ресурсы НБ КемГМУ по гуманитарным наукам?
5. Перечислите электронные информационные ресурсы НБ КемГМУ по медицине?
6. Каким видом поиска можно воспользоваться в ЭБС «Консультант-студента»?
7. Рассказать о электронно-библиотечной системе издательства «Лань». Алгоритм поиска в электронно-библиотечной системе издательства «Лань».
8. Рассказать об электронно-библиотечной системе «MEDLIB.RU»).
9. Рассказать об электронно-библиотечной системе «Юрайт»
10. Рассказать о электронно-библиотечной системе "Букап"
11. Где можно найти полнотекстовые электронные издания КемГМУ?
12. Свободные ресурсы удаленного доступа
13. PubMed – электронно-поисковая система по медицинским публикациям
14. Где можно отслеживать новинки поступления литературы

15. Где можно найти перечень журналов, которые выписывает научная библиотека КемГМУ.
16. Каким электронным ресурсом можно воспользоваться для поиска журнальных статей по медицине?
17. Где Вы можете узнать о наличии конкретного названия журнала в фонде библиотеки?
18. Где Вы можете узнать о поступлении новой литературы в библиотеку?
19. Где можно найти правила оформления списка литературы.
20. Назовите какой журнал выпускает КемГМУ, где можно найти его электронную версию?

Форма контроля и отчетности усвоения материала: контрольные вопросы, тестовые задания.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: нет.

2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование раздела, тема	Вид самостоятельной работы обучающегося (аудиторной и внеаудиторной)	Кол-во часов	Семестр
Раздел 1. БИБЛИОТЕКА КАК ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР		***10***	***I***
Тема 1. *Роль библиотек в хранении, поиске и распространении информации. Справочно-библиографический аппарат научной библиотеки КемГМУ*	*Поиск документов в традиционных и электронном каталогах, оформление читательского требования. Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), тестовые задания*	*10*	*I*
Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА.		***10***	***I***
Тема 2. *Электронные информационные ресурсы, представляемые научной библиотекой КемГМУ*	*Регистрация в ЭБС, формирование запросов и поиск информации в ЭБС. Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), тестовые задания*	*10*	*I*
Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		***10***	***I***
Тема 3. *Отраслевые электронные информационные ресурсы. Содержание и методика эффективного и использования информации в учебной и научной деятельности*	*Формирование запросов и поиск информации. Составление списков литературы в научной работе*	***10***	***I***

Наименование раздела, тема	Вид самостоятельной работы обучающегося (аудиторной и внеаудиторной)	Кол-во часов	Семестр
***Всего**:*		**30**	***I***

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Занятия, проводимые в интерактивной форме

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во час	Формы интерактивного обучения	Кол-во час
1					
	Итого:		*2*		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контрольно-диагностические материалы для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Зачет проводится в форме тестирования в ЭИОС / на бумажном носителе. При прохождении тестирования обучающийся получает рандомно 20 тестовых заданий закрытого или открытого типа.

4.2. Оценочные средства (представлены в приложении 1)

4.3. Критерии оценки по дисциплине в целом

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа..	A -B	100-91	5

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C-D	90-81	4
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	80-71	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Fx- F	<70	2 Требуется пересдача/ повторное изучение материала

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)
	ЭБС:
1.	**ЭБС «Консультант Студента»**: сайт / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, 2013-2026. - URL: https://www.studentlibrary.ru. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст: электронный.
2.	**Справочно-информационная система «MedBaseGeotar»:** сайт / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, 2024-2026. – URL: https://mbasegeotar.ru - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст: электронный.
3.	**«Электронная библиотечная система «Букап»**: сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012-2026. - URL: https://www.books-up.ru. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст: электронный.
4.	**База данных ЭБС «ЛАНЬ»**: сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017-2026. - URL:https://.e.lanbook.com. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст: электронный.

5.	**«Образовательная платформа ЮРАЙТ»:** сайт / ООО «ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ». - Москва, 2013-2026. - URL: https://urait.ru. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.
6.	**«JAYPEE DIGITAL» (Индия) -** комплексная интегрированная платформа медицинских ресурсов: сайт - URL: https://www.jaypeedigital.com/ - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст: электронный.
7.	**Электронная библиотека КемГМУ** (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017-2026. - URL: http://www.moodle.kemsma.ru. - Режим доступа: по логину и паролю. - Текст: электронный.

5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы
	Основная литература
1	Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебник для вузов / Р. Ю. Зуляр. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт. - URL: https://urait.ru. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.
2	Зубрий, А. А. Основы информационной культуры : учебно-методические пособия / А.А. Зубрий, Д.В. Ильинец, О.И. Константинова, О.И. Черняева. – СПб. : ИЭО САУ, 2012. – 246 с. // Электронные издания КемГМУ. - URL: http://www.moodle.kemsma.ru. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный..
	Дополнительная литература
3	ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требование и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации. – М.: Стандартинформ, Изд-во стандартов, 2018. – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200161674.– Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
4	ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.– М., 2008. – URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.5-2008. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный..
5	ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – М., 2011. – URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.5-2008. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения:
учебные комнаты, комната для самостоятельной подготовки
Оборудование:
столы компьютерные, кресла оператора, столы читательские, стулья офисные
Средства обучения:
Технические средства: «Телевизор 65», компьютеры, ноутбуки с выходом в Интернет
Оценочные средства на печатной основе:
тестовые задания по изучаемым темам
Учебные материалы:
учебные пособия, учебно-методические пособия, раздаточные дидактические материалы
Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional
Microsoft Office 10 Standard
Microsoft Windows 8.1 Professional
Microsoft Office 13 Standard
Linux лицензия GNU GPL
LibreOffice лицензия GNU LGPLv3
Антивирус Dr.Web Security Space
Kaspersky Endpoint Security Russian Edition для бизнеса

Приложение 1

Оценочные средства

1. Список вопросов для подготовки к зачёту / экзамену (*в полном объёме*):

1. Какие отделы входят в структуру библиотеки КемГМУ, их назначение?
2. Перечислить права и обязанности читателя. Какую ответственность несут читатели при утере или порче учебников?
3. Порядок получения литературы из отдела хранения фондов? Какие документы не выдаются на дом?
4. По каким параметрам можно вести поиск в электронном каталоге?
5. При каких условиях документ описывается под заглавием?
6. Алгоритм поиска информации в справочно-библиографическом аппарате библиотеки.
7. В каком отделе библиотеки Вам не найдут учебники по медицине?
8. В каком отделе библиотеки Вы сможете взять журналы по медицине? По гуманитарным наукам?
9. Что такое каталог? Какие виды каталогов Вы знаете, чем они отличаются?
10. Для чего книге присваивается шифр, и где он указывается на карточке в каталоге?
11. Что входит в библиографическое описание книги?
12. По каким параметрам можно вести поиск в алфавитном каталоге?
13. В каком каталоге можно вести поиск по определенной тематике?
14. Для чего нужен алфавитно-предметный указатель в систематическом каталоге?
15. Какие основные сведения о книге нужны при заполнении требования на издание?
16. Какие базы данных входят в структуру электронного каталога НБ КемГМУ?
17. По каким параметрам можно вести поиск в электронном каталоге?
18. Что такое ключевое слово?
19. Чем поиск по ключевому слову отличается от поиска по заглавию книги?
20. Какие основные сведения нужны при заполнении требования на журнал?
21. Дайте определение электронным информационным ресурсам?
22. Назовите справочно-правовые информационные ресурсы НБ КемГМУ?
23. Какие документы входят в состав справочно-правовых информационных ресурсов?
24. Перечислите электронные информационные ресурсы НБ КемГМУ по гуманитарным наукам?
25. Перечислите электронные информационные ресурсы по НБ КемГМУ по медицине?
26. Каким видом поиска можно воспользоваться в ЭБС «Консультант-студента»?
27. Рассказать о электронно-библиотечной системе издательства «Лань». Алгоритм поиска в электронно-библиотечной системе издательства «Лань».
28. Рассказать об электронно-библиотечной системе «MEDLIB.RU»).
29. Рассказать об электронно-библиотечной системе «Юрайт»
30. Рассказать о электронно-библиотечной системе "Букап"
31. Где можно найти полнотекстовые электронные издания КемГМУ?
32. Свободные ресурсы удаленного доступа
33. PubMed – электронно-поисковая система по медицинским публикациям
34. Где можно отслеживать новинки поступления литературы

35. Где можно найти перечень журналов, которые выписывает научная библиотека КемГМУ.
36. Каким электронным ресурсом можно воспользоваться для поиска журнальных статей по медицине?
37. Где Вы можете узнать о наличии конкретного названия журнала в фонде библиотеки?
38. Где Вы можете узнать о поступлении новой литературы в библиотеку?
39. Где можно найти правила оформления списка литературы.
40. Назовите какой журнал выпускает КемГМУ, где можно найти его электронную версию?

Тестовые задания (*примеры разных типов с ключами ответов*):

1. ДОКУМЕНТЫ В ЕДИНИЧНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ (КЭ) ВЫДАЮТСЯ ТОЛЬКО
а) на студенческих абонементах
б) **в читальных залах**
в) в зале справочно-информационных ресурсов
г) в научно-библиографическом отделе
д) в зале сервисных услуг

2. СОВОКУПНОСТЬ БИБЛИОТЕЧНЫХ ТРАДИЦИОННЫХ, ЭЛЕКТРОННЫХ КАТАЛОГОВ И БАЗ ДАННЫХ
а) **справочно-библиографический аппарат**
б) межбиблиотечный абонемент
в) фонд библиотеки
г) справочно-информационные ресурсы
д) электронные ресурсы

3. ПОИСК ПО ТЕМЕ В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ ПРОВОДИТСЯ ПО
а) автору
б) **ключевому слову**
в) характеру документа
г) заглавию
д) специальности

4. КНИГУ ЧЕТЫРЕХ АВТОРОВ НУЖНО ИСКАТЬ ПО
а) по первому автору
б) по всем авторам
в) **по заглавию**
г) по типу документа
д) по году издания

5. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ШИФР ДОКУМЕНТА ЭТО
а) инвентарный номер
б) индекс универсальной десятичной классификации
в) авторский знак
г) предметная рубрика
д) **обозначение места хранения документа в фонде научной библиотеки**

5. ЧИТАТЕЛЬСКОЕ ТРЕБОВАНИЕ НА ИЗДАНИЕОФОРМЛЕНО ПРАВИЛЬНО, ЕСЛИ ТАМ УКАЗАНЫ
а) автор(ы), название, год и место издания, данные пользователя

б) шифр, автор(ы), название, год и место издания, ФИО пользователя, группа, дата заказа
в) инвентарный номер, автор(ы), название, год и место издания, стоимость издания, ФИО пользователя, группа, дата заказа
г) шифр, автор(ы), год и место издания, ФИО пользователя, группа, дата заказа
д) инвентарный номер, автор(ы), название, ФИО пользователя, группа, дата заказа

6. В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОПИСАНИИ ДОКУМЕНТА ОТСУТСТВУЕТ
а) **аннотация**
б) область выходных данных
в) область авторов
г) область заглавия
д) область количества страниц

7. АЛФАВИТНО-ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ СОБОЙ АЛФАВИТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТНЫХ РУБРИК, ЯВЛЯЕТСЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ АППАРАТОМ
а) к алфавитному каталогу
б) к электронному каталогу
в) к каталогу авторефератов диссертаций и диссертаций
г**) к систематическому каталогу**
д) к служебному каталогу

8. В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОПИСАНИИ ЖУРНАЛЬНОЙ СТАТЬИ ОТСУТСТВУЕТ
а) **ISBN**
б) область выходных данных
в) область авторов
г) область заглавия
д) область количества страниц

9. КНИГУ 3-х АВТОРОВ НУЖНО ИСКАТЬ ПО
а) **по первому автору**
б) по всем авторам
в) по заглавию
г) по типу документа
д) по году издания

10 ПОЛНОТЕКСТОВЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ СОТРУДНИКОВ КЕМГМУ НАХОДЯТСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ В БАЗЕ ДАННЫХ
а) Книжный фонд
б) Аналитическая роспись статей из сборников КемГМУ
в) **Электронные издания КемГМУ**
г) Периодические издания
д) Авторефераты

11 ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ИЗДАНИЯ «СИНЕЛЬНИКОВ Р.Д. АТЛАС АНАТОМИИ ЧЕЛОВЕКА…» В 4-Х ТОМАХ МОЖНО НАЙТИ В ЭБС
а) Консультант студента
б) Консультант врача
в) Юрайт
г) Лань

д) **Букап**

12 ДОКУМЕТЫ ПО ГУМАНИТАРНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ МОЖНО НАЙТИ В ЭБС
а) Консультант врача
б) Букап
в) PubMed
г) **Юрайт**
д) Консультант врача

13 ИНФОРМАЦИЮ О ПРАВИЛАХ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ НА СТРАНИЦЕ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ (САЙТ КЕМГМУ) МОЖНО НАЙТИ В РАЗДЕЛЕ
а) **Обучающимся**
б) Ресурсы
в) Наши мероприятия
г) Преподавателям и авторам
д) О библиотеке

14 УЧЕБНИКИ ПО АНАТОМИИ ЧЕЛОВЕКА МОЖНО НАЙТИ В ЭБС
а) Юрайт
б) Букап
в) Кодекс
г) **Консультант студента**
д) Консультант +

15 МОНОГРАФИИ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ РУКОВОДСТВА ПО МЕДИЦИНСКИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ МОЖНО НАЙТИ В ЭБС
а) Юрайт
б) Букап
в) **Консультант врача**
г) Консультант студента
д) Консультант +

16 ПРАВОВЫЕ И СПРАВОЧНО-НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ МОЖНО НАЙТИ В ЭБС
а) Букап
б) Юрайт
в) Лань
г) **Консультант+**
д) Консультант студента

17 В СОСТАВЕ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОТСУТСВУЕТ
а) Приказы
б) СанПины
в) ГОСТы
г) законы
д) **учебники**

18 ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНТЕРАКТИВНЫМИ УЧЕБНИКАМИ И ВИДЕОМАТЕРИАЛАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНА В ЭБС

а) Консультант студента и Консультант Врача
б) Юрайт и Лань
в) **Консультант студента и Юрайт**
г) Кодекс и Консультант+
д) Консультант+ и Консультант Студента

19 ИНФОРМАЦИЮ О НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ В НАУЧНУЮ БИБЛИОТЕКУ КЕМГМУ МОЖНО НАЙТИ
а) **на странице библиотеки на сайте КемГМУ**
б) в карточном каталоге
в) на доске объявлений
г) в картотеке новых поступлений
д) на тематических просмотрах

4.3. Список тем рефератов с оформлением списка литературы
1. Ринит
2. Бронхиальная астма.
3. Сахарный диабет
4. Гепатит Вич-инфекция
5. Туберкулез у детей
6. Инфаркт
7. Бессоница
8. Грипп
9. Пороки сердца у детей
10. Пневмония
11. Глаукома
12. Кесарево сечение.
13. Бронхит.
14. Бады
15. Витамины
16. Аппендицит.