



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой фармации  
д. фарм. н., проф. Н.Э. Коломиец

«03» февраля 2025 г.

**СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЁТУ**  
**практики «ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ**  
**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**  
для обучающихся 5 курса фармацевтического факультета  
X семестр

1. Открытие фармацевтической организации, разработка организационной структуры фармацевтической организации с учетом вида и объема деятельности.
2. Подбор и эксплуатация помещений с учетом видов фармацевтической деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов.
3. Оснащение помещения необходимым имуществом и оборудованием в соответствии с действующими нормативами.
4. Подготовка фармацевтической организации к лицензированию. Лицензирование фармацевтической деятельности.
5. Подбор, расстановка, подготовка и переподготовка персонала, разработка штатной структуры персонала организации.
6. Определение оптимального количества руководящих работников, должностей специалистов с высшим фармацевтическим образованием, со средним фармацевтическим образованием, младшего фармацевтического персонала.
7. Документальное оформление приема на работу и увольнения работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности; планирование подготовки и переподготовку кадров.
8. Учет кадров.
9. Составление и заключение трудового договора с сотрудниками организации.
10. Разработка правил внутреннего трудового распорядка; распределение обязанностей между персоналом организации, составление функционально-должностных инструкций; документальное оформление материальной ответственности.
11. Учет труда и заработной платы.
12. Мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документальное оформление их проведения.
13. Современные подходы к управлению фармацевтической организацией.
14. Цели работы фармацевтической организации.
15. Методы мотивации персонала фармацевтической организации к труду.
16. Делопроизводство.
17. снабжение фармацевтической организации, выбор поставщиков; заключение договоров на поставку товаров.
18. Приемка товарно-материальных ценностей, документальное оформление, проведение проверки сопроводительной документации, контроль качества поступившего товара.
19. Документальное оформление претензий и исков к поставщикам товаров.
20. Оплата поступивших товаров и контроль взаиморасчетов.

21. Формирование цен на поступившие товары и осуществление контроля дисциплины цен.
22. Хранение различных групп лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
23. Мероприятия по сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств.
24. Анализ спроса и предложения на рынке.
25. Формирование товарного ассортимента организации с учетом покупательского спроса.
26. Определение конкурентоспособности товаров и услуг.
27. Фармацевтическая экспертиза рецептов.
28. Бесплатный и льготный отпуск лекарственных препаратов и медицинских изделий.
29. Отпуск лекарственных препаратов и медицинских изделий населению.
30. Формирование учетной политики фармацевтической организации.
31. Учет розничного товарооборота, учет кассовых операций.
32. Учет безналичных расчетов.
33. Учет расхода товаров.
34. Составление товарного отчета фармацевтической организации.
35. Анализ финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации и прогнозирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации. Расчет налогов и других платежей в бюджет.
36. Проведение и документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов.
37. Внутренний аудит.
38. Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечной организации.
39. Выбор оптимальных поставщиков и организовать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;
40. Автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической деятельности, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками.
41. Эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных.
42. Специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности.
43. Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации;
44. Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.
45. Предметно-количественный учет лекарственных средств.