

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России)

Большаков В.В.

« 07 »

04

20 26

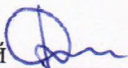
Специальность	33.05.01 Фармация
Квалификация выпускника	провизор
Форма обучения	очная
Факультет	фармацевтический
Кафедра-разработчик рабочей программы	фармации
Продолжительность	2/3 недели

Семестр	Трудоем- кость		Занятия на базе практики, ч.	СРС, ч.	Форма ПА (зачёт)
	ЗЕ	ч.			
1	1	36	24	12	зачет
Итого	1	36	24	12	зачет

Кемерово 2026

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 «Фармация», квалификация «Провизор», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от 27.03.2018 г.

Рабочую программу разработал: старший преподаватель кафедры фармации Е.Б. Григорьева, доцент кафедры фармации, к.фарм.н. Н.В. Абрамов

Рабочая программа согласована с научной библиотекой  О.Н. Самотоева
03 02 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации протокол № 5 от «03» февраля 2026 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией

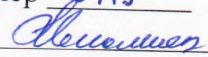
Председатель: к.фарм.н. А.А. Марьин

протокол № 2 от «06» апреля 2026 г. 

Рабочая программа согласована с деканом фармацевтического факультета, к.фарм.н. А.А. Марьин «06» апреля 2026 г. 

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом отделе

Регистрационный номер 3479

Руководитель УМО  д. фарм. н., профессор, Н.Э. Коломиец

« 04 » апреля 2026 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и задачи практики

1.1.1. Целями освоения фармацевтической пропедевтической практики является участие в формировании профессиональной компетенции (ПК-1) в области профессиональной деятельности специалиста, включающей практическую фармацию.

1.1.2. Задачи практики: знакомство обучающихся с фармацевтической терминологией; с основными задачами и функциями аптечных организаций; с охраной труда и техникой безопасности фармацевтических работников; с санитарным режимом аптечных организаций; с должностными обязанностями фармацевта, фасовщика; с правилами дозирования лекарственных форм; со средствами механизации, используемыми при дозировании лекарственных средств; формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности провизора; стимулирование интереса к выбранной профессии.

1.2. Место практики в структуре ОПОП

1.2.1. Практика относится к Блоку 2 Практика обязательной части.

1.2.2. Для прохождения практики необходимы компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками: «история фармации, экономическая теория, математика.

1.2.3. Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками: общая гигиена, микробиология, фармацевтическая технология, фармакогнозия, управление и экономика фармации, медицинское и фармацевтическое товароведение, фармакология, клиническая фармакология, биотехнология, фармацевтическая химия, практика по общей фармацевтической технологии, практика по фармацевтической технологии, практика по фармакогнозии, практика по приемке и анализу лекарственного растительного сырья, практика по контролю качества лекарственных средств, практика по управлению и экономике фармацевтических организаций.

В основе практики лежат следующие типы профессиональной деятельности:

1. фармацевтический;
2. организационно-управленческий.

1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения практики

1.3.1. Профессиональные компетенции

Профессиональный стандарт		Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенции	Технология формирования
Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция				
3.1. Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам Код А Уровень квалификации 7	3.1.5. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптек организаций А/05.7	ПК-1	Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	ИД-1 ПК-1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	Практические занятия Индивидуальное задание Оформление отчета по практике

1.4. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (ч)	1
			Трудоемкость по семестрам (ч)
Практические занятия	0,67	24	24
Самостоятельная работа студента (СРС)	0,33	12	12
Научно-исследовательская работа		-	-
Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой)		Зачет	Зачет
ИТОГО	1	36	36

2. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе следующих аптечных организаций, с которыми заключены договора о прохождении учебной практики: ОАО «Аптеки Кузбасса».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетную единицу, 36 ч.

3.1. Учебно-тематический план практики, включая НИР

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы		СРС
				Аудиторные часы		
				ПЗ	КПЗ	
1	Раздел 1. Знакомство с работой аптечной организации.	1	10	6	-	4
1.1	Знакомство со структурой аптеки, организацией охранительного режима. Наружное оформление аптеки.	1	8	5	-	3
1.2	Охрана труда и техника безопасности в аптеке.	1	2	1		1
2	Раздел 2. Производственно-практическая деятельность в аптечной организации	1	26	18	-	8
2.1	Задачи и функции аптечной организации. Штаты.	1	9	6	-	3
2.2	Санитарный режим. Ассортимент товаров. Хранение товаров. Организация изготовления лекарственных препаратов.	1	9	6	-	3
2.3	Организация отпуска лекарственных препаратов. Внутреннее оформление аптеки.	1	8	6	-	2
	Зачёт	1	-	-	-	-
	Всего	1	36	24	-	12

3.2. Практические занятия (клинические практические занятия)

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Кол-во часов	Семестр	Результат обучения в виде формируемых компетенций
1	Раздел 1. Знакомство с работой аптечной организации.	10	1	<i>ПК-1 (ИД-1)</i>
1.1	Тема 1. Знакомство со структурой аптеки, организацией охранительного режима. Наружное оформление аптеки.	8	1	
1.2	Тема 2. Охрана труда и техника безопасности в аптеке.	2	1	
2	Раздел 2. Производственно-практическая деятельность в аптечной организации	26	1	<i>ПК-1 (ИД-1)</i>
2.1	Тема 3. Задачи и функции аптечной организации. Штаты.	9	1	
2.2	Тема 4. Санитарный режим. Ассортимент товаров. Хранение товаров. Организация изготовления лекарственных препаратов.	9	1	
2.3	Тема 5. Организация отпуска лекарственных препаратов. Внутреннее оформление аптеки.	8	1	
Всего часов:		36	1	

3.3. Содержание практики

Раздел 1. Знакомство с организацией работы аптечной организации

Тема 1. Знакомство со структурой аптеки, организацией охранительного режима.

На кафедре фармации фармацевтического факультета КемГМУ. Организационное собрание. Ознакомление с нормативно-правовой документацией в сфере обращения лекарственных средств, в соответствии с перечнем компетенций, представленных в рабочей программе по фармацевтической пропедевтической практике.

Тема 2. Охрана труда и техника безопасности в аптеке.

В аптечной организации. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности в аптечной организации. Общее знакомство с аптечной организацией. Знакомство с основными организационно-распорядительными документами аптечной организации (устав организации, правила внутреннего распорядка и др.). Вид аптечной организации: аптека готовых лекарственных форм (ГЛФ), производственная аптека, производственная аптека с правом изготовления асептических лекарственных препаратов, аптечный пункт, аптечный киоск. Наименование аптечной организации. Форма собственности аптечной организации. Организационно-правовая форма аптечной организации. Режим работы аптечной организации. Характеристика здания: аптечная организация в отдельно стоящем здании, на первом этаже жилого дома, др. Внешнее оформление: вывеска, светящаяся реклама, эмблемы, информация на входной двери, оформление уличных витрин. Расположение аптечной организации (юридический и фактический адрес), близость к торговым цен-

трам, медицинским организациям, остановкам общественного транспорта, в городской или сельской местности, в центре города или на окраине города и др. Характеристика обслуживаемого контингента. Основные понятия и требования, предъявляемые к аптечным организациям. Общая схема и состав помещений (назначение, оснащение помещений), количество и название отделов. Описание вида организационной структуры аптечной организации. Заполнение дневника по окончании рабочего дня. Дневник практики должен иметь титульный лист (приложение 1), ежедневный отчет о работе.

Раздел 2. Производственно-практическая деятельность в аптечной организации.

Тема 3. Задачи и функции аптечной организации. Штаты. Наружное оформление аптеки.

Основные задачи и функции. Изучение номенклатуры должностей работников аптечной организации на примере вашей базы практики.

I. Фармацевтические работники.

1. Должности руководителей: директор (заведующий, начальник) аптечной организации; заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации; заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации.
2. Должности специалистов с высшим профессиональным (фармацевтическим) образованием (провизоры): провизор; провизор-аналитик.
3. Должности специалистов со средним профессиональным (фармацевтическим) образованием (средний фармацевтический персонал): фармацевт.
4. Иные должности фармацевтических работников (младший фармацевтический персонал): фасовщик.

II. Вспомогательный персонал: охранник, грузчик и др.

Опишите квалификационные требования и квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников в аптечной организации. Ознакомьтесь с функционально-должностными инструкциями фармацевтических работников в данной аптечной организации. Заполнение дневника по окончании рабочего дня.

Тема 4. Санитарный режим. Ассортимент товаров. Хранение товаров. Организация изготовления лекарственных препаратов.

Знакомство с организацией отпуска товаров аптечного ассортимента. Порядок отпуска и классификация товаров аптечного ассортимента по различным классификационным признакам. Изучение групп ТАА и их наличие в аптечной организации. Правила розничной торговли лекарственных препаратов и других ТАА. Основы

фармацевтического консультирования посетителей аптечной организации при выборе и отпуске лекарственных препаратов и других ТАА. Принципы фармацевтической этики и деонтологии в общении фармацевтических работников с посетителями аптечных организаций.

Тема 5. Организация отпуска лекарственных препаратов. Внутреннее оформление аптеки. Зачет по практике

Оформление торгового зала (перечислите обязательную информацию, размещенную в свободном доступе для посетителей, зонирование торгового зала, атмосфера торгового зала, расстановка торгового оборудования). Оформление витрин и выкладка товаров в аптечной организации. Подготовка отчетной документации: - дневник, заверенный печатью и подписью руководителя аптечной организации; - письменный отчет о проделанной работе характеристика (составляется руководителем от базы практики). Промежуточная аттестация проходит в форме устного собеседования, с предоставлением дневника, сводного отчета по учебной практике, характеристики с базы практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Формы отчетности по практике

4.1.1. Дневник

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерство здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

Кафедра фармации

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

студента _____ курса _____ факультета, группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

(район, город, аптечная организация)

Сроки прохождения практики: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(ФИО преподавателя кафедры)

Практика зачтена «___» _____

(подпись преподавателя кафедры)

Кемерово 20_____

I. Характеристика аптечной организации.

II. Инструктаж по технике безопасности.

С инструкцией по технике безопасности ознакомлен _____
(ФИО, подпись)

Инструктаж провел _____
(должность, ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Печать аптечной организации

III. Ежедневный отчет о работе

Дата	Содержание и вид выполненной работы	Кол-во часов	Подпись руководителя

Примечание: в дневнике, помимо ежедневной практической деятельности, отражается санитарно-просветительская работа студента, участие в научно-исследовательской работе, конференциях и др.

4.1.2. Сводный отчет по практике

Сводный отчёт по учебной практике

«Фармацевтическая пропедевтическая практика»

Студента (ФИО) _____

Группы № _____, _____ курса _____ факультета, проходившего

_____ практику с _____ по _____ 20__ г. на базе

(наименование аптечной организации)

(города/района)

Дата / время	Содержание и вид выполненной работы	Кол-во часов

4.1.3. Контрольно-диагностические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Характеристика аптечной организации – базы практики (тип аптеки, форма собственности, профиль, режим работы).
2. Структура аптеки, штатное расписание.
3. Основные функции работников аптеки (провизор, фармацевт, заведующий, и др.).
4. Охрана труда и техника безопасности в аптеке: общие требования, инструктаж, действия при чрезвычайных ситуациях.
5. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность аптечной организации и санитарный режим
6. Санитарно-гигиенический режим аптечной организации: общие требования, ответственность персонала.
7. Режим санитарно-гигиенических мероприятий в ассистентской комнате: периодичность и характер уборки (влажная, обработка дезинфицирующими средствами и др.).
8. Санитарно-гигиенические требования к помещениям для приготовления асептических и стерильных лекарственных форм.
9. Санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарственных форм.
10. Санитарно-гигиенический режим в материальной, моечной комнатах и в других производственных помещениях аптеки.
11. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек: личная гигиена, санитарная одежда, медосмотры и допуск к работе.
12. Подготовка персонала к работе в асептическом блоке: порядок входа, переодевание, правила поведения.
13. Правила эксплуатации бактерицидных ламп (облучателей) в аптечной организации: виды, режимы работы, меры безопасности.
14. Санитарные требования к получению, транспортировке и хранению воды очищенной и воды для инъекций.
15. Аппараты для получения воды очищенной и воды для инъекций, условиями их получения, сбора, хранения, организацией подачи воды очищенной на рабочие места
16. Устройство приборов, применяемых для дозирования веществ по массе. Устройство, правила эксплуатации и поверки.
17. Порядок отмеривания жидких лекарственных средств и вспомогательных веществ с помощью аптечной бюретки, аптечной пипетки, мерных цилиндров и других измерительных приспособлений.
18. Организация асептических условий, в которых изготавливаются глазные, инъекционные препараты и препараты с антибиотиками.
19. Оформление лекарственных форм к отпуску: этикетки, предупредительные надписи, сопроводительные документы.
20. Виды аптечной посуды, укупорочного и вспомогательного материала.
21. Порядок обработки, мытья, сушки, стерилизации посуды, укупорочного и вспомогательного материала.
22. Правила хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптеках. Температурные режимы, группы хранения
23. Наружное оформление аптеки. требования к вывеске, информации для посетителей, режиму работы.
24. Внутреннее оформление аптеки и выкладка товаров в торговом зале: принципы мерчандайзинга, зоны выкладки, информационные материалы.

25. Основные правила розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента: рецептурный/безрецептурный отпуск, ценники, кассовая дисциплина.

4.1.4. Критерии оценки практики

Дескрипторы сформированности компетенций	Шкала оценки
Студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	0 (с обязательным повторным прохождением практики)
Комплект документов неполный. Допущены существенные ошибки при изложении и обработке материала. Не рассмотрены отдельные вопросы по программе практики. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Студент ответил не удовлетворительно на вопросы на зачете. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует программе практики, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.	2 (неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации)
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или оформлены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике индикаторы компетенции (кратко представлены или не представлены некоторые примеры и результаты). Результаты прохождения практики удовлетворяют минимальным критериям, есть некоторые отклонения от требований программы. Отдельные вопросы рассмотрены недостаточно. Результаты прохождения практики положительно оценены в отзывах руководителей от базы практики и кафедры. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». При защите результатов практики допущено несколько ошибок. Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии согласно требования программы практики, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	3 (удовлетворительно)
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или оформлены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике индикаторы освоения компетенций (не полностью представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Результаты прохождения практики содержат замечания от представителей организации по выполнению заданий, а работа студента оценена на «хорошо». Студент при защите демонстрирует свободное владение информацией, собранной во прохождения практики, однако отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. Отчет по практике представлен в	4 (хорошо)

срок, однако имеются несущественные дефекты требованиям программы практики, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.	
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике все индикаторы освоения компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Результаты прохождения практики высоко оценены. согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры, замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. При защите студент демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время прохождения практики, интеграцию полученных практических теоретических знаний Отчет по практике представлен в срок, содержит материал по требованиям программы практики, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	5 (отлично)

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе кафедры фармации и следующих аптечных организаций, с которыми заключены договора о прохождении учебной практики:

ОАО «Аптеки Кузбасса»- сеть аптек, насчитывает более 60 аптек и аптечных пунктов, расположенных на территории Кемеровской области, владеет собственной производственной базой.

Оборудование: доски, столы, стулья

Средства обучения:

Технические средства: мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор), компьютер с выходом в Интернет, принтер

Демонстрационные материалы: наборы мультимедийных презентаций Оценочные средства на печатной основе: тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи

Учебные материалы: учебники, учебные пособия, раздаточные дидактические материалы

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 10 Standard

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)
1	ЭБС «Консультант Студента» : сайт / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, 2013-2026. - URL: https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
2	Справочно-информационная система «MedBaseGeotar» : сайт / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, 2024-2026. – URL: https://mbasegeotar.ru

	- Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
3	«Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012-2026. - URL: https://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
4	База данных ЭБС «ЛАНЬ» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017-2026. - URL: https://e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
5	«Образовательная платформа ЮРАЙТ» : сайт / ООО «ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ». - Москва, 2013-2026. - URL: https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.
6	«JAYPEE DIGITAL» (Индия) - комплексная интегрированная платформа медицинских ресурсов : сайт - URL: https://www.jaypeedigital.com/ - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
7	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017-2026. - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . - Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.

6.2. Учебно-методическое обеспечение практики

№ п/ п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы
	Основная литература
1	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. Учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 560 с. // ЭБС «Консультант студента». – URL: https://www.studentlibrary.ru . – Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст: электронный.
	Дополнительная литература
2	Дьякова, Н. А. Проведение учебной фармацевтической пропедевтической практики : учебно-методическое пособие / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Воронеж : ВГУ, 2019. — 23 с. // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: http://www.e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
3	Методические рекомендации к проведению учебной фармацевтической пропедевтической практики : методические рекомендации / составители Е. Е. Чупандина [и др.]. — Воронеж : ВГУ, 2012. — 21 с. // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: http://www.e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20__ - 20__ учебный год.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании кафедры:	
	Дата	Номер протокола заседания кафедры
В рабочую программу вносятся следующие изменения: -актуализированы темы рабочей программы – обновлено 10% оценочных средств; – актуализирован список литературы.	03.02.2026	6