

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ИНДЕКСАЦИИ
ПУБЛИКАЦИЙ
В РИНЦ**

Индексации подлежат:

1. Статья в журнале:

- научная статья;
- обзорная статья;
- краткое сообщение;
- материалы конференций;
- научный отчет;
- рецензия;
- аннотация;
- редакторская заметка;
- персоналия.

2. Книга или сборник статей:

- монография;
- сборник статей;
- учебное пособие;
- словарь;
- справочник;
- брошюра;
- методические указания.

Индексации подлежат:

- **3. Сборник трудов конференции:**
- **сборник трудов конференции;**
- **сборник тезисов докладов на конференции.**
- **4. Статья в сборнике или глава в книге.**
- **5. Статья в сборнике трудов конференции (в т.ч. тезисы).**
- **6. Диссертация и автореферат диссертации.**
- **7. Патент:**
- **на изобретение;**
- **на полезную модель;**
- **на промышленный образец.**
- **8. Отчет о НИР/НИОКР.**
- **9. Препринт:**
- **депонированная рукопись;**
- **статья в открытом архиве.**

*Информационный бланк для описания сборника трудов
(тезисов) конференции (симпозиума, семинара и др.
мероприятия) и статей в нем*

Тип публикации	сборник трудов конференции, сборник статей, сборник тезисов докладов, сборник материалов и т.д. УКАЗАТЬ!!!
Заглавие сборника на русском языке	
Название конференции (семинара)	
Год издания	
Место проведения	город
Дата начала	
Дата окончания	
Издательство	названия издательства
Число страниц в сборнике/книге	
Редактор(-ы)	ФИО, (звание, должность если указаны)
Аннотация	
Ключевые слова	
1 статья/глава в данном сборнике	АВТОР(-Ы), НАЗВАНИЕ, СТРАНИЦЫ
Аннотация	
Список цитируемой литературы	
Ключевые слова	

Пояснения к заполнению информационного бланка для описания сборника трудов (тезисов) конференции (симпозиума, семинара и др. мероприятия) и статей в нем

1. Все поля обязательны для заполнения.
2. В графе «ТИП ПУБЛИКАЦИИ» выбрать из предложенного или указать свой вариант.
3. Опционно – включить в описание шифры – УДК, ББК, ISBN, DOI и т.д.
4. В графе «АВТОРЫ» указываются ВСЕ авторы.
5. В описание статьи (1 статья/2 статья) можно не включать список использованной литературы, если это статья из сборника трудов конференции или отчет о научной деятельности.
6. Если сборник уже индексируется в РИНЦ, то в графу «ЗАГЛАВИЕ» вставьте ссылку из строки браузера.
7. Необходимые сканы:
 - обложка издания (JPG);
 - титульный лист (PDF);
 - лист с библиографическим описанием, если не все его данные есть на титульном листе (PDF);
 - оглавление (PDF одним файлом все страницы).

Информационный бланк для описания монографии/книги/пособия

Тип публикации	Монография, сборник статей, сборник научных трудов, учебное пособие и т.д. УКАЗАТЬ!
Заглавие на русском языке	
Год издания	
Место издания	город
Издательство	названия издательства
Число страниц	
Редактор(-ы) (Авторы (-ы))	ФИО, (звание, должность если указаны)
Аннотация	
Список цитируемой литературы	
Ключевые слова	
1 глава/статья в данном сборнике	АВТОР(-Ы), НАЗВАНИЕ, СТРАНИЦЫ
Аннотация	
Список цитируемой литературы	
Ключевые слова	
2 глава/статья в данном сборнике	АВТОР(-Ы), НАЗВАНИЕ, СТРАНИЦЫ
Аннотация	
Список цитируемой литературы	
Ключевые слова	

Пояснения к заполнению информационного бланка для описания монографии/книги/пособия

- 1. Все поля обязательны для заполнения.**
- 2 В графе «ТИП ПУБЛИКАЦИИ» выбрать или указать какая именно публикация индексируется.**
- 3. В графе «АВТОРЫ» указываются ВСЕ авторы.**
- 4. Опционно – включить в описание шифры – УДК, ББК, ISBN, DOI и т.д.**
- 5. В описание статьи/главы «Список цитируемой литературы» можно не включать список использованной литературы, если это глава/отчет о научной деятельности.**
- 6. Разделы описания глав/статей – заполняются в случае если главы принадлежат отдельным авторам, включенным в авторский коллектив и указанным в оглавлении.**
- 7. Если книга уже индексирована в РИНЦ, а Вы хотите индексировать отдельные главы (статьи), то в графу «ЗАГЛАВИЕ» вставьте ссылку из строки браузера.**
- 8. Необходимые сканы:**
 - обложка издания (JPG);**
 - титульный лист (PDF);**
 - лист с библиографическим описанием, если не все его данные есть на титульном листе (PDF);**
 - оглавление (PDF одним файлом все страницы).**

*Информационный бланк для описания статьи
в периодическом издании
(в журнале)*

Тип публикации	статья в журнале: обзорная статья, научная, материалы конференции, научный отчет... УКАЗАТЬ!!!
Заглавие статьи на русском языке	
Авторы (-ы)	ВСЕ АВТОРЫ в том порядке, в котором опубликовано в журнале
Название журнала, год, том, номер, страницы	
Аннотация	
Список цитируемой литературы	
Ключевые слова	

Пояснения к заполнению информационного бланка для описания статьи в периодическом издании (журнале)

1. Все поля обязательны для заполнения.
 2. В графе «ТИП ПУБЛИКАЦИИ» – выбрать или указать какая именно публикация индексируется.
 3. В графе «АВТОРЫ» указываются ВСЕ авторы.
 4. Опционно – включить в описание шифры – УДК, ББК, ISBN, DOI и т.д.
 5. Необходимые сканы – обложка журнала (JPG), оглавление (PDF одним файлом все страницы). Полный текст публикации предоставляется по желанию автора (PDF одним файлом все страницы).
- обложка журнала (JPG);
 - оглавление (PDF одним файлом все страницы);
 - текст публикации предоставляется по желанию автора (PDF одним файлом все страницы).

*Информационный бланк для описания
диссертации/автореферата*

Тип публикации	Автореферат/диссертация УКАЗАТЬ!
Заглавие на русском языке	
Год защиты	
Место защиты	
Ученая степень	
Специальность ученой степени	
Организация, при которой создан диссертационный совет	Организация
Автор	ФИО, (звание, должность, если указаны)
Отрасль медицины	
Кол-во страниц	
Список цитируемой литературы	
Ключевые слова	

***Пояснения к заполнению информационного бланка
для описания диссертации/автореферата***

- 1. Все поля обязательны для заполнения.**
- 2. В графе «ТИП ПУБЛИКАЦИИ» – выбрать или указать какая именно публикация индексируется.**
- 3. «Специальность ученой степени» – указать цифровое обозначение и название (например: 14.01.01 Акушерство и гинекология).**

Информационный бланк для описания патента

Тип публикации	патент
Вид	На изобретение/ на полезную модель/ на пром. образец УКАЗАТЬ!!!
Заглавие на русском языке	
№ патента, год, страна	
№ заявки, дата заявки, язык	
Патентообладатель	Организация
Авторы (-ы)	ФИО, (звание, должность если указаны)
Отрасль медицины или другой науки	

*Пояснения к заполнению
информационного бланка
для описания патента*

1. Все поля обязательны для заполнения.
2. В строке «ВИД» выбрать какой именно патент индексируется.
3. В графе «АВТОРЫ» указываются ВСЕ авторы.

*Информационный бланк для описания
препринта*

Тип публикации	Деп. рукопись, статья в открытом архиве. УКАЗАТЬ!!!
Заглавие на русском языке	
Организация, направившая рукопись для депонирования	
Место архивирования	
Регистрационный номер	
Дата архивирования	
Кол-во страниц	
Год	
Язык	
Авторы	
Ключевые слова	

*Пояснения к заполнению
информационного бланка
для описания препринта*

1. Все поля обязательны для заполнения.
2. Указать какая именно публикация индексируется.
3. В графе указываются ВСЕ авторы.
4. Опционно – включить в описание шифры – УДК, ББК, ISBN, DOI и т.д.
5. Необходимые сканы:
–полный текст публикации (предоставляется в формате PDF одним файлом все страницы).

- В случае если публикация индексируется в РИНЦ с ошибками (не полный список авторов, ошибка в фамилии или названии, не верно указаны страницы публикации и т.д.) исправление возможно при предоставлении скана публикации, в котором будет указаны верные сведения.
- В случае, если при индексации РИНЦ будет запрашивать дополнительные данные (сканы и т.д.), их необходимо предоставить в срок до 2 недель. Если в течение этого времени данные не будут предоставлены, публикация будет исключена из списка на индексацию.
- Год выхода публикации значения не имеет, возможно вносить любые не включённые ранее публикации.
- Сотрудник, приславший частично заполненные формы, сканы ненадлежащего формата или данные на публикацию, уже имеющуюся в БД РИНЦ, не будет включен в лицензионный договор.
- Формы с незаполненными строками, некорректно заполненные формы будут удалены, как несоответствующие требованиям.
- В случае ошибок, связанных с несоответствием информации на сканах и в формах для описания, данные удаляются, в связи с невозможностью индексации.
- Для доработки авторам и ответственным за работу с РИНЦ будут высылаться только те формы, по которым операторы РИНЦ запросили дополнительную информацию (Предоставить дополнительные данные по запросу необходимо в течение 2-х недель (14 календарных дней)).