ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02433E64E61D9CE0AA264D8583A9B48E
Владелец: Кан Сергей Людовикович
Действителен: с 22.12.2025 до 17.03.2027

УТВЕРЖАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
_____ С.Л. Кан
«01» 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении молодежной политики

ИСМ-ПСП-06-2026

Дата введения в действие: 01.09.2026, протокол Ученого совета №1 от 31.08.2026 г.

Кемерово 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....5
6. ФУНКЦИИ.....5
7. ПРАВА.....5
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....6
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ 6
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....7
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности управления молодежной политики (далее – Управление, УМП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ).

1.2. Положение относится к числу организационных документов КемГМУ и является обязательным к применению в управлении молодежной политики.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.2. Трудовой Кодекс Российской Федерации;

2.3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

2.4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

2.5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента.

2.6. ГОСТ Р 56020 - 2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь.

2.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСМ – интегрированная система менеджмента;

УМП – управление молодежной политики;

УСПиМ – управление стратегического планирования и мониторинга.

МЕДМОЛ – медицинская молодежь - лица в возрасте от 14 до 35 лет включительно, отличающиеся особыми способностями и достижениями в сферах образования, науки, техники, культуры, спорта и других, обладающие высоким творческим, интеллектуальным и культурным потенциалом, который может быть использован для повышения уровня развития общества и государства.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. УМП является структурным подразделением КемГМУ и подчиняется непосредственно проректору по молодежной, социальной политике и воспитательной деятельности.

4.2. УМП возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по молодежной, социальной политике и воспитательной деятельности.

4.3. Деятельность УМП осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным проректором по молодежной, социальной политике и воспитательной деятельности.

4.4. В своей деятельности УМП руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала; соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17.08.2024 №2233-р; Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ, Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 № 98-ФЗ; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ; приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ, распоряжениями и приказами ректора КемГМУ.

4.5. Структуру, численность и штатное расписание УСПиМ утверждает ректор по представлению проректора по молодежной, социальной политике и воспитательной деятельности.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Цель деятельности УМП - реализация внеучебной деятельности и молодежной политики, ориентированной на становление и развитие патриотически настроенного, высоконравственного и ответственного поколения обучающихся КемГМУ в соответствии с современными требованиями по реализации молодежной политики и области качества КемГМУ.

5.2. Для достижения поставленной цели Управление выполняет следующие задачи:

– определение целей и задач реализации молодежной политики на учебный год в соответствии со Стратегией развития молодежной политики и воспитательной деятельности вуза, а также федеральной и региональной повестками по данной сфере;

– реализация приоритетных направлений развития в соответствии со Стратегией развития молодежной политики и воспитательной деятельности КемГМУ;

– формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;

– содействие с федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти по вопросам взаимодействия и сотрудничества в сфере молодежной политики;

– развитие позитивного имиджа медицинской молодежи, а также привлечение обучающихся к развитию движения МЕДМОЛ.

6. ФУНКЦИИ

6.1. ***В части стратегического планирования***

6.1.1. Участие в планировании и организации деятельности по реализации Программы развития КемГМУ, годового Плана работы КемГМУ по закрепленным направлениям деятельности с учетом имеющихся ресурсов, рисков и возможностей.

6.1.2. Определение и распределение бюджета для реализация молодежной политики;

6.2. ***В части оценки результатов деятельности:***

6.2.1. Участие в определении показателей результативности и эффективности процесса «молодежная политика».

6.2.2. Анализ результативности и эффективности процесса молодежная политика по результатам мониторинга и внутреннего аудита.

6.3. ***В части реализации молодежной политики:***

6.3.1. Содействие планированию молодежной политики: определений целей и задач, поиск и подбор мероприятий на учебный год в соответствии со Стратегией

развития молодежной политики и воспитательной деятельности вуза и государственной политикой в данной сфере;

6.3.2. Организация разработки основных направлений календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности в КемГМУ в соответствии со Стратегией развития молодежной политики и воспитательной деятельности Университета.

6.3.3. Планирование, подготовка, реализация и координация внеучебной деятельности обучающихся.

6.3.4. Разработка предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения на основе анализа проблем, развития и результатов внеучебного процесса, формы и содержания организуемых и посещаемых студентами мероприятий в рамках внеучебной работы.

6.3.5. Развитие студенческого самоуправления, формирование студенческого актива: формирование и координирование деятельности студенческих общественных организаций, а также привлечение обучающихся к деятельности организаций. Содействие деятельности Совета обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России и других студенческих общественных организаций МЕДМОЛа;

6.3.6. Способствование организации и контроль за процессом вовлечения студентов в различные виды внеучебной активности, такие как культурные, спортивные мероприятия для развития их творческих способностей и формирования духовных ценностей.

6.3.7. Формирование и координирование, поддержка деятельности медицинской молодежи и студенческих общественных организаций, а также привлечение обучающихся к деятельности организаций, направленных на развитие и поддержку МЕДМОЛа;

6.3.8. Формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта

6.3.9. Разработка предложений для формирования комплекса мероприятий, направленного на развитие у обучающихся социальных и культурных навыков, создания благоприятной атмосферы для формирования как специалистов, так и активных граждан.

6.3.10. Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности, информирование обучающихся по актуальным направлениям волонтерской работы.

6.3.11. Организация и координация мероприятий и других форм активностей, направленных на формирование у медицинской молодежи экологической культуры;

6.3.12. содействие с федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти по вопросам взаимодействия и сотрудничества в сфере молодежной политики;

6.3.13. Планирование и координация работ в рамках грантовой поддержки молодежных социальных проектов блока молодежной политики КемГМУ.

6.3.14. Поддержка социальных проектов и инициатив медицинской молодежи в рамках социального проектирования;

6.3.15. Содействие межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики.

6.3.16. Мониторинг обеспечения внеучебной деятельности;

6.3.17. Утверждение календарных планов событий и мероприятий воспитательной направленности факультетов (по специальностям/ направлениям подготовки).

6.3.18. Утверждение календарных планов событий и мероприятий воспитательной направленности студенческих общественных организаций.

7. ПРАВА

7.1. Действовать от имени КемГМУ, представлять его во взаимоотношениях с другими организациями по различным вопросам внеучебной деятельности и молодежной политики;

7.2. Вносить на рассмотрение ректора предложения по улучшению внеучебной деятельности МЕДМОЛа в КемГМУ;

7.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений КемГМУ, запрашивать документы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей и прав.

7.4. Требовать от руководства КемГМУ содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

7.5. Вносить на рассмотрение руководства КемГМУ вопросы, связанные с совершенствованием процесса своей трудовой деятельности;

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. УМП в лице начальника несет ответственность за:

– ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, и своих обязанностей;

– качество выполнения работ и услуг, возложенных на подразделение;

– правильность и полноту использования предоставленных ему прав;

– обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за подразделением;

– ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и невыполнение противопожарных мероприятий в Управлении;

– нарушение сотрудниками действующего на территории РФ законодательства; правил трудового распорядка; правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; прочих внутренних нормативных документов КемГМУ за исключением случаев, когда данные нарушения вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

9.3. Права, обязанности и ответственность работников Управления устанавливаются их должностными инструкциями.

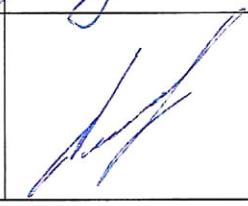
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

9.1. Начальник УМП осуществляет взаимодействие с работниками других структурных подразделений и сторонними организациями. Взаимодействие УМП с другими структурными подразделениями КемГМУ определяется целью и задачами, возложенными на него настоящим Положением.

9.2. УМП взаимодействует с Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральным агентством по делам молодёжи (Росмолодежь), Министерством здравоохранения Кузбасса, Министерством образования Кузбасса, Департаментом молодежной политики Администрации Правительства Кузбасса по вопросам, касающимся реализации внеучебной работы и молодежной политики, со структурными подразделениями КемГМУ исходя из задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

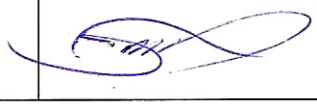
РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по молодёжной, социальной политике и воспитательной деятельности	Шмакова Мария Александровна		31.08.2026
Руководитель отдела взаимодействия со студенческими общественными организациями	Денисов Глеб Сергеевич		31.08.2026

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за ИСМ КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		31.08.2026

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 1 сентября 2026 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 1 от «31» августа 2026 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УСПиМ

Электронная копия:

- УМП

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись