

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	СМК-ПД-18-2025
		страница 1 из 12

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

 С.Л. Кан

«29» 08 2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

СМК-ПД-18-2025

Кемерово 2025

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	СМК-ПД-18-2025
		страница 2 из 12

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	4
6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.....	6
7	ПРИМЕРНАЯ МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	6
8	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.....	Ошибка! Закладка не определена.
9	СОСТАВ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)	7
10	СОСТАВ ЗАТРАТ ПО ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ШКОЛЬНИКОВ В ИНСТИТУТЕ ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ.....	9
11	СОСТАВ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО – ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	10
12	СОСТАВ ЗАТРАТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ДОГОВОРАМ.....	10
13	ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ	10
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	11
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	СМК-ПД-18-2025
		страница 3 из 12

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (РФ) и действующим законодательством РФ.

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России в соответствии с законодательством РФ может оказывать платные услуги, в том числе, и образовательные. Перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением и порядок их предоставления определяются его уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

Положение относится к числу локальных нормативных документов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – КемГМУ) и создает организационные и методические основы оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ нормативными документами Министерства образования РФ, а также его Уставом и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Гражданский кодекс Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с учетом изменений и дополнений);
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с учетом изменений и дополнений);
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г. № 1441;
- Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации № 853н от 18.11.2013 г. «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

- **ДПО** – дополнительное профессиональное образование.
- **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- **Исполнитель** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.
- **КЦП** – контрольные цифры приема.
- **Льгота** – правомерное исключение из общих правил, создающее более благоприятный режим для отдельных категорий сотрудников и обучающихся.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	СМК-ПД-18-2025
		страница 4 из 12

- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (договорам).
- **ПФУ** – планово-финансовое управление.
- **ПФХД** – план финансово-хозяйственной деятельности.
- **Скидка** – сумма, на которую снижается стоимость услуг. Скидка может выражаться в % от стоимости или в суммарном выражении.
- **СМК** – система менеджмента качества.
- **СПО** – среднее профессиональное образование.
- **УБУиО** - управление по бухгалтерскому учету и отчетности.
- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.
- **УПС** - управление последипломной подготовки специалистов.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности КемГМУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, может осуществлять платную деятельность.

4.1. КемГМУ может осуществлять следующие платные услуги, в том числе и образовательные:

- Обучение по основным образовательным программам (СПО, высшее образование)
- Обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Дополнительное образование детей и взрослых;
- Проведение научных исследований по заключенным хозяйственным договорам;
- Проведение прочих физкультурно-тренировочных мероприятий на платной основе.

4.2. КемГМУ вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ нормативными документами Министерства образования РФ, а также его Уставом.

5 УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

5.3. КемГМУ имеет право на оказание соответствующих платных образовательных услуг при наличии их перечня в Уставе КемГМУ и в случае необходимости наличия соответствующей лицензии.

5.4. КемГМУ оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

5.5. Для работника, основным местом работы которого является КемГМУ, приказом ректора предоставляется льгота при обучении на программах дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка).

5.6. Льготы для граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, для граждан Донецкой народной республики, Луганской народной республики вынужденно покинувших

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	СМК-ПД-18-2025
		страница 5 из 12

территории этих республик, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. КемГМУ обязан обеспечить наглядность и доступность (официальный сайт информационные стенды и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающиеся, работники КемГМУ) к следующей информации:

- условия предоставления платных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

5.8. Работники, принимающие участие в организации и оказании платных образовательных услуг должны обладать необходимой квалификацией.

5.9. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных услуг производит управление по бухгалтерскому учёту и отчетности ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России. Доходы, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, подлежат отражению в полном объеме в ПФХД КемГМУ по иной приносящей доход деятельности.

5.10. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг, производится на лицевой счет КемГМУ, либо в кассу КемГМУ.

5.11. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между КемГМУ (Исполнителем) и Заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть обучающиеся, родители обучающихся (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические). Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте КемГМУ.

5.12. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме в двух экземплярах на основании заявления Заказчика или обучающегося. Договор заключается на весь период обучения. После подписания один экземпляр хранится у Заказчика, второй экземпляр в учебном управлении или подразделении КемГМУ, которое проводит обучение.

5.13. В договоре должны быть отражены:

- наименование организации, юридический адрес, сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- наименование или фамилия, имя, отчество обучающегося, место нахождения;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных профессиональных программ, формы обучения и сроки их освоения;
- перечень образовательных программ, и наименование;
- права и обязанности Заказчика и Исполнителя;
- стоимость образовательной услуги и порядок оплаты, сроки оказания образовательной услуги;
- вид документа, выдаваемого по окончании обучения;
- гарантии качества оказания услуг;
- условия возврата сумм, уплаченных за платные образовательные услуги, которые не были оказаны «Исполнителем»;
- порядок и условия расторжения договора на оказание платных образовательных услуг;
- другие условия договора, предусмотренные гражданским законодательством.

5.14. Существенными условиями договора на оказание образовательных услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги, ее цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	СМК-ПД-18-2025
		страница 6 из 12

5.15. Сведения, содержащиеся в договоре, должны соответствовать информации, опубликованной на официальном сайте КемГМУ и телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6.1. КемГМУ при оказании платных образовательных услуг является Исполнителем услуг.

6.2. Перед Заказчиками услуг КемГМУ несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству РФ.

6.3. Руководство КемГМУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также, за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, об организации предоставления платных образовательных услуг в КемГМУ осуществляется подразделениями и ответственными должностными лицами, на которые в соответствии с должностными инструкциями возложены соответствующие полномочия, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

7 ПРИМЕРНАЯ МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Настоящая методика разработана в соответствии с Учетной политикой ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, Бюджетным и Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.2. Действие настоящей методики распространяется на деятельность ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России при оказании платных образовательных услуг, и определяет единый подход к расчету цен на платные образовательные услуги в ней.

7.3. Расчет стоимости предоставляемых платных услуг производится на основе маркетингового анализа рыночных цен на аналогичные услуги и фактической себестоимости затрат, а также с учетом экономических интересов образовательной организации. Стоимость платных образовательных услуг не может быть установлена ниже стоимости нормативных затрат на аналогичные услуги, которые оказываются в рамках государственного задания. КемГМУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей суммы за счет прочих средств от приносящей доход деятельности.

7.4. Стоимость предоставляемых образовательных услуг устанавливается приказом Ректора на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России. Приказ размещается на официальном сайте КемГМУ. В течение года приказом Ректора могут вноситься изменения стоимости отдельных программ дополнительного профессионального образования.

7.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый год.

7.6. Платные образовательные услуги оказываются после подписания договора, издания приказа о зачислении на обучение и оплаты услуг. Датой оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счет КемГМУ.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	СМК-ПД-18-2025 страница 7 из 12
-----	--	------------------------------------

7.7. Возврат денежных средств по договору оказания платных образовательных услуг, оплаченных за обучение, производится при наличии оснований, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и договором.

7.8. Изменение стоимости образовательных услуг или иных условий договора влекут заключение дополнительного соглашения.

7.9. Периоды временного отсутствия, обучающегося (временная нетрудоспособность, и иные временные отсутствия за исключением академического отпуска) не исключаются из продолжительности обучения и не влекут перерасчета стоимости оплаты за обучение, установленной договором. Временная эпидемиологическая обстановка в регионе не влечет перерасчета стоимости образовательных услуг. По приказу Ректора в этот период может быть организовано дистанционное обучение.

7.10. При восстановлении или переводе обучающегося из другой образовательной, с одной специальности на другую, производится перерасчет стоимости обучения. Стоимость обучения обучающихся, восстановившихся на повторное обучение и принятых в порядке переводов из других ВУЗов, рассчитывается исходя из стоимости обучения соответствующей образовательной программы и формы обучения текущего года того курса, на который восстанавливается обучающийся.

7.11. После окончания академического отпуска, обучающегося на контрактной основе, сохраняется стоимость обучения того года и того курса с которого обучающийся ушел в академический отпуск. Допускается увеличение стоимости в этом случае с учетом уровня инфляции.

7.12. В исключительных случаях, по приказу Ректора КемГМУ может разрешить иной порядок расчетов по договору:

- предоставить отсрочку платежей (перенос сроков оплаты за обучение);
- предоставить рассрочку платежа (разделение суммы оплаты на несколько более мелкие суммы, которые выплачиваются частями в течение определенного периода).

Иной порядок расчетов может быть установлен по заявлению (письму) Заказчика. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие сложное финансовое положение Заказчика, либо иные причины, дающие права на изменение условий оплаты.

7.13. Дата окончания срока рассрочки (отсрочки) платежа не должна быть позже даты начала очередной учебной сессии, установленной для соответствующей формы обучения.

8 СОСТАВ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

8.1. Расходование денежных средств, заработанных на программе ДПО, производится после окончания программы ДПО и полной оплаты за обучение всеми слушателями.

8.2. Работникам, должностные обязанности которых заключаются в осуществлении проведения программ ДПО (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), оплата труда производится за счет полученных средств от данного вида деятельности.

8.3. Выплаты по заработной плате составляют не более 60% от полученного дохода по программе ДПО (без учета начислений на выплаты по заработной плате).

8.4. Состав затрат определяется в соответствии со сметой расходов индивидуально по каждой программе ДПО и включает в себя следующие расходы:

8.5. Прямые расходы (расходы на оплату труда):

Заработная плата педагогического персонала (включая р/к):

- определяется стоимость 1 часа доктора наук;
- стоимость 1 часа кандидата наук составляет 83% от стоимости 1 часа доктора наук;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	СМК-ПД-18-2025
		страница 8 из 12

- стоимость 1 часа преподавателя без ученой степени составляет 50% от стоимости 1 часа доктора наук.

З/П = Ст-час* К-час, где:

З/П – заработная плата

Ст-час – стоимость часа (зарплата за час работы определяется исходя из нормы учебной нагрузки);

К-час - количество часов

Косвенные расходы:

- ФОТ организационный (заработная плата руководителя программы ДПО, методиста, лаборанта);

- ФОТ доп. заработной платы (УППС, УБУиО, ПФУ).

1. **ФОТ организационный** формируется в процентном отношении от общей суммы программы ДПО по формуле:

ФОТ организационный = Д * к * кол-во групп, где

Д - доход программы ДПО,

к – 8% от суммы:

ФОТ организационный распределяется следующим образом:

- руководитель программы ДПО – 48,70%;
- методист программы ДПО – 26,83%;
- лаборант программы ДПО - 24,47%;

2. **ФОТ доп. заработной платы** рассчитывается следующим образом:

ФОТ доп. заработной платы формируется в процентном отношении от общей суммы программы ДПО по формуле:

ФОТ организационный = Д * к * кол-во групп, где

Д - доход программы ДПО,

к – 7,5% от суммы:

ФОТ организационный распределяется следующим образом:

- на управление последиplomной подготовки специалистов – 27,00%;
- на управление по бухгалтерскому учету и отчетности – 46,00%;
- на планово-финансовое управление - 27,00%;

3. **Начисления на выплаты по заработной плате:**

НВЗ = (З/П + ДЗ/П) * К, где:

НВЗ – сумма страховых взносов на оплату труда;

З/П – заработная плата педагогического персонала;

ДЗ/П – дополнительная заработная плата;

К – коэффициент страховых взносов (в соответствии с законодательством с 01.01.12 г.-30,2%).

Стоимость документа о повышении квалификации и/или о профессиональной переподготовке (удостоверение, диплом):

Ст-бл. = К-сл.*Ст-с., где:

Ст-бл. – стоимость документа всего;

К-сл. – количество слушателей программы ДПО;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	СМК-ПД-18-2025
		страница 9 из 12

Ст-с. – стоимость 1 бланка документа.

Расходы КемГМУ – до 25% от полученного дохода по программе ДПО.

Командировочные расходы - по фактической стоимости оправдательных документов (квитанции, билеты и т.д.) - для выездных программ ДПО.

Расходы кафедры, организующий программу ДПО – средства на организацию учебного процесса (канц.товары, орг.техника и т.д.) в размере до 3 % от общей суммы программы ДПО.

Стоимость обучения одного слушателя:

Ст-об. = (З/П + ДЗ/П + НВЗ + Р + Ст-бл.) / К-сл., где:

З/П – заработная плата педагогического персонала;

ДЗ/П – дополнительная заработная плата;

НВЗ – сумма страховых взносов на оплату труда;

Р – расходы КемГМУ, кафедры;

Ст-бл. – стоимость документов о повышении квалификации и/или о профессиональной переподготовке (удостоверение, диплом).

9 СОСТАВ ЗАТРАТ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ.

Состав затрат при реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых в Институте довузовского образования и профессиональной ориентации (далее – Институт) на подготовительных курсах зависит от количества часов программы обучения.

Работникам, должностные обязанности которых заключаются в осуществлении организации и обучения по проведению подготовительных курсов, оплата труда производится за счет полученных средств от данного вида деятельности.

1. Основные расходы:

$$\text{Затраты ДП} = \text{З/п} + \text{ДЗ/п} + \text{НВЗ} + \text{ОР}$$

- Расходы на оплату труда:

Заработная плата педагогического персонала (включая р/к):

$$\text{З/п} = \text{Кч} \times \text{Стч} \times 1,3 \text{ р/к}$$

Заработная плата вспомогательного персонала (включая р/к):

ДЗ/п = рассчитывается исходя из должностей работников, привлекаемого персонала ((оклад $\times$ 1,3 р/к) + заработная плата работников Института с р/коэф.) $\times$ кол-во месяцев ДП.

Сумма страховых взносов на оплату труда:

$$\text{НВЗ} = (\text{З/п} + \text{ДЗ/п}) \times \text{К}$$

- Общехозяйственные расходы:

$$\text{ОР} = (\text{З/п} + \text{ДЗ/п} + \text{НВЗ}) \times (\text{до } 20\%)$$

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	СМК-ПД-18-2025
		страница 10 из 12

Где:

ДП – довузовская подготовка;
З/П – заработная плата педагогического персонала;
ДЗ/П – дополнительная заработная плата;
НВЗ – сумма страховых взносов на оплату труда;
ОР – общехозяйственные расходы до 20% от основных расходов;
Кч – количество часов работы преподавателя;
Стч – стоимость 1 часа преподавателя;
К – коэффициент страховых взносов (в соответствии с законодательством с 01.01.12 г. – 30,2%).

10 СОСТАВ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО – ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

Оплата преподавателям, проводящим дополнительные физкультурно-тренировочные занятия, производится на основании сметы расходов. Приказом ректора устанавливается стоимость 1 часа за проведение учебно-тренировочных занятий на платной основе. Оплата работникам производится за счет полученных средств от данного вида деятельности, где общехозяйственные расходы КемГМУ составляют не менее 30%, расходы кафедры не менее 2,5%.

11 СОСТАВ ЗАТРАТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ДОГОВОРАМ

Проведение научно-исследовательских работ осуществляется в соответствии с заключенным договором и зависит от содержания выполняемых работ.

В затраты включаются расходы на оплату труда работникам, задействованных в проведение исследований, страховые взносы на оплату труда и общехозяйственные расходы.

Оплата преподавателям за научно-исследовательские работы по заключенным хозяйственным договорам производится на основании сметы расходов. Приказом ректора устанавливается стоимость 1 часа работы или стоимость одного исследования по каждому договору на проведение научно-исследовательских работ на платной основе. В смету расходов включаются, при необходимости, стоимость реагентов на проведение исследований, стоимость расходных материалов. Оплата сотрудникам производится за счет полученных на лицевой счет КемГМУ средств от данного вида деятельности, где общехозяйственные расходы КемГМУ составляют от 5% до 30%. Размер общехозяйственных расходов устанавливается в смета расходов, смета утверждается ректором.

12 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ

Порядок оплаты иных оказываемых платных услуг осуществляется на основании сметы расходов, утвержденной ректором.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	СМК-ПД-18-2025
		страница 11 из 12

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник планово-финансового управления	Анохина Татьяна Алексеевна		29.08.25.

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		29.08.25
Главный бухгалтер	Тугаринова Елена Ивановна		29.08.25
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		29.08.25

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и. о. ректора «29» августа 2025 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №1 от «29» августа 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- ИДОиПО;
- Кафедры;
- Научное управление;
- ПФУ;
- УПС;
- Управление по бухгалтерскому учету и отчетности.

