

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	ИСМ-ПД-18-2026 (02)
		страница 2 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5.	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	4
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.....	6
7.	ПРИМЕРНАЯ МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	6
8.	ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ КРЕДИТАМИ	7
9.	СОСТАВ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)	11
10.	СОСТАВ ЗАТРАТ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ.....	13
11.	СОСТАВ ЗАТРАТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ДОГОВОРАМ.....	14
12.	ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ	14
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	15
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	16

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	ИСМ-ПД-18-2026 (02)
		страница 4 из 16

- **Льгота** – правомерное исключение из общих правил, создающее более благоприятный режим для отдельных категорий сотрудников и обучающихся.
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (договорам).
- **Скидка** – сумма, на которую снижается стоимость услуг. Скидка может выражаться в % от стоимости или в суммарном выражении.
- **ДПО** – дополнительное профессиональное образование.
- **КЦП** – контрольные цифры приема.
- **ПФУ** – планово-финансовое управление.
- **ПФХД** – план финансово-хозяйственной деятельности.
- **ИСМ** – интегрированная система менеджмента.
- **СПО** – среднее профессиональное образование.
- **УБУиО** - управление по бухгалтерскому учету и отчетности.
- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.
- **УПС** - управление последипломной подготовки специалистов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности КемГМУ в соответствии с законодательством РФ, может осуществлять платную деятельность.

4.2. КемГМУ может осуществлять следующие платные услуги, в том числе и образовательные:

- Обучение по основным образовательным программам (СПО, высшее образование);
- Обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Дополнительное образование детей и взрослых;
- Проведение научных исследований по заключенным хозяйственным договорам;

4.3. КемГМУ вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ и Министерство просвещения Российской Федерации, а также его Уставом.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

5.3. КемГМУ имеет право на оказание соответствующих платных образовательных услуг при наличии их перечня в Уставе КемГМУ и в случае необходимости наличия соответствующей лицензии.

5.4. КемГМУ оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

5.5. Для работника, основным местом работы которого является КемГМУ, приказом ректора предоставляется льгота при обучении на программах дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка).

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	ИСМ-ПД-18-2026 (02)
		страница 3 из 16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее - РФ) и действующим законодательством РФ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – КемГМУ) в соответствии с законодательством РФ может оказывать платные услуги, в том числе, и образовательные. Перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением и порядок их предоставления определяются его уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

Положение относится к числу локальных нормативных документов КемГМУ и создает организационные и методические основы оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ нормативными документами Министерства образования РФ, а также Уставом КемГМУ и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками КемГМУ.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2.2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- 2.3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 2.4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- 2.5. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
- 2.6. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441.
- 2.7. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о предоставлении государственной поддержки образовательного кредитования» от 17.11.2025 № 1824.
- 2.8. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации № 853н от 18.11.2013 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».
- 2.9. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- 2.10. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента.
- 2.11. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

- **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- **Исполнитель** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	ИСМ-ПД-18-2026 (02) страница 5 из 16
-----	--	---

5.6. Льготы для граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, для граждан Донецкой народной республики, Луганской народной республики вынужденно покинувших территории этих республик, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. КемГМУ обязан обеспечить наглядность и доступность (официальный сайт информационные стенды и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающиеся, работники КемГМУ) к следующей информации:

- условия предоставления платных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

5.8. Работники, принимающие участие в организации и оказании платных образовательных услуг должны обладать необходимой квалификацией.

5.9. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных услуг производит управление по бухгалтерскому учёту и отчетности КемГМУ. Доходы, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, подлежат отражению в полном объеме в ПФХД КемГМУ по иной приносящей доход деятельности.

5.10. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг, производится на лицевой счет КемГМУ, либо в кассу КемГМУ.

5.11. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между КемГМУ (Исполнителем) и Заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть обучающиеся, родители обучающихся (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические). Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте КемГМУ.

5.12. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме в двух экземплярах на основании заявления Заказчика или обучающегося. Договор заключается на весь период обучения. После подписания один экземпляр хранится у Заказчика, второй экземпляр в учебном управлении или подразделении КемГМУ, которое проводит обучение.

5.13. В договоре должны быть отражены:

- наименование организации, юридический адрес, сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- наименование или фамилия, имя, отчество обучающегося, место нахождения;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных профессиональных программ, формы обучения и сроки их освоения;
- перечень образовательных программ, и наименование;
- права и обязанности Заказчика и Исполнителя;
- стоимость образовательной услуги и порядок оплаты, сроки оказания образовательной услуги;
- вид документа, выдаваемого по окончании обучения;
- гарантии качества оказания услуг;
- условия возврата сумм, уплаченных за платные образовательные услуги, которые не были оказаны «Исполнителем»;
- порядок и условия расторжения договора на оказание платных образовательных услуг;
- другие условия договора, предусмотренные гражданским законодательством.

5.14. Существенными условиями договора на оказание образовательных услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги, ее цена. Если данные

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	ИСМ-ПД-18-2026 (02)
		страница 6 из 16

условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

5.15. Сведения, содержащиеся в договоре, должны соответствовать информации, опубликованной на официальном сайте КемГМУ и телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6.1. КемГМУ при оказании платных образовательных услуг является Исполнителем услуг.

6.2. Перед Заказчиками услуг КемГМУ несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству РФ.

6.3. Руководство КемГМУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также, за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, об организации предоставления платных образовательных услуг в КемГМУ осуществляется подразделениями и ответственными должностными лицами, на которые в соответствии с должностными инструкциями возложены соответствующие полномочия, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

7. ПРИМЕРНАЯ МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Настоящая методика разработана в соответствии с Учетной политикой КемГМУ, Бюджетным и Налоговым кодексом РФ.

7.2. Действие настоящей методики распространяется на деятельность КемГМУ при оказании платных образовательных услуг, и определяет единый подход к расчету цен на платные образовательные услуги в ней.

7.3. Расчет стоимости предоставляемых платных услуг производится на основе маркетингового анализа рыночных цен на аналогичные услуги и фактической себестоимости затрат, а также с учетом экономических интересов образовательной организации. Стоимость платных образовательных услуг не может быть установлена ниже стоимости нормативных затрат на аналогичные услуги, которые оказываются в рамках государственного задания. КемГМУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей суммы за счет прочих средств от приносящей доход деятельности.

7.4. Стоимость предоставляемых образовательных услуг устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого Совета КемГМУ. Приказ размещается на официальном сайте КемГМУ. В течение года приказом ректора могут вноситься изменения стоимости отдельных программ дополнительного профессионального образования.

7.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый год.

7.6. Платные образовательные услуги оказываются после подписания договора, издания приказа о зачислении на обучение и оплаты услуг. Датой оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счет КемГМУ.

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	ИСМ-ПД-18-2026 (02) страница 7 из 16
-----	--	---

7.7. Возврат денежных средств по договору оказания платных образовательных услуг, оплаченных за обучение, производится при наличии оснований, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и договором.

7.8. Изменение стоимости образовательных услуг или иных условий договора влекут заключение дополнительного соглашения.

7.9. Периоды временного отсутствия, обучающегося (временная нетрудоспособность, и иные временные отсутствия за исключением академического отпуска) не исключаются из продолжительности обучения и не влекут перерасчета стоимости оплаты за обучение, установленной договором. Временная эпидемиологическая обстановка в регионе не влечет перерасчета стоимости образовательных услуг. По приказу ректора в этот период может быть организовано дистанционное обучение.

7.10. При восстановлении или переводе обучающегося из другой образовательной, с одной специальности на другую, производится перерасчет стоимости обучения. Стоимость обучения обучающихся, восстановившихся на повторное обучение и принятых в порядке переводов из других вузов, рассчитывается исходя из стоимости обучения соответствующей образовательной программы и формы обучения текущего года того курса, на который восстанавливается обучающийся.

7.11. После окончания академического отпуска, обучающегося на контрактной основе, сохраняется стоимость обучения того года и того курса с которого обучающийся ушел в академический отпуск. Допускается увеличение стоимости в этом случае с учетом уровня инфляции.

7.12. В исключительных случаях, по приказу ректора КемГМУ может разрешить иной порядок расчетов по договору:

- предоставить отсрочку платежей (перенос сроков оплаты за обучение);
- предоставить рассрочку платежа (разделение суммы оплаты на несколько более мелкие суммы, которые выплачиваются частями в течение определенного периода).

Иной порядок расчетов может быть установлен по заявлению (письму) Заказчика. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие сложное финансовое положение Заказчика, либо иные причины, дающие права на изменение условий оплаты.

7.13. Дата окончания срока рассрочки (отсрочки) платежа не должна быть позже даты начала очередной учебной сессии, установленной для соответствующей формы обучения.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ КРЕДИТАМИ

8.1. Настоящий порядок определяет условия, размер и порядок предоставления государственной поддержки образовательного кредитования граждан, обучающихся в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (за исключением филиалов указанных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации) по профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям, предусмотренным перечнем, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 104 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно - обучающийся, образовательная организация, государственная поддержка).

8.2. Государственная поддержка предоставляется однократно по каждому уровню профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 17.11.2025 № 1824 «Об утверждении Положения о предоставлении государственной поддержки образовательного кредитования»).

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	ИСМ-ПД-18-2026 (02)
		страница 8 из 16

8.3. Взаимодействие заемщика, банка и иной кредитной организации, образовательной организации, а также уполномоченного органа в целях предоставления образовательного кредита осуществляется в том числе в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8.4. Предоставление заемщику банком и иной кредитной организацией образовательного кредита должно отвечать следующим требованиям:

а) в отношении заемщика:

- заемщик не предоставляет обеспечение для получения образовательного кредита;
- заемщик обязан предъявить банку и иной кредитной организации действующий договор об оказании платных образовательных услуг;
- заемщику предоставляется отсрочка на льготный период пользования образовательным кредитом (продлонгация льготного периода допускается в случае предоставления заемщику академического отпуска и (или) отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») по выплате:
 - основного долга по образовательному кредиту;
 - части процентов за 1-й и 2-й годы пользования образовательным кредитом или за период, оставшийся до окончания обучения в образовательной организации, если он составляет не более 2 лет, из расчета не менее 60 процентов суммы платежа по процентной ставке заемщика в течение 1-го года пользования образовательным кредитом и не менее 40 процентов суммы платежа по процентной ставке заемщика в течение 2-го года пользования образовательным кредитом;
 - заемщик осуществляет платежи по договору о предоставлении образовательного кредита в следующем порядке:
 - начиная со дня пользования образовательным кредитом осуществляются платежи по погашению части текущих процентов за 1-й и 2-й годы пользования образовательным кредитом в соответствии с льготным периодом;
 - начиная с 3-го года пользования образовательным кредитом осуществляются в полном объеме платежи по погашению текущих процентов за 3-й и последующие годы пользования образовательным кредитом;
 - начиная со дня истечения льготного периода пользования образовательным кредитом осуществляются равные платежи по погашению суммы основного долга, текущих процентов и процентов за 1-й и 2-й годы пользования образовательным кредитом в части, в отношении уплаты которой была предоставлена отсрочка;
 - заемщик после завершения обучения в образовательной организации возвращает образовательный кредит в течение срока, не превышающего 180 месяцев со дня окончания льготного периода пользования образовательным кредитом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - заемщик имеет право на однократную продлонгацию договора о предоставлении образовательного кредита в случае освоения им другой основной профессиональной образовательной программы и (или) следующего уровня профессионального образования. При продлонгации договора о предоставлении образовательного кредита соответственно увеличиваются срок пользования образовательным кредитом, льготный период пользования образовательным кредитом, а также сумма образовательного кредита (при необходимости). Продлонгация производится путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении образовательного кредита в рамках льготного периода;
 - заемщик обязан уведомить уполномоченный орган, банк и иную кредитную организацию о досрочном прекращении образовательных отношений с образовательной организацией в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	ИСМ-ПД-18-2026 (02) страница 9 из 16
-----	--	---

образовательной программы в другую образовательную организацию или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

б) в отношении банка и иной кредитной организации:

- банк и иная кредитная организация не могут взимать дополнительные платежи (в том числе комиссию за ведение счетов заемщика);
- по основному образовательному кредиту банк и иная кредитная организация направляют средства в соответствии с датами, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг (один раз в семестр или учебный год), на счет (лицевой счет) образовательной организации, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг, на основании платежного документа образовательной организации с целью оплаты получаемых платных образовательных услуг;
- по сопутствующему образовательному кредиту банк и иная кредитная организация предоставляют обучающемуся средства в рамках лимита кредитования в соответствии с договором о предоставлении сопутствующего образовательного кредита на банковский счет гражданина;
- денежные средства, поступившие в банк и иную кредитную организацию от образовательной организации в случае изменения статуса заемщика в связи с наступлением случаев, указанных в пунктах 9 - 12 настоящего Положения, направляются банком и иной кредитной организацией в счет погашения обязательств заемщика по основному долгу по договору о предоставлении образовательного кредита;
- банк и иная кредитная организация обязаны предоставить заемщику право на частичное или полное досрочное погашение задолженности по образовательному кредиту без комиссии и штрафных санкций;
- банк и иная кредитная организация при заключении договора о предоставлении образовательного кредита устанавливают совокупную процентную ставку за пользование образовательным кредитом на срок пользования образовательным кредитом. Размер совокупной процентной ставки рассчитывается банком и иной кредитной организацией как сумма процентной ставки заемщика и базового индикатора, увеличенного не более чем на 4 пункта (величина базового индикатора фиксируется на последний рабочий день квартала, предшествующего кварталу, в котором заключается договор о предоставлении образовательного кредита). Расчет базового индикатора производится в соответствии с Правилами расчета базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определения предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 702 «О применении базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется».

8.5. В целях информирования о получении обучающимися (заемщиками) платных образовательных услуг за счет средств образовательного кредита банк и иная кредитная организация ежемесячно, не позднее 7-го рабочего дня, представляют в уполномоченный орган посредством системы электронного документооборота или иным способом заверенный квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица банка и иной кредитной

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	ИСМ-ПД-18-2026 (02)
		страница 10 из 16

организации реестр договоров о предоставлении образовательного кредита по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее - реестр договоров).

8.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от банка и иной кредитной организации реестра договоров направляет в образовательные организации информацию о получении обучающимися (заемщиками) платных образовательных услуг за счет средств образовательного кредита.

8.7. Образовательная организация ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа информации, указанной в пункте 6 настоящего Положения, направляет в уполномоченный орган информацию о статусе обучающегося (заемщика) по состоянию на последнее число предшествующего месяца.

8.8. Уполномоченный орган ежемесячно, в том числе в электронном виде, проводит сверку статусов обучающихся (заемщиков), информация о которых представляется в уполномоченный орган в соответствии с пунктами 5 и 7 настоящего Положения.

8.9. В целях проведения указанной сверки статусов обучающихся (заемщиков) уполномоченный орган, образовательная организация, банк и иная кредитная организация осуществляют обмен информацией, в том числе информацией, указанной в договоре о предоставлении образовательного кредита и (или) договоре об оказании платных образовательных услуг, с письменного согласия заемщика.

8.10. В случае досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимся (заемщиком) и образовательной организацией по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также по инициативе обучающегося (заемщика) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (заемщика) образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося (заемщика) (далее - акт об отчислении) информирует уполномоченный орган, банк и иную кредитную организацию об отчислении обучающегося (заемщика) (с приложением копии акта об отчислении) в электронном виде.

8.11. Уполномоченный орган прекращает предоставление банку и иной кредитной организации возмещения недополученных доходов по образовательному кредиту с ближайшей платежной даты, установленной банком и иной кредитной организацией для ежемесячного погашения обязательств по договору о предоставлении образовательного кредита, следующей по сроку за датой отчисления обучающегося (заемщика), указанной в акте об отчислении.

8.12. В случае досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимся (заемщиком) и образовательной организацией в связи с переводом обучающегося (заемщика) для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация) или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, обучающийся (заемщик) представляет в банк и иную кредитную организацию договор об оказании платных образовательных услуг или дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, заключенные с принимающей образовательной организацией, и справку о переводе, подписанную руководителем принимающей организации, или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенную печатью принимающей организации.

8.13. Уполномоченный орган продолжает предоставление государственной поддержки с учетом внесения изменений в договор о предоставлении образовательного кредита в части наименования образовательной организации путем заключения дополнительного соглашения

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	ИСМ-ПД-18-2026 (02) страница 11 из 16
-----	--	--

к договору о предоставлении образовательного кредита. В реестр договоров вносится соответствующее изменение.

8.14. В случае досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимся (заемщиком) и образовательной организацией по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (заемщика) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (заемщика) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, и повлекшим принятие обучающимся (заемщиком) решения об отказе от продолжения обучения, обучающийся (заемщик) представляет в банк и иную кредитную организацию копию акта об отчислении и копию акта о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

8.15. Уполномоченный орган продолжает предоставление государственной поддержки, а банк и иная кредитная организация прекращают перечисление траншей по договору о предоставлении образовательного кредита.

8.16. Договор о предоставлении образовательного кредита продолжает действовать в течение всего срока пользования образовательным кредитом в соответствии с условиями, установленными на дату заключения договора о предоставлении образовательного кредита (за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2025 г. № 1824 «Об утверждении Положения о предоставлении государственной поддержки образовательного кредитования»), до даты полного погашения образовательного кредита.

8.17. В случае досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимся (заемщиком) и образовательной организацией в связи со смертью обучающегося (заемщика), а также в случае признания обучающегося (заемщика) по решению суда безвестно отсутствующим или умершим образовательная организация представляет в банк и иную кредитную организацию копию акта об отчислении и копию акта о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг путем представления соответствующих документов в электронном виде. В этом случае образовательный кредит признается невозвратным.

8.18. При изменении статуса обучающегося (заемщика) в связи с наступлением случаев, указанных в пунктах 9 - 12 настоящего Положения, образовательная организация:

- в течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующего акта об отчислении информирует уполномоченный орган, банк и иную кредитную организацию об отчислении обучающегося (заемщика) (с приложением копии акта об отчислении) в установленном порядке, в том числе путем представления соответствующей информации в электронном виде;
- в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего акта об отчислении направляет в банк и иную кредитную организацию остаток денежных средств, полученных по договору об оказании платных образовательных услуг.

9. СОСТАВ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

9.1. Расходование денежных средств, заработанных на программе ДПО, производится после окончания программы ДПО и полной оплаты за обучение всеми слушателями.

9.2. Работникам, должностные обязанности которых заключаются в осуществлении проведения программ ДПО (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), оплата труда производится за счет полученных средств от данного вида деятельности.

9.3. Выплаты по заработной плате составляют не более 60% от полученного дохода по программе ДПО (без учета начислений на выплаты по заработной плате).

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	ИСМ-ПД-18-2026 (02)
		страница 12 из 16

9.4. Состав затрат определяется в соответствии со сметой расходов индивидуально по каждой программе ДПО и включает в себя следующие расходы:

9.5. Прямые расходы (расходы на оплату труда):

Заработная плата педагогического персонала (включая р/к):

- определяется стоимость 1 часа доктора наук;
- стоимость 1 часа кандидата наук составляет 83% от стоимости 1 часа доктора наук;
- стоимость 1 часа преподавателя без ученой степени составляет 50% от стоимости 1 часа доктора наук.

$З/П = Ст-час * К-час$, где:

З/П – заработная плата

Ст-час – стоимость часа (зарплата за час работы определяется исходя из нормы учебной нагрузки);

К-час - количество часов

Косвенные расходы:

- ФОТ организационный (заработная плата руководителя программы ДПО, методиста, лаборанта);
- ФОТ доп. заработной платы (УППС, УБУиО, ПФУ).

1. **ФОТ организационный** формируется в процентном отношении от общей суммы программы ДПО по формуле:

$ФОТ\ организационный = Д * к * кол-во\ групп$, где

Д - доход программы ДПО,

к – 8% от суммы:

ФОТ организационный распределяется следующим образом:

- руководитель программы ДПО – 48,70%;
- методист программы ДПО – 26,83%;
- лаборант программы ДПО - 24,47%;

2. **ФОТ доп. заработной платы** рассчитывается следующим образом:

ФОТ доп. заработной платы формируется в процентном отношении от общей суммы программы ДПО по формуле:

$ФОТ\ организационный = Д * к * кол-во\ групп$, где

Д - доход программы ДПО,

к – 7,5% от суммы:

ФОТ организационный распределяется следующим образом:

- на управление последипломной подготовки специалистов – 27,00%;
- на управление по бухгалтерскому учету и отчетности – 46,00%;
- на планово-финансовое управление - 27,00%;

3. **Начисления на выплаты по заработной плате:**

$НВЗ = (З/П + ДЗ/П) * К$, где:

НВЗ – сумма страховых взносов на оплату труда;

З/П – заработная плата педагогического персонала;

ДЗ/П – дополнительная заработная плата;

К – коэффициент страховых взносов (в соответствии с законодательством с 01.01.12 г.-30,2%).

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	ИСМ-ПД-18-2026 (02) страница 13 из 16
-----	--	--

Стоимость документа о повышении квалификации и/или о профессиональной переподготовке (удостоверение, диплом):

Ст-бл. = К-сл. * Ст-с., где:

Ст-бл. – стоимость документа всего;

К-сл. – количество слушателей программы ДПО;

Ст-с. – стоимость 1 бланка документа.

Расходы КемГМУ – до 25% от полученного дохода по программе ДПО.

Командировочные расходы - по фактической стоимости оправдательных документов (квитанции, билеты и т.д.) - для выездных программ ДПО.

Расходы кафедры, организующий программу ДПО – средства на организацию учебного процесса (канц. товары, орг. техника и т.д.) в размере от 3 % от общей суммы программы ДПО.

Стоимость обучения одного слушателя:

Ст-об. = (З/П + ДЗ/П + НВЗ + Р + Ст-бл.) / К-сл., где:

З/П – заработная плата педагогического персонала;

ДЗ/П – дополнительная заработная плата;

НВЗ – сумма страховых взносов на оплату труда;

Р – расходы КемГМУ, кафедры;

Ст-бл. – стоимость документов о повышении квалификации и/или о профессиональной переподготовке (удостоверение, диплом).

10. СОСТАВ ЗАТРАТ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

10.1. Состав затрат при реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых в Институте довузовского образования и профессиональной ориентации (далее – Институт) на подготовительных курсах зависит от количества часов программы обучения.

10.2. Работникам, должностные обязанности которых заключаются в осуществлении организации и обучения по проведению подготовительных курсов, оплата труда производится за счет полученных средств от данного вида деятельности.

- Основные расходы:

$$\text{Затраты ДП} = \text{З/п} + \text{ДЗ/п} + \text{НВЗ} + \text{ОР}$$

- Расходы на оплату труда:

Заработная плата педагогического персонала (включая р/к):

$$\text{З/п} = \text{Кч} \times \text{Стч} \times 1,3 \text{ р/к}$$

Заработная плата вспомогательного персонала (включая р/к):

ДЗ/п = рассчитывается исходя из должностей работников, привлекаемого персонала ((оклад $\times$ 1,3 р/к) + заработная плата работников Института с р/коэф.) $\times$ кол-во месяцев ДП.

Сумма страховых взносов на оплату труда:

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	ИСМ-ПД-18-2026 (02)
		страница 14 из 16

$$\text{НВЗ} = (\text{З/п} + \text{ДЗ/п}) \times \text{К}$$

- Общехозяйственные расходы:

$$\text{ОР} = (\text{З/п} + \text{ДЗ/п} + \text{НВЗ}) \times (\text{до } 20\%)$$

Где:

ДП – довузовская подготовка;

З/П – заработная плата педагогического персонала;

ДЗ/П – дополнительная заработная плата;

НВЗ – сумма страховых взносов на оплату труда;

ОР – общехозяйственные расходы до 20% от основных расходов;

Кч – количество часов работы преподавателя;

Стч – стоимость 1 часа преподавателя;

К – коэффициент страховых взносов (в соответствии с законодательством с 01.01.12 г. – 30,2%).

10.3. Оплата преподавателям, проводящим дополнительные физкультурно-тренировочные занятия, производится на основании сметы расходов. Приказом ректора устанавливается стоимость 1 часа за проведение учебно-тренировочных занятий на платной основе. Оплата работникам производится за счет полученных средств от данного вида деятельности, где общехозяйственные расходы КемГМУ составляют не менее 30%, расходы кафедры не менее 2,5%.

11. СОСТАВ ЗАТРАТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ДОГОВОРАМ

11.1. Проведение научно-исследовательских работ осуществляется в соответствии с заключенным договором и зависит от содержания выполняемых работ.

11.2. В затраты включаются расходы на оплату труда работникам, задействованных в проведение исследований, страховые взносы на оплату труда и общехозяйственные расходы.

11.3. Оплата преподавателям за научно-исследовательские работы по заключенным хозяйственным договорам производится на основании сметы расходов. Приказом ректора устанавливается стоимость 1 часа работы или стоимость одного исследования по каждому договору на проведение научно-исследовательских работ на платной основе. В смету расходов включаются, при необходимости, стоимость реагентов на проведение исследований, стоимость расходных материалов. Оплата работникам производится за счет полученных на лицевой счет КемГМУ средств от данного вида деятельности, где общехозяйственные расходы КемГМУ составляют от 5% до 30%. Размер общехозяйственных расходов устанавливается в смета расходов, смета утверждается ректором.

12. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ

12.1. Порядок оплаты иных оказываемых платных услуг осуществляется на основании сметы расходов, утвержденной ректором.

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг	ИСМ-ПД-18-2026 (02)
		страница 15 из 16

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

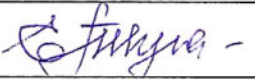
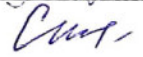
1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник планово-финансового управления	Анохина Татьяна Алексеевна		25.05.26

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		25.05.26
Главный бухгалтер	Тугаринова Елена Ивановна		25.05.26
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		25.05.26
Ведущий юрисконсульт	Краббе Евгений Евгеньевич		25.05.26

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения ректором «27» мая 2026 г.,
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2026 г., протокол
заседания Совета по качеству № 8 от «25» мая 2026 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- ПФУ;
- Управление по бухгалтерскому учету и отчётности;
- Кафедры;
- УППС;
- Научное управление;
- ИДОиПО.

