

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении стратегического планирования и мониторинга	ИСМ-ПСП-01-2026
		страница 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
6 ФУНКЦИИ.....	4
7 ПРАВА.....	5
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	6
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	7
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении стратегического планирования и мониторинга	ИСМ-ПСП-01-2026
		страница 3 из 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Управления стратегического планирования и мониторинга, устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ) и сторонними организациями.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2.2. Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- 2.3. Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- 2.4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- 2.5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- 2.6. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента.
- 2.7. ГОСТ Р 56020 - 2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь.
- 2.8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

ИСМ – интегрированная система менеджмента;

ЛНА – локальные нормативные акты;

УСПиМ – управление стратегического планирования и мониторинга.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. УСПиМ является структурным подразделением КемГМУ и подчиняется ректору по стратегическим вопросам; проректору по учебной работе по оперативным организационным вопросам.

4.2. Руководство УСПиМ осуществляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством о труде.

4.3. В своей деятельности УСПиМ руководствуется законодательством Российской Федерации, стандартами в области менеджмента качества и бережливого производства, Уставом КемГМУ, приказами и распоряжениями ректора, Политикой в

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении стратегического планирования и мониторинга	ИСМ-ПСП-01-2026
		страница 4 из 8

области качества и бережливого производства, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами КемГМУ.

4.4. Структуру, численность и штатное расписание УСПиМ утверждает ректор по представлению проректора по учебной работе.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Стратегическое планирование и целеполагание: разработка политик, Программы развития, годовых целей и планов работы КемГМУ, а также мониторинг их реализации.

5.2. Управление интегрированной системой менеджмента: обеспечение функционирования, внутреннего аудита и сертификации ИСМ, внедрение принципов бережливого производства и риск-ориентированного подхода.

5.3. Оценка результативности деятельности: организация ежегодного самообследования, мониторинг показателей процессов, подготовка данных для участия в национальных и международных рейтингах.

5.4. Лицензионно-аккредитационное сопровождение: документационное обеспечение процедур лицензирования новых программ, аккредитационного мониторинга, государственной и профессионально-общественной аккредитации.

5.5. Нормативно-методическое обеспечение: ведение единого реестра локальных нормативных актов, контроль их актуальности, консультирование структурных подразделений по вопросам менеджмента качества и бережливого производства.

6. ФУНКЦИИ

6.1. В части стратегического планирования:

6.1.1. Разработка Политик КемГМУ в области качества и бережливого производства, подготовка проекта Программы развития КемГМУ.

6.1.2. Оценка внутренних и внешних факторов, влияющих на развитие КемГМУ. Обеспечение внедрения риск-ориентированного подхода в систему управления КемГМУ

6.2. В части оперативного управления:

6.2.1. Установление годовых целей в области качества и бережливого производства по направлениям и процессам;

6.2.2. Координация разработки и реализации: плана работы КемГМУ на учебный год, планов работ структурных подразделений, планов по направлениям деятельности и видам работ;

6.2.3. Ведение единого реестра ЛНА КемГМУ с контролем актуальности, версионностью и историей изменений.

6.2.4. Формирование плана разработки и актуализации ЛНА, координация разработки, сбор и согласование проектов ЛНА.

6.2.5. Консультирование структурных подразделений по вопросам менеджмента качества и бережливого производства.

6.3. В части оценки результатов деятельности:

6.3.1. Организация функционирования интегрированной системы менеджмента в КемГМУ.

6.3.2. Подготовка к сертификации интегрированных систем менеджмента.

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении стратегического планирования и мониторинга	ИСМ-ПСП-01-2026
		страница 5 из 8

6.3.3. Организация процесса внутреннего аудита интегрированной системы менеджмента КемГМУ.

6.3.4. Разработка системы показателей мониторинга процессов.

6.3.5. Мониторинг реализации Программы развития КемГМУ, плана работы КемГМУ на учебный год, планов по направлениям деятельности и видам работ.

6.3.6. Обеспечение процедуры ежегодного самообследования деятельности КемГМУ.

6.3.7. Организация участия КемГМУ в национальных и международных рейтингах, а также анализ полученных результатов и выработка корректирующих мероприятий по улучшению позиций.

6.4. В части подготовки к лицензированию и аккредитации

6.4.1. Изучение и контроль выполнения требований федерального законодательства, нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

6.4.2. Планирование, организация и документационное сопровождение процедуры лицензирования новых образовательных программ КемГМУ во взаимодействии с профильными подразделениями.

6.4.3. Организация и документационное сопровождение процедуры переоформления лицензии и свидетельства о государственной аккредитации КемГМУ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Планирование, организация и документационное сопровождение процедуры аккредитационного мониторинга, государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ КемГМУ.

7. ПРАВА

7.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений КемГМУ информацию, необходимую для выполнения поставленных задач.

7.2. Требовать объяснительные записки от руководителей подразделений за срыв сроков предоставления информации.

7.3. Контролировать в структурных подразделениях соблюдение требований ИСМ.

7.4. Принимать участие в разработке локально-нормативных актов.

7.5. Вносить предложения о пересмотре локально-нормативных актов.

7.6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию УСПиМ.

7.7. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УСПиМ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. УСПиМ, в лице начальника управления, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении стратегического планирования и мониторинга	ИСМ-ПСП-01-2026
		страница 6 из 8

8.2. Степень ответственность работников УСПиМ устанавливается их должностными инструкциями.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В ходе выполнения задач УСПиМ взаимодействует:

- с федеральными органами исполнительной власти в РФ по контролю и надзору в области образования;
- с органами по сертификации интегрированных систем менеджмента, иными аккредитационными органами;
- научными, научно-методическими, образовательными и иными организациями РФ по направлениям деятельности Управления;
- со всеми подразделениями КемГМУ, подразделениями качества образования других вузов – по вопросам эффективного функционирования и непрерывного совершенствования ИСМ.

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении стратегического планирования и мониторинга	ИСМ-ПСП-01-2026
		страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за ИСМ КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		31.08.2026

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 1 сентября 2026 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 1 от «31» августа 2026 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УСПиМ

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении стратегического планирования и мониторинга	ИСМ-ПСП-01-2026
		страница 8 из 8

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]