

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о планово-финансовом управлении	СМК-ПСП-25-2022(02)
		страница 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	6
6	ФУНКЦИИ.....	6
7	ПРАВА	8
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
9	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	8
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	9
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о планово-финансовом управлении	СМК-ПСП-25-2022(02)
		страница 3 из 8

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение применяется для руководства в работе ПФУ. В Положении отражены все нормативные документы, необходимые для ведения планово-финансовой деятельности. Положение относится к числу организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) и является обязательным к применению в ПФУ.

Отражены цели и задачи ПФУ, права и ответственность.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения планово-финансовой деятельности в бюджетных организациях Российской Федерации:

- Приказ Минобрнауки России от 18.08.2008 г. № 239 «Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу Федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки РФ»;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «О введении новых систем оплаты труда работников Федеральных бюджетных учреждений...» от 05.08.2008 г. № 583;
- Решение Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год» от 29.12.2020 г. протокол № 13;
- Приказ Минздравсоцразвития России «О введении новых систем оплаты труда работников Федеральных бюджетных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития РФ» от 28.08.2008 г. № 462 н;
- Приказ Минфина России №168н от 17.08.2020 г. «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений».
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 14 мая 2021 г. № 446н "Об утверждении Порядка составления, ведения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации"
- Устав Университета;
- СМК-ОБ-01-ПД-00.01-2020 Правила внутреннего трудового распорядка.
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г. № 1441;
- Трудовой кодекс РФ;
- Налоговый кодекс;
- Бюджетный кодекс;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации №853н от 18.11.2013 г. «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о планово-финансовом управлении	СМК-ПСП-25-2022(02)
		страница 4 из 8

Российской Федерации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.»

- Иные нормативные документы, касающиеся планирования, анализа и учета финансово-хозяйственной деятельности ВУЗа.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный нормативный документ, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **ПФУ** – планово-финансовое управление;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;
- **ФГБОУ ВО** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Планово-финансовое управление (далее - ПФУ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

4.2. Планово-финансовое управление подчиняется непосредственно ректору Университета.

4.3. В своей деятельности ПФУ руководствуется:

- законодательством Российской Федерации (в т.ч. законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ);
- приказами и письмами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- настоящим Положением.

4.4. ПФУ выполняет следующие виды деятельности: сбор и накопление, систематизация и обобщение, планирование и анализ, разработка различного рода информации, касающейся планово-финансовой деятельности Университета.

4.5. Структуру ПФУ утверждает ректор Университета.

4.6. ПФУ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

4.7. Распределение обязанностей между сотрудниками ПФУ производится начальником.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными задачами ПФУ являются:

5.1. Экономическое планирование и контроль финансовой деятельности Университета, направленные на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе оказания работ, услуг.

5.2. Анализ финансово-экономического состояния Университета.

5.3. Организация труда и заработной платы, рационального использования трудовых ресурсов и правильного расходования фонда оплаты труда.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о планово-финансовом управлении	СМК-ПСП-25-2022(02)
		страница 5 из 8

6 ФУНКЦИИ

Основными функциями планово-финансового управления являются:

6.1. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности из различных финансовых источников. Работа в электронной системе «Электронный бюджет» и информационно-аналитической системе «Парус»;

6.2. Анализ исполнения плана ФХД в разрезе предметных статей;

6.3. Разработка и составление смет доходов и расходов Университета (для внутреннего пользования), в разрезе предметных статей по разным финансовым источникам: субсидий из федерального бюджета, внебюджетных средств;

6.4. Доведение утвержденных финансовых показателей до структурных подразделений Университета;

6.5. Разработка проекта штатного расписания (с учетом особенностей структуры и состава персонала);

6.6. Внесение изменений в утвержденное штатное расписание при изменении размеров и условий оплаты труда, при изменении состава структурных подразделений, при изменении наименований структурных подразделений и др.;

6.7. Контроль над соответствием установленных размеров заработной платы действующему законодательству Российской Федерации, Положению об оплате труда работников Университета и Положению о стимулирующих выплатах в рамках эффективного контракта педагогическим и научным работникам Университета;

6.8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета ежеквартально и в целом за год;

6.9. Составление ежемесячного отчета в Минздрав России о кассовом исполнении расходов федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности;

6.10. Нормирование труда, проверка выполнения учебного плана преподавателей для целей почасовой оплаты в соответствии с утвержденным учебным планом и штатным расписанием;

6.11. Составление различных экономических обоснований, подготовка расчетов, писем по распоряжению ректора Университета;

6.12. Составление и предоставление в органы Федеральной службы государственной статистики ежемесячных, квартальных, годовых сведений о численности, заработной плате и движении работников;

6.13. Работа (внесение данных по источникам финансового обеспечения Университета) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.14. Ведение переписки с федеральными органами по вопросам текущей финансовой деятельности;

6.15. Подготовка и представление информации к различным видам мониторингов, проводимые федеральными органами исполнительной власти;

6.16. Подготовка и предоставление доклада о выполнении целевых показателей деятельности Университета (ежеквартально);

6.17. Расчет стоимости обучения по специальностям и направлениям подготовки на договорной основе;

6.18. Расчет стоимости платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии;

6.19. Формирование, ведение и хранение базы данных, связанных с финансовой деятельностью Университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о планово-финансовом управлении	СМК-ПСП-25-2022(02)
		страница 6 из 8

7 ПРАВА

Сотрудники планово-финансового управления имеют право:

- 7.1. Давать структурным подразделениям указания по методике расчетов, учета и планирования, которые являются обязательными для исполнения;
- 7.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;
- 7.3. Проверять правильность и обоснованность учетной и отчетной документации, составленной структурными подразделениями Университета;
- 7.4. Вносить предложения, связанные с повышением эффективности управления финансами.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность сотрудников планово-финансового управления устанавливается их должностными инструкциями;

8.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций ПФУ, перечисленных в настоящем положении, несет начальник ПФУ.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ПФУ в своей работе взаимодействует с Министерством здравоохранения Российской Федерации, отделением по г. Кемерово УФК Кемеровской области, Федеральной службой государственной статистики, Департаментом образования и науки Кемеровской Области, Департаментом охраны здоровья населения Кемеровской Области, Кемеровской областной организацией Профсоюза, Территориальным управлением государственным имуществом по Кемеровской области, с деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о планово-финансовом управлении	СМК-ПСП-25-2022(02)
		страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

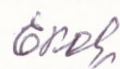
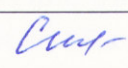
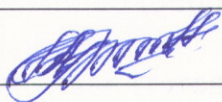
1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник ПФУ	Цыплина Светлана Феликсовна		22.04.22

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе и молодежной политике	Коськина Елена Владимировна		22.04.22
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		22.04.22
Ведущий юрисконсульт	Гапонов Сергей Алексеевич		22.04.22

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения ректором Университета «28» апреля 2022 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №8 от «28» апреля 2022 г., протокол заседания Совета по качеству №8 от «22» апреля 2022 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронная копия:

- ПФУ

