

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении информационных технологий	СМК-ПСП-23-2021 (02)
		страница 1 из 15

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

Т. В. Попонникова

[Handwritten signature]

» 10 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении информационных технологий

СМК-ПСП-23-2021 (02)

Дата введения в действие: 25.10.2018, Протокол Ученого совета № 2

Дата внесения изменений: 28.10.2021, Протокол Ученого совета № 2

Кемерово 2021

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении информационных технологий	СМК-ПСП-23-2021 (02)
		страница 2 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
6.	ФУНКЦИИ УИТ	5
7.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ	6
8.	ПРАВА	6
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
10.	МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ	8
11.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	11
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	14
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	15

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении информационных технологий	СМК-ПСП-23-2021 (02)
		страница 3 из 15

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к содержанию функций Управления информационных технологий, порядок принятия и выполнения заявок от подразделений, взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

Область применения – Управление информационных технологий и подразделения Университета, использующие автоматизированные рабочие места, а также применяющие технические средства и информационные технологии в образовательных целях.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральные законы РФ, нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность, связанную с использованием информационных технологий;
- Устав Университета;
- ГОСТ Р ИСО 9001–2015.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Автоматизированное рабочее место (АРМ) – комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу (на экран и печать) необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора средствами, необходимыми для выполнения определенных должностных функций.

Вычислительная техника (ВТ) – в конкретном случае подразумевается персональный компьютер или ноутбук или моноблок.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Локальная вычислительная сеть (ЛВС) – сетевое оборудование, объединенное одним или несколькими каналами передачи цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий для подключения вычислительной техники.

Модификация АРМ – ремонт, модернизация, перемещение (между подразделениями), с целью привести качественные и количественные характеристики АРМ в соответствие его целям и задачам.

Программное обеспечение (ПО) – это одна или несколько программ, позволяющих осуществить автоматизированную обработку информации с помощью вычислительной техники.

Ремонт АРМ – восстановление утраченных функций АРМ путем восстановления либо замены вышедших из строя комплектующих АРМ, восстановление работоспособности программного обеспечения.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении информационных технологий	СМК-ПСП-23-2021 (02)
		страница 4 из 15

Система управления базами данных (СУБД) – комплекс программных и лингвистических средств общего или специального назначения, реализующий поддержку создания баз данных, централизованного управления и организации доступа к ним различных пользователей в условиях принятой технологии обработки данных.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

СМК – система менеджмента качества.

УИТ – Управление информационных технологий.

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 УИТ – обеспечивающее структурное подразделение Университета.

4.2 УИТ административно подчиняется ректору Университета.

4.3 УИТ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

4.4 Сотрудники УИТ назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению начальника УИТ.

4.5 Функциональные обязанности сотрудников УИТ определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

4.6 Штатный состав УИТ включает:

- начальник УИТ;
- заместитель начальника УИТ;
- системный администратор;
- техник программист.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель деятельности УИТ:

- проведение единой политики в области информатизации;
- поддержка и координация применения информационных технологий в Университете.

Основные задачи УИТ:

- обеспечение соблюдения действующего законодательства, иных нормативно-правовых актов и регламентирующих документов, определяющих требования к информационным технологиям и защите информации и прав субъектов в информационной сфере;
 - проведение профилактических работ, направленных на поддержание в исправном состоянии программного обеспечения и вычислительной техники;
 - восстановление работоспособности АРМ;
 - обеспечение функционирования мультимедийного оборудования.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении информационных технологий	СМК-ПСП-23-2021 (02)
		страница 5 из 15

6. ФУНКЦИИ УИТ

6.1 Управление АРМ осуществляется в соответствии с документированной процедурой «Управление АРМ» (см. СМК-ОБ-02-ДП-03.01).

6.2 Консультирование подразделений на приобретение ПО и ВТ.

6.3 Запуск в эксплуатацию АРМ.

6.4 Модернизация АРМ.

6.5 Диагностика и ремонт АРМ (Приложение 1). Кроме программного обеспечения специального назначения. Сбои программного обеспечения специального назначения устраняются представителями производителя, либо поставщика такого программного обеспечения, либо сторонней организацией, с которой имеется договор на оказание услуг сопровождения данного программного обеспечения. Заявка на устранение сбоя программного обеспечения специального назначения подается подразделением-заказчиком непосредственно организации, осуществляющей его устранение.

6.6 Ликвидации вредоносного программного обеспечения.

6.7 Сопровождение клиент-серверных систем бухгалтерии и планово-финансового отдела (1С, Контур-Экстерн, СУФД и т. п.) осуществляется программистом для финансового учета и отчетности, непосредственно подчиняющимся главному бухгалтеру.

6.8 Обеспечение работоспособности образовательного портала Университета. Консультирование сотрудников Университета по вопросам связанных с работой на образовательном портале.

6.9 Сопровождение локальной вычислительной сети Университета. Проведение ревизии состояния аппаратных средств ЛВС. На протяжении рабочего дня проводится периодическая проверка работоспособности и оценка фактической пропускной способности каналов. В случае падения пропускной способности предпринимаются доступные меры по обеспечению функционирования связи ректората, бухгалтерии и планово-финансового управления, после чего производится поиск и по возможности устранение причины неисправности.

6.10 Сопровождение программно-аппаратных средств учета и доступа в сеть интернет из локальной вычислительной сети осуществляется уполномоченным сотрудником УИТ. Проводится как минимум ежемесячный анализ отчетов биллинговой системы. Выявляются факты нецелевого использования интернет-канала с последующей блокировкой доступа в интернет злоупотребляющего АРМ либо блокировкой наиболее интенсивно запрашиваемых нецелевых Интернет-ресурсов.

6.11 В случаях злоупотреблений составляется ведомость, содержащая перечень ресурсов, запрашиваемых злоупотребляющим АРМ в отчетный период. Осуществляется оперативное составление отчетов, запрашиваемых правоохранительными органами.

6.12 Управление информационных технологий составляет техническое задание на основе заявок руководителей подразделений и проводит контроль качества выполненных работ сторонней организацией в следующих случаях:

- монтаж слаботочной проводки ЛВС;
- монтаж конечного оборудования и пуско-наладка сегментов.

6.13 Устранение сбоев ЛВС осуществляется сотрудниками УИТ либо в случае самостоятельного обнаружения, либо на основании заявок.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении информационных технологий	СМК-ПСП-23-2021 (02)
		страница 6 из 15

6.14 Сопровождение систем безопасности за исключением СКУД и СВН. Безопасное хранение дистрибутивов программного обеспечения, использующего алгоритмы шифрования и ЭП с целью обеспечения их целостности, доступности и конфиденциальности.

6.15 Мониторинг вычислительной сети, серверов и АРМ, с целью выявления уязвимостей. Разработка и внедрение мероприятий по устранению выявленных уязвимостей.

6.16 Мероприятия по минимизации паразитного трафика (спам, флуд) – разработка и внедрение соответствующих фильтров.

6.17 Сопровождение антивирусного программного обеспечения. Сопровождение серверной части антивирусной системы: распределение лицензий, подключение/отключение клиентов, своевременная актуализация версий, обработка отчетов.

6.18 В случае вирусных атак ограничение функционирования инфицированного АРМ вплоть до полного блокирования в целях исключения повреждения других АРМ и распространения инфекции.

6.19 Предоставление аудиовизуальной и мультимедийной аппаратуры преподавателям Университета (только в целях реализации основного учебного процесса Университета) согласно заявкам (Приложение 2).

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ

Доступ к сети Интернет осуществляется через Интернет-шлюз. При работе Интернет-шлюз производит протоколирование посещенных сайтов и переданной информации со всех АРМ. Протокол включает имя пользователя, дату, время запроса и URL всех запрашиваемых файлов (ресурсов). Регулярно составляется рейтинг посещаемости сайтов, после чего доступ к немедицинским «лидерам» рейтинга блокируется. Данная информация используется для выявления нецелевого использования доступа к сети Интернет на рабочих местах, а также может быть передана правоохранительным органам при поступлении соответствующего запроса.

В целях равномерного предоставления всем АРМ пропускной способности интернет-канала УИТ оставляет за собой право без предварительного уведомления пользователей временно ограничивать любые АРМ в скорости доступа вплоть до полного блокирования.

Подключение к сети Интернет АРМ, базирующихся на клинических базах, находится в компетенции администрации базового учреждения.

Передача персональных данных посредством электронной почты не допускается.

8. ПРАВА

8.1 Сотрудники УИТ имеют право отказать в технической поддержке, если пользователи требуют выполнение не свойственных функций.

8.2 Сотрудники УИТ имеют право требовать представления подразделениями и кафедрами Университета материалов, отчетов, заявок и другой информации, необходимой для осуществления своей деятельности.

8.3 Сотрудники УИТ имеют право уничтожить любую информацию, находящуюся в памяти АРМ, при условии, что необходимое и достаточное функционирование АРМ будет восстановлено в приемлемые сроки. Пользовательские данные после такого уничтожения

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении информационных технологий	СМК-ПСП-23-2021 (02)
		страница 7 из 15

восстанавливаются пользователем самостоятельно из резервных копий сделанных пользователями самостоятельно.

8.4 Сотрудники УИТ имеют право регулярно проходить повышение квалификации, участвовать в семинарах по современным информационным, аудиовизуальным технологиям и оборудованию.

8.5 Сотрудники УИТ имеют право рекомендовать внесение изменений в настоящее Положение и другие внутренние нормативные документы Университета, касающиеся использования информационных технологий.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 УИТ несет ответственность за добросовестное и своевременное выполнение возложенных на него функций, качество выполняемой работы и эффективность использования ресурсов.

9.2 УИТ в лице начальника несет ответственность за нарушение сотрудниками УИТ в процессе выполнения служебных обязанностей действующего на территории РФ законодательства; правил трудового распорядка Университета; правил охраны труда и техники безопасности за исключением случаев, когда данные нарушения вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

9.3 Сотрудники УИТ несут ответственность в порядке и объемах, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями.

9.4 Сотрудники УИТ не несут ответственности за утрату пользовательских данных, произошедшую в процессе мероприятий по обслуживанию АРМ.

10. МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

№ функции согласно Положению	начальник	зам. начальника	техник-программист	системный администратор
6.1.	О	У	У	У
6.2.	О	-	В	-
6.3.	О	-	У	У
6.4.	О	-	У	У
6.5.	О	У	У	У
6.6.	О	У	У	У
6.7.	О	У	У	У
6.8.	О	У	У	У
6.9.	О	-	У	У
6.10.	О	У	У	У
6.11.	О	У	В	В
6.12.	О	-	У	У
6.13.	О	-	У	У
6.14.	О	У	У	У
6.15.	О	У	У	У
6.16.	О	-	У	У
6.17.	О	У	-	У
6.18.	О	У	-	У
6.19.	О	-	У	У

О – ответственный

У – участник

В – взаимодействующий (поставщик, потребитель)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении информационных технологий	СМК-ПСП-23-2021 (02)
		страница 9 из 15

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Получает		Передает	
Содержание (документа/объекта /информации)	Срок	Содержание (документа/объекта /информации)	Срок
Подразделения			
Заявки на обслуживание и ремонт вычислительной техники	по мере необходимости	Пользовательские инструкции	по мере необходимости
Заявки на введение АРМ	за 3 мес. до планируемого введения		
Заявки на модернизацию АРМ	за 3 мес. до планируемой модернизации		
Создание аудиовизуальных пособий	В зависимости от сложности, но не менее чем за 1 месяц		
Контрактная служба			
		Требования к техническим характеристикам товаров	По запросу

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении информационных технологий	СМК-ПСП-23-2021 (02)
		страница 10 из 15

Приложение 1

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
Управление информационных технологий

**ЗАЯВКА № ____ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Тип устройства: системный блок, ноутбук, принтер, МФУ (нужное обвести)

Инвентарный номер: _____

Подразделение: _____

Описание проблемы: _____

Лицо, подавшее заявку:

С условиями технического обслуживания, изложенными на квитанции, ознакомлен(а)

_____ должность _____ фамилия, инициалы _____ подпись

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
Управление информационных технологий

**КВИТАНЦИЯ О ПРИНЯТИИ ЗАЯВКИ № ____
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Инвентарный номер: _____

Условия технического обслуживания:

- Прием ВТ на обслуживание осуществляется без упаковки и дополнительных устройств за исключением ноутбуков, принимаемых с блоками питания, и принтеров, принимаемых с картриджами.
- При обслуживании ВТ УИТ не несет ответственности за работоспособность программного обеспечения, установленного пользователем самостоятельно, а так же за данные пользователя.
- Лицу, сдавшему ВТ на обслуживание, выписывается настоящая квитанция, являющаяся единственным подтверждением временной передачи инвентарной единицы от сдающего подразделения в УИТ. Выдача ВТ возможна в обмен на данную квитанцию. В случае ее утери оформляется соответствующий акт передачи.
- При необходимости, по завершении технического обслуживания, пользователь восстанавливает свои данные и программное обеспечение самостоятельно из собственных резервных копий.

Лицо, принявшее заявку:

_____ должность _____ фамилия, инициалы _____ подпись

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении информационных технологий	СМК-ПСП-23-2021 (02)
		страница 14 из 15

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УИТ	Клименко Илья Николаевич		26.10.2021

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		26.10.2021
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		26.10.2021
Ведущий юрисконсульт	Гапонов Сергей Алексеевич		26.10.2021

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «28» октября 2021 г. (Основание: протокол заседания Ученого совета № 2 от «28» октября 2021 г.; протокол заседания Совета по качеству № 2 от «26» октября 2021 г.).

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

– УЛАМКО

Электронная копия:

– УИТ

