ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CD587CCD27CDDE2C17D2ACB5378672D
Владелец: Кан Сергей Людовикович
Действителен: с 01.02.2024 до 26.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
_____ Т. В. Попонникова
«25» 06 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке перевода ординаторов в другую образовательную организацию, из других образовательных организаций, с одной образовательной программы на другую, с контрактной формы обучения на обучение, финансируемое за счет средств федерального бюджета

СМК-ПД-38-2022 (02)

Дата введения в действие: 25 октября 2018 г., Протокол Ученого совета № 2
Дата внесения изменений: 29 июня 2022 г., Протокол Ученого совета № 10

Кемерово 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ…… 3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ……..... 3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ……..... 3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….. ……..... 3
5 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО ВУЗА……..... 4
6 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ДРУГОЙ ВУЗ…… 5
7 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ВУЗА СО СМЕНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СПЕЦИАЛЬНОСТИ……. 6
8 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОРДИНАТОРОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 6
ПРИЛОЖЕНИЯ…….. 7
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ …….. 11
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ …….. 12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок перевода ординаторов из одного высшего учебного заведения РФ в другое, устанавливает общие требования к процедуре перевода, перехода ординаторов с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, перевода ординаторов обучающихся на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный Закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ ординатуры»;

2.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 г. № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443», с изменениями от 07.04.2017;

2.4 Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня"

2.5 Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (далее - устав).

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

УППС – управление последипломной подготовки специалистов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ординатору разрешается перевод в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешного прохождения им аттестации.

4.2. Переход ординатора с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, изменение формы обучения и перевод из одного высшего учебного заведения в другое могут быть ограничены, если это оговорено в его договоре.

4.3. При переводе ординатора из одного высшего учебного заведения в другое за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне послевузовского профессионального образования.

4.4. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения ординатора не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем вуза или органом, осуществляющим его функции.

4.5. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами

соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем году обучения.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО ВУЗА

5.1. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.3. Перевод ординаторов из других вузов РФ производится по личному заявлению ординатора при наличии соответствующих образовательных программ и вакантных мест на соответствующем курсе. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, справка, подтверждающая факт обучения за счет средств федерального бюджета (для лиц, претендующих на места, финансируемые из средств федерального бюджета), ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации. Другие документы могут быть представлены ординатором, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Перевод ординаторов осуществляется на конкурсной основе при обязательном проведении аттестации. Аттестация ординатора проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, предоставленных документов, результатов аттестационных испытаний. Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии определяется приказом ректора, включает в себя проректора по учебной работе и молодежной политике, помощника ректора по воспитательной и социальной работе, начальника УППС, заведующего профильной кафедрой. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Заседание аттестационной комиссии рассматривает заявление о переводе, результаты аттестационных испытаний и определяет год обучения, условия обучения, при необходимости сроки ликвидации разницы в программах обучения.

5.5. Лица, переведенные на платную форму обучения, обязаны в течение десяти рабочих дней с момента издания приказа о зачислении заключить договор между физическим и/или юридическим лицом (заказчиком) и Университетом и произвести оплату в порядке, предусмотренном договором. В случае неоплаты, обучающийся отчисляется из ординатуры.

5.6. Если число вакантных мест на конкретном году обучения, на определенной основной образовательной программе по специальности меньше, чем число поданных от ординаторов заявлений, тогда проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

5.7. При проведении конкурса **учитывается:**

- обучение на только хорошие или отличные оценки;
- уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в другом вузе (переезд на новое место жительства, вступление в брак, заболевание и т.п.).

5.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку установленного образца (см. приложение) о

переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности на которую обучающийся будет переведен.

5.9. Ординатор представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о выполнении раздела учебного плана по дисциплинам и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

5.10. Приказ о зачислении ординатора издается ректором после получения нотариально заверенной копии документа об образовании и справки о периоде обучения. Подлинники указанных документов должны быть представлены, как правило, в месячный срок от начала учебного семестра.

5.11. В приказе о зачислении **делается запись: «Зачислен в порядке перевода из** _____ вуза, на специальность (направление) _____ , на _____ курс, на _____ форму обучения» с_____года.

5.12. До получения документов ректор имеет право допустить ординатора к занятиям своим приказом.

5.13. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в программе, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана ординатора, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Ознакомление ординатора с данным приказом производится под его роспись.

5.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении ординатору выдается зачетная книжка. Записи из справки о выполнении разделов учебного плана о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, вносятся в зачетную книжку ординатора и другие учетные документы вуза с проставлением зачетов.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ДРУГОЙ ВУЗ

6.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.2. При переводе в другой вуз ординатор представляет в деканат справку установленного образца из принимающего вуза с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам.

6.3. На основании представленной справки и заявления ординатора ректор вуза в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в_____вуз».

6.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная выписка из приказа об отчислении него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справка о периоде обучения.

6.5. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, сданные ординатором пропуск и зачетная книжка.

7. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ВУЗА СО СМЕНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СПЕЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Перевод ординатора с одной основной образовательной программы по специальности на другую внутри вуза осуществляется по личному заявлению ординатора (с обоснованием причины перевода и при наличии вакантных мест) с визами заведующих кафедрами, между которыми осуществляется перевод, и предъявлению зачетной книжки.

7.2. Перевод возможен в течение первых трех месяцев первого года ординатуры.

7.3. При положительном решении аттестационной комиссии издается приказ с формулировкой «Переведен из ординатуры по специальности_____на кафедре_____ в ординатуру по специальности_____ на кафедру_____».

7.4. В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ординатора по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация разницы в программе обучения). Ознакомление ординатора с данным приказом производится под его подпись.

7.5. Перевод ординаторов, обучающихся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения возможен при условии согласия «Заказчика» образовательных услуг;

7.6. При переводе ординаторов, обучающихся по целевой контрактной подготовке и заключении индивидуального договора с предприятием, учреждением, организацией, переводу должно предшествовать изменение или расторжение указанного договора.

7.7. Выписка из приказа вносится в личное дело ординатора. Ординатору сохраняется его пропуск и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

8. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОРДИНАТОРОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Процедура перевода осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест по специальности на соответствующем (сроке) годе обучения. Число мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью ординаторов, обучающихся по специальности на соответствующем годе обучения;
- при условии, что общая продолжительность обучения ординатора, претендующего на перевод на бюджетную форму обучения не должна превышать срока, установленного учебными планами для освоения основной образовательной программы, более чем на 1 учебный год;
- при условии согласия «Заказчика» (ели таковой имеется) платных образовательных услуг.

8.2. Процедура перевода осуществляется в соответствии с Положением о порядке и случаях перевода обучающихся с контрактной формы обучения на бюджетную Университета.

Приложение 1

П Р О Т О К О Л № _ _ _ _ _

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« __» _____20 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ;

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ :

Члены:

О ПРОВЕРКЕ УРОВНЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

Ординатор_____

ФИО

Специальность_____ год обучения

I ЭТАП - КОМПЬЮТЕРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

набрано баллов, % оценка

_____

(зачтено/ незачтено)

П ЭТАП - УСТНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

*ВОПРОСЫ*_____ _____

Оценка_____

(зачтено/ незачтено)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

Председатель: Члены комиссии:

Секретарь

Ф.И.О. подпись

Приложение 2

На бланке организации

_____
(кому)
_____
_____
_____
(название учреждения)
_____
(ученая степень, ученое звание)
_____
(фамилия, имя, отчество)

С п р а в к а – подтверждение перевода

выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления о переводе и справки о периоде обучения _____, выданной _____
(реквизиты справки)
_____
(полное официальное наименование ОО, выдавшей справку)

будет зачислен (а) в_____
_____
(полное официальное наименование ОО принимающей справку)

в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования _____
(код и наименование профессии, специальности)

Перечень изученных учебных дисциплин. Пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, прилагаются.

Ректор Т.В. Попонникова

Продолжение справки-подтверждения перевода

Перечень частей образовательной программы, подлежащие зачету:

№ п/п	Наименование дисциплины, согласно учебному плану _____ наименование ОО 20__-20__уч год	Объем часов	Оценка	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России 20__-20__ уч год	Объем часов / з.е.	Промежуточная аттестация	Решение и примечание
1.							
2.							

Перечень частей образовательной программы, подлежащие переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины, согласно учебному плану _____ наименование ОО 20__-20__уч год	Объем часов	Оценка	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России 20__-20__ уч год	Объем часов / з.е.	Промежуточная аттестация	Решение и примечание
1.							
2.							

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ
Ординатора ____года обучения
котрактной формы обучения
по специальности на кафедре
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня из ординатуры контрактной формы обучения по специальности

_____на кафедре _____ в ординатуру,

финансированную за счет средств федерального бюджета по специальности_____
_____ на кафедре

с «_____» 20____г.

Приложение: 1.

2.

« » 20____ г.

(подпись)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УППС	Исаков Леонид Константинович		27.06.22

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе и молодежной политике	Коськина Елена Владимировна		27.06.22
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		27.06.22

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «29» июня 2022 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №10 от «29» июня 2022 г., протокол заседания Совета по качеству №10 от «27» июня 2022 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр

- УЛАМКО

Электронные копии:

- УППС

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись